SHVerwalter

Verwaltungstool für den Schülerhort



Inhalt

1.	Hau	ptmenü	4
	Handb	uch Konvention:	4
	1. Ver	waltung Erziehungsberechtigte	5
	1.1	Login	5
	1.2	Erziehungsberechtigte Hauptformular	6
	1.3	Erziehungsberechtigte Adressdaten	6
	1.3.2	1 Zahlungsverzug	9
	1.4	Erziehungsberechtigte Tarif1	0
	1.5	Erziehungsberechtigte Schüler 1	0
	1.6	Erziehungsberechtigte Notfall1	2
	1.7	Erziehungsberechtigte Listen1	3
	1.8 Erz	iehungsberechtigte Abrechnungen1	5
	1.9	Erziehungsberechtigte Rechnung Korrektur1	7
	1.10	Erziehungsberechtigte Archivieren1	8
	1.11	Erziehungsberechtigte Archiv 1	8
	1.12	Neuer Datensatz erstellen 2	0
2.	Schü	ilerverwaltung2	4
	2.1 Bet	reuungszeiten	4
	2.2 List	ten	5
	2.3 Sch	nülerverwaltung neuer Datensatz 2	7
	2.4 Sta	ndardbetreuung	8
	2.5 Bu	chungen überprüfen	0
3.	Betr	euungszeiten	2
	3.1	Status Betreuungszeiten	3
3.	2 Betre	uungsblöcke	4
4.	Betr	euungen abrechnen	6
	4.1	Tagesplan	6
	4.2	Abrechnen vorbereiten	8
	4.3	Abrechnungen drucken	9
	4.3.2	1 Betreuungen abrechnen 4	0
	4.3.2	2 Abrechnungen drucken	1
	4.3.3	3 Jahresabrechnungen	2
	4.4 Ste	uerbescheinigung rechnen	3
	4.4.2	1 Steuerbescheinigung drucken	3
	4.3.4	4 Abweichungsliste (ist momentan nicht in Verwendung)	5

4.5 Betreuungen archivieren
4.6 Betreuungsabrechnung Archiv 46
5 Einstellungen
5.1 Tarifstufen 47
5.1.1 Erstellen eines neuen Tarifjahres 48
5.2 Standardwerte Tarifordnung 49
5.3 Subventionen
5.4 Betreuungsplan
5.5 Schule53
5.6 Sprache
5.7 Nationalität 55
5.8 Konfession
5.9 Beziehungen
5.10 Anrede / Geschlecht
5.11 Ärzte 56
5.12 Krankenkasse
5.13 Passwort ändern 57
5.14 Datensicherung
5.15 Tarifjahre / Adressen
5.16 Ferien
5.17 Bildschirm

1. Hauptmenü



Vorname * Pflichtfelder

handen eine Sternchen

Im Handbuch wird der Begriff Schüler verwendet der beide Geschlechter einbezieht.

1. Verwaltung Erziehungsberechtigte

1.1 Login

Für das Verwalten der Erziehungsberechtigten benötigt man einen Login, es geht hier um sensible Daten, die nicht von jeder Betreuungskraft eingesehen werden sollen. Das Erfassen von Benutzer wird in im Modul Einstellungen/Standardwerte beschrieben.

	Weiter	
		Weiter

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort an. Bei Benutzer ohne Administratoren Rechte sind nicht alle Menü-Reiter verfügbar.

Das Modul »Erziehungsberechtigte Übersicht» dient zur Bewirtschaftung der Eltern oder Erziehungsberechtigten. Es werden neue Adressen erfasst und Erziehungsberechtigte aktiviert und deaktiviert.

Hier werden die Grunddaten, Tarife, Notfall Daten erfasst und die Schüler im Hort zugewiesen. Es besteht hier auch die Möglichkeit Listen auszudrucken und Briefe zu erfassen. Für die Steuerbescheinigung und für Abrechnungen, können Rechnungskorrekturen erfasst werden. Familien, die aus dem Schülerhort ausscheiden können in diesem Modul archiviert werden. Die Daten werden in die Archiv Datenbank verschoben und können da nur noch eingesehen werden.

1.2 Erziehungsberechtigte Hauptformular

Familienname	80 Aktuen	Centonza Avdo + Ivi	chele			Aktualisiere	n	Neuer Dater	Alle Adressen	1.
Centonza Avdo + Mich	Adressdaten Tarif Scl	hüler Notfall Listen	Abrechnungen	Abrechnu	ings Korrektur Erz	iehungsberechtigte_	archivieren Archiv	Steuerbe	sch. Korrektur Akter	nnotiz
Cognata Vittoria										
Dändliker Edith + Stefa	Aktiv 🔘		Speziell Rechnun	igsadressi	2	Anzahl Kir	ider 1 Aktivan	gemeldet		
Dervisic Rebecca + Ras			Rechnung Anred	le Herr	+ Frau					
Duman-Celik Werner	Familienname	Centonza	Rechnung Name	Vitto	ria Michele + Centon	nza Avdo		Für eMail	/ersand Doppleklick	
Herrsche Hans			Anrede		Telefon					
Huber Fritz + Susanne	Vorname	Avdo	Frau 🗸	1	Mobil Mutter	M 077 520 00 19	Email Mutter	avdo.cont	22@hotmail.com	1
Junuzovic Nicole + Elvi	Vorname	Michele	Herr	1	Mobil Vater	V 076 744 25 95	Email Vater	m.vittoria	99@hotmail.com	1
Kolpacki Géraldine	Adresse	Alpsteinstrasse 10	J L	1						-
kuster hans + Brigitte				1			Information Post	۲	Information Email	۲
Lavanga Carmen + Mau	PLZ	9999 Ort Feuer	tal				Wenn Rechungs	adresse nic	ht Erziehungsberechtig	te sind
Muster Hans + Britta	Debitorennummer	919126912							0	
Muster Paul + Monika	Bankname						Rechungs	adresse		
Oehler Dux Marianna [Kontonummer/IBAN						Rechnung	Name		_
Schmitter Melanie	Muttersprache	Italienisch	✓ Natio	nalität	Italien 🗸		Rechnung	_Adresse		
Sieber Carmen	Umgangssprache		~				Rechnung	PLZ / Ort		
Suengas Cortés Barber	Ashaitashas					Abholen durch:				
Thalmann Jasmine + Ku	Arbeitgebei					Name	Beziehung	en E	lemerkungen	
Turienzo Sonja + Oscar	Telefon Arbeit Mutter						I	~		
Weder Beatrice + Hugo	Telefon Arbeit Vater									
Willi Fredy	Bemerkungen					1				
Witzig Klara										
Witzig Hans + Susanne						_				
Zoller Helena + Stefan	Info Familie 🛛 💿									
	Bemerkung	Ist mit Zahlung im Rü	ickstand							
						Datensatz H 4 1	von 1 E E E	Kein Filter	Suchan	

1.3 Erziehungsberechtigte Adressdaten

Im Menü-Reiter «Adressdaten» können die beim Eröffnen der Adresse erfassten Daten mutiert oder ergänzt werden. Es kann die «spezielle Rechnungsadresse» festgelegt werden.

dressdaten	Tarif	Schüler	Notfall	Listen	Abrechnun	gen Ab	orechnungs Korrektur Er	ziehungsberechtigte	_archivieren	Archiv	Steuerbesch	. Korrektur	Aktennotiz
Aktiv	(۲			Speziell Re	chnungs	sadresse	Anzahl Ki	inder 1 A	ktiv ang	emeldet		
ART		0			Rechnung	Anrede	Herr + Frau						
Familiennam	ie	Cer	itonza		Rechnung	Name	Vittoria Michele + Cento	onza Avdo	0		Für eMail Vers	and Dopple	klick
					Anrede		Telefon						
Vorname		Avo	do		Frau	\sim	Mobil Mutter	M 077 520 00 19	Email Mut	ter	avdo.cont22@	hotmail.com	n
Vorname		Mi	chele	5	Herr	~	Mobil Vater	V 076 744 25 95	Email Vate	≘r	m.vittoria99@	hotmail.com	n
Adresse		Alp	steinstra	sse 10					In Franciski		0	aformation	Email O
									Informatio	on Post		mormation	

Dies ist zu empfehlen, wenn die Erziehungsberechtigten nicht denselben Familiennamen haben, jedoch beide angeschrieben werden sollen.

Es kann hier auch ausgewählt werden ob die Erziehungsberechtigten die Schülerhort-Infos per Post oder Mail erhalten möchten.

Ist die Rechnungsadresse nicht bei den Erziehungsberechtigten kann dies im Formular eingetragen werden.

Aktiv		Speziell Rechnung	sadresse	Anzahl K	Kinder 1 Aktivan	gemeldet	
0		Rechnung Anrede	Frau				
Familienname	Schmitter	Rechnung Name	Rebecca Schmitter			Für eMail Versand Dopplek	lick
		Anrede	Telefor	1]		
Vorname	Melanie	Frau 🗸	Mobil Mutter	076 456 33 40	Email Mutter	schmitter.r01@gmail.com	
Vorname		~	Mobil Vater	078 554 95 01	Email Vater		
Adresse	Rietweg 133					O Information E	mail
PLZ	9999 Ort Feuert	al			Information Post		
Debitorennummer					Wenn Rechung:	sadresse nicht Erziehungsber	echtigte sind
Bankname					Rechungs	sadresse	
Kontonummer/IBAN					Rechnung	g Name Müller AG	
Muttersprache	Deutsch	✓ Nation	alität Schweiz	~	Rechnung	g_Adresse Wogenstrasse	26
Umgangssprache		~			Rechnung	g PLZ / Ort 99999 Feuer	tal
0		0000		Abbalan durch			

Es erscheinen dann beide Adressen auf der Abrechnung.

sets of the design of the second set		09.02.2021	Schülerhort Feuertal	Betreuungsabrechnung	09.08.2
chulentoit Feuertai Frau Rebecca Schmitter Netweg 133 3999 Feuertal	Betreuungsabrechnung Müller AG Wogenstrasse 25 999 Feueral	05.06.2021	Schülerhort Feuertal Schulstrasse 22 9999 Feuertal schuelerhort_feuertal@bluewin.ch		
Abrechnungsperiode 01.02.2019 Anzahl Kinder in Betreuung 1 Amalia Frei	bis 28.02.2019 Tarifstufe Stufe E		Abrechnung für Rebecca Schmitter	Müller AG Wogenstrasse 26 9999 Feuertal	
Effektive Verrechnung für den Feb M1 1/4 Tag Betreuung Morgen Früheste	2019 Woche 5 / 9 Sum An ens 6:30 bis spätestens 7:45 inkl. #rühstück	satz Summe 18.50 0.00	9999 Feuertal Debitorennummer:		
M3a 1/4 Tag Betreuung Nachmittag Früh M3b 1/4 Tag Betreuung Nachmittag Früh	estens 13:00 Uhr bis spätestens 16:00 Uhr estens 15:30 bis spätestens 18:30 Uhr	18.50 0.00 18.50 0.00	Abrechnungsperiode 01.02.2019 bis Anzahl Kinder in Betreuung 1 Tarifs	28.02.2019 tufe Stufe E	
M4 1/2 Tag Betreuung Nachmittag Früh	estens 13:00 bis spätestens 18:30 Uhr 7 Summe Schülerhort verrechnet CHF 287.00	37.00 259.00 CHF 287.00	Amalia Frei Effektive Verrechnung für den Feb 2019	Woche 5 / 9 Sum Ansa	tz Summe
			Mittagstisch 11:30 bis 13:30 M3a 1/4 Tag Betreuung Nachmittag Frühestens 13	2 100 Uhr bis spätestens 16:00 Uhr	14.00 28.00 18.50 0.00
			M3b 1/4 Tag Betreuung Nachmittag Frühestens 15 M4 1/2 Tag Betreuung Nachmittag Frühestens 13	30 bis spätestens 18:30 Uhr	18.50 0.00 37.00 259.00

Abrechnung ohne Besuchsstatu	s
------------------------------	---

Abrechnung mit Besuchsstatus

Auf dem Formular können auch E-Mail-Adressen erfasst werden. Das Programm öffnet bei einem Doppelklick das E-Mail-Programm und füllt die Empfängeradresse ein.

Mobil1	076 321 91 28	eMail1	merima.dervisic@bluewin.ch
Mobil2	076 388 02 13	eMail2	rasiddervisic@bluewin.ch

In unserem Beispiel Outlook



Am Schalter «aktiv» kann der Status eingestellt werden. Ist der Schalter «Aktiv» schwarz, ist die Adresse aktiv und in der Liste Erziehungsberechtigte verfügbar.



Ist der Schalter «Aktiv» hell, ist die Adresse deaktiviert und steht in der Liste Erziehungsberechtigte nicht zu Verfügung. Die Adresse kann über den Button «Alle Adressen» wieder aktiviert werden.

rannien	iname											
*		Adressdaten	Tarif Schüle	r Notfall Lister	Abrechnungen	Rechnung Korrektur	Erziehungsbere	echtigte_archiviere	n Archiv			
Centonz	za Avdo + Mich											
Cognata	Vittoria											_
. 0.	2 2											
	10 10											
Willkon	mmen beim SH	Manager	Alle Erzi	ehungsberecht	tigte							
Willkon	mmen beim SH	Manager	Alle Erzi	ehungsberecht	tigte							
Alle	mmen beim SH Erzieh	Manager (Alle Erzi	ehungsberecht	tigte							(+
Alle	^{mmen beim SH} Erzieh	ungsb	Alle Erzi	ehungsberecht	tigte							[+
Alle	Erzieh	ungsb	Alle Erzi	ehungsberecht igt /orname1	tigte	Vorname2		Ort		Anza	ahl kinder in	Syster
Willkon Alle Aktiv	Erzieh Familier	Manager (UNGSD	erecht	ehungsberecht igt /orname1	tigte	Vorname2		Ort		Anza	ahl kinder in	Syster
Willkon Alle Aktiv	Familier	Manager (UNGSD Iname	Alle Erzi	ehungsberecht igt /orname1	tigte	Vorname2		Ort		Anza	ahl kinder in	Syster
Willkon Alle Aktiv	Familier	Manager UNGSD mame	Alle Erzi	ehungsberecht igt /orname1	tigte	Vorname2		Ort		Anza	ahl kinder in	Syster
Willkon Alle Aktiv ()	Familier Centon	Manager UNGSD mame za	Alle Erzi erecht	ehungsberecht igt /orname1 Avdo	tigte	Vorname2		Ort Feuertal		Anza	ahl kinder in 1	Syster
Willkon Alle Aktiv	Familier Centon Cognata	Manager UNGSD nname za	Alle Erzi	ehungsberecht igt /orname1 Avdo Vittoria	tigte	Vorname2		Ort Feuertal		Anza	ahl kinder in 1 2	1 Syster
Willkon Alle Aktiv () () ()	Familier Centon Cognata	Manager UNGSD nname za	Alle Erzi	ehungsberecht igt /orname1 Avdo Vittoria	tigte	Vorname2		Ort Feuertal Feuertal		Anza	ahl kinder in 1 2	syster Syster
Willkon Alle Aktiv © ©	Familier Centon Cognata	Manager UNGSD nname za a er	Alle Erzi	ehungsberecht igt /orname1 Avdo Vittoria Edith	tigte	Vorname2		Ort Feuertal Feuertal Feuertal		Anza	ahl kinder in 1 2 1	syster Syster
Alle Aktiv	Familier Centon Cognata Dändlik	Manager Manager Mungsbername za	Alle Erzi	ehungsberecht igt /orname1 Avdo Vittoria Edith	tigte	Vorname2		Ort Feuertal Feuertal Feuertal		Anza	ahl kinder in 1 2 1	syster Syster
Alle Aktiv	Familier Familier Centon Cognata Dändlik Dervisie	Manager) ungsb iname za a er	Alle Erzi	ehungsberechl igt /orname1 Avdo Vittoria Edith Rebecca		Vorname2 Michele Stefan Rasid		Ort Feuertal Feuertal Feuertal Feuertal		Anza	ahl kinder in 1 2 1 0	syster Syster

1.3.1 Zahlungsverzug

Es gibt immer wieder Familien, die mit der Zahlung nicht nachkommen und in Verzug geraten. Über den Button «Info Zahlung» kann dies markiert werden, Im Feld «Bemerkungen» können Informationen dazu erfasst werden.

Die markierten Familien und die Schüler werden in den Auswahllisten farblich markiert und sind schnell zu erkennen.

emerkung Zahlung Ist mit Zahlung im F	Rückstand
_	
ziehungsberechtigte Familienname	Ilaria Thurnheer Jan Zwicky
Centonza Avdo + Mi	Jason Master
Company Mithemia	Jocelyne manneer
Cognata Vittoria	lorin Sieber
Dändliker Edith + St	Jorin Sieber
Dändliker Edith + St Dervisic Rebecca + F	Jorin Sieber Julia Sieber Laela Centonza
Dändliker Edith + St Dervisic Rebecca + F Duman-Celik Werne	Jorin Sieber Julia Sieber Laela Centonza Lenny Turienzo
Cognata Vittoria Dändliker Edith + St Dervisic Rebecca + F Duman-Celik Werne Fritsch Sofia + Robe	Jorin Sieber Julia Sieber Laela Centonza Lenny Turienzo

Abbildung 1 Schüler Verwaltung

Abbildung 2 Erziehungsberechtigte

	manneermana			
	Thurnheer Jocelyne		Mo.	17.02.202
	Toirac Garcia Alina		Di.	18.02.202
	Fritsch Loris		Do.	20.02.202
4	Turienzo Elio		Mo.	02.03.202
4.	Fritsch Viola		Do.	05.03.202
4	Suengas Cortés Luna		Di.	10.03.202

Abbildung 3 Betreuungen erfassen

1.4 Erziehungsberechtigte Tarif

rziehungsberechtigte	Aktuell Dä	ndliker Edith+Stefa	n		Aktualisieren	Neuer Datensatz	Alle Adressen
Familienname	Adressdaten Tarif Schüle	r Notfall Listen A		Abrechnungs Korrektur	Erziehungsberechtigte archivieren	Archiv Steuerbesch.	Korrektur Aktennotiz
Cognata Vittoria				5	Anzahl Kinder 1 Aktiv ang	emeldet	
Dändliker Edith + Stefa	Tarif-Stufe-Einfach Stu	ufe D 🗸 🗹 Tarifs	ufen rechnen				
Dervisic Rebecca + Ras	Tarif Verechnet Tar	rif D					
Duman-Celik Werner							
Burnon Cellk Werner							
Herrsche Hans	Tarifänderungen müss	en auf das Jahresend	e festgelegt wei	rden!!			
Herrsche Hans Huber Fritz + Susanne	Tarifänderungen müss Datum_von Datu	en auf das Jahresend m_bis Tarif	e festgelegt wei Tarif verrech	rden!! inet Tarif rechnen	Bemerkungen		Anz. K
Herrsche Hans Huber Fritz + Susanne Junuzovic Nicole + Elvi	Tarifänderungen müss Datum_von Datu	en auf das Jahresend m_bis Tarif 1.12.2019 Stufe E	e festgelegt wer Tarif verrech	rden!! inet Tarif rechnen	Bemerkungen		Anz. K
Herrsche Hans Huber Fritz + Susanne Junuzovic Nicole + Elvi Kolpacki Géraldine	Tarifänderungen müss Datum_von Datu 100.08.2019 3 01.01.2019 3	en auf das Jahresend m_bis Tarif 1.12.2019 Stufe E 1.07.2019 Stufe F	e festgelegt wei Tarif verrech V Tarif E V Tarif F	rden!! inet Tarif rechnen	Bemerkungen		Anz. K
Herrsche Hans Huber Fritz + Susanne Junuzovic Nicole + Elvi Kolpacki Géraldine kuster hans + Brigitte	Tarifänderungen müss Datum_von Datu 01.08.2019 3 01.01.2019 3 01.08.2018 3	en auf das Jahresend m_bis Tarif 1.12.2019 Stufe E 1.07.2019 Stufe F 1.12.2018 Stufe F	e festgelegt wer Tarif verrech Tarif E Tarif F Tarif F Tarif F	rden!! Inet Tarif rechnen © ©	Bemerkungen		Anz. K
Herrsche Hans Huber Fritz + Susanne Junuzovic Nicole + Elvi Kolpacki Géraldine kuster hans + Brigitte Lavanga Carmen + Mau	Datum_von Datu 01.08.2019 3 01.08.2018 3 01.08.2018 3	en auf das Jahresend m_bis Tarif 1.12.2019 Stufe E 1.07.2019 Stufe F 1.12.2018 Stufe F	e festgelegt wer Tarif verrech V Tarif E V Tarif F V Tarif F V Tarif F	rden!! Tarif rechnen	Bemerkungen		Anz. K

Wird der Tarif für ein Jahr oder Monat geändert muss die Tarif-Folge über das Jahr schlüssig sein. Beispiel: wird der Tarif für die Zeit vom 1. August bis zum 31. Dezember geändert, muss der Tarif auch für den 1. Januar bis zum 31. Juli angepasst werden. Der Tarif kann für jeden Monat individuell eingestellt werden. Auch ob der Tarif für ein oder mehrere Schüler im Hort berücksichtigt werden soll, kann jeden Monat individuell festgelegt werden.

Im Beispiel haben die Erziehungsberechtigten für den Zeitraum vom 1. Januar 2019 bis zum 30. April 2019 und vom 1. Oktober 2019 bis zum 31. Dezember 2019, ein Schüler im Schülerhort angemeldet und vom 1. Mai 2019 bis zum 30. September 2019 waren zwei Schüler angemeldet.

							Anzahl Kinder 2	Aktiv ange	emeldet	
arif-	Stufe-Einfach	Stufe D 🗸	☑ Tari	fstuf	en rechner	1				
arif	/erechnet	Tarif C	Zwei S	Schül	er angeme	ldet 1 Stufe tiefer				
Та	ifänderungen	müssen auf da	s Jahresei	nde f	estgelegt v	verden!!				
D	atum yon	Datum his	Tarif		Tarifyorro	chnot Tarif rachnon	Pomorkungon			Anz K
_	acum_von	Datum_Dis	Tarri		Tarii verre	chnet fan rechnen	bemerkungen			AUZ, N
	01.10.2019	31.12.2019	Stufe E	~	Tarif E	۲				1
	01.05.2019	30.09.2021	Stufe E	~	Tarif D	۲	Zwei Schüler anger	meldet 1 Stuf	e tiefer	2
	01.01.2019	30.04.2019	Stufe E	~	Tarif E	۲				1
		1		~		۲				
-										

Die Angaben werde sowohl in der Monatsrechnung wie auch in der Steuerbescheinigung berücksichtigt.

1.5 Erziehungsberechtigte Schüler

Im Modul Erziehungsberechtigte Menü-Reiter «Schüler» werden die in der Verwaltung zugewiesenen Schüler aufgelistet. Es können auch Mutation durchgeführt werden.

essdaten Tarif Schü	ler Notfall Listen A	brechnungen Abre	echnungs Korrektur	Erziehungsbe	rechtigte_archivi	eren Archi	v Steuerbesch. Korrel	ktur Aktennotiz
Schülerverw	altung							
Geschlecht	Männlich 🔽	Aktiv 🗹 Ein	tritt	A	lustritt			
Vorname	Robin	Rufname				_		
Familienname	Muster	Gruppe	Tiger	~				
			Hinzufügen Doppelk	lick				
Erziehungsberechtigt	Muster 🗸	Krankenkasse		~				
Konfession	Römisch-Katholis 🗸	Krankenkasse Nr		Foto vorha	anden O			
Umganssprache	Buddhistisch			Lehrer	Deborah Steger	~		
Muttersprache	Evangelische Landes	Geburtsdatum	-	Klasse	1. Klasse	~		
,	Hindu Konfessionslos			Schulhaus	Mühle	~		
Allergien	Muslime		Medikam	ente	1			
	Orthodox							
Geschlecht	Römisch-Katholisch Männlich	Aktiv 🗌 Ein	tritt	A	ustritt	_		

Schüler können aktiviert oder deaktiviert werden, dies hat eine Auswirkung auf die Tarifordnung und auf die erfassten Betreuungen. Sollte nur noch ein Schüler der Familie aktiv, erscheint ein Hinweis, wenn die Option «Aktiv» mutiert wird.

Schülerverw	altung						
Geschlecht	Weiblich	~	Aktiv 🗹			-	
		Rufname					
Vorname	Ilaria		Hinzufügen Doppelk	lick			
Familienname	Thurnheer	Krankenkasse	CSS	\sim			
Erziehungsberechtigt	Thurnheer	✓ Geburtsdatum	07.01.200	Lehrer	~	2	
Konfession		Krankenkasse Nr.		Klasse	~		
Umganssprache	Achtung ! Tarif ül	perprüfen	×	Schulhaus	1	1	
Muttersprache	Nur noch ein Kin	d in der Betreuung, bitte Ta	rif überprüfen	:e			
Allergien	V						
			ОК				
Geschlecht	Mannuch	*	Aktiv			_	
		Rufname		1			
Vorname	Jocelyne		Hinzufügen Doppelk	lick			
Familienname	Thurnheer	Krankenkasse	CSS	~			Ļ
Erziehungsberechtigt	Thurnheer	✓ Geburtsdatum	03.07.2008	Lehrer		7	
Konfession		Krankenkasse Nr		Klasse	~	1	
Umganssprache		~		Schulhaus	Breite		
		~	Medikament	ie 🗌			
Muttersprache							

Es wird zum Menü-Reiter «Tarif» verzweigt, wo der neue Tarif eingesehen und mutiert werden kann werden kann. Es empfiehlt sich nach jeder Mutation von aktiv oder nicht aktiv die Tarifzuordnung zu überprüfen und gegeben falls anzupassen.

Nach dem deaktivieren eines Schülers, überprüft	SHManager Betreuungen	×
das System ob für den Schüler ab dem nächsten	Für den Schüler Luca Muster, wurden Betreuungen nach dem	
Monat Betreuungen gebucht sind. Werden	31.07.2021 gefunden	
Betreuungen gefunden erscheint ein Dialog.	ОК	כ

gelöscht werden	den, sollen diese g	31.07.2021 gefund
Nein	Ja	Anderes hdatum 1. Tag
		31.07.2021
		31.07.2021

In der eigeblendeten Box kann nun entschieden werden, ob 1. Die Betreuungen ab dem 1. Des kommenden Monats gelöscht werden sollen, oder 2. Ob Betreuungen ab einem gewünschten Datum gelöscht werden sollen, oder 3. Ob keine Betreuungen gelöscht werden

sollen. Es wird empfohlen bei Inaktiven Schüler auch die Betreuungen ab dem Datum des inaktiv setzen zu löschen. <u>Gebuchte Betreuungen von inaktiven Schülern werden normal</u> <u>verrechnet</u>, so kann ein Schüler auch im laufenden Monat inaktiv gesetzt werden und die gebuchten Betreuungen sind noch bis Ende Monat oder bis zum gewünschten Datum aktiv. Der inaktive Schüler ist lediglich im Betreuungsplan und in der Schüler Verwaltung nicht mehr sichtbar. Müssen für inaktive Schüler Mutation im Betreuungsplan oder in der Schülerverwaltung gemacht werden, muss der Schüler wieder aktiviert werden.

1.6 Erziehungsberechtigte Notfall

Im Menü-Reiter «Notfall» können Notfalldaten hinterlegt werden. Zum einen der zu kontaktierende Hausarzt und zum anderen zwei Adressen, die im Notfall zu kontaktieren sind.

Die Anschrift des Arztes wird aus der Datenbank Hausärzte geladen, die Adressen werden im Modul «Einstellungen» erfasst. Ist der gewünschte Arzt nicht in der Liste, kann mit einem Doppelklick auf Arzt das Erfassungsformular für Ärzte geöffnet werden.

	Hinzufügen Doppelklick						
Arzt	Dr. Hans Widmer	Adresse	Schulstrasse 11	7			
		PLZ_Ort	9999 Feuertal	Telefon			
		Bemerkungen	Donnestag-Nachr	nittag geschlosse	n		
Anrede	Frau						
Notfall Name	Erische Menuela	Notfall Telefon					
Notfall Adresse	Ternhellenstrase 12	Notfall Mobil					
Notfall PLZ/Ort	9999 Feuertal	Beziehung	Gotte	~			
Anrede	~						
Notfall Name		Notfall Telefon					
Notfall Adress		Notfall Mobil					
Notfall PLZ/Or		Beziehung		~			

1.7 Erziehungsberechtigte Listen

ressuaten	Farif Schüler	Notfall	Listen	Abrechnungen	Abrechnungs K	orrektur	Erziehungsbere	echtigte_are	chivieren	Archiv	Steuerbesch	Korrektur	Aktennotiz
Geb	urtstagsliste		Telefor	nliste / eMail	Adressliste Ex	cel A	dressliste Excel		Serien	email			
l			Ad	ressliste	AKUVE		Excel Schüler Bemerkungen		Serien	Post			
			Not	fall-Liste									
D. Erziehu	atenblatt ingsberechtigte Einzel	-	Da Erziehun	tenblatt gsberechtigte alle									
Li: Erziehu	ste Tarife ngsberechtigte	A	ktennoti iskrete E nich	izen Protokolle inträge werden nt gedruck									

Listen, Aufstellungen und eine Verknüpfung zu Excel und Word sehen im Menü Listen zur Verfügung.

Über den Button «Serien-E-Mail» können Mails an alle Mailadressen, die Informationen über E-Mail wünschen versendet werden.



Aus Datenschutzgründen werden die Mails werden an den Schülerhort und als Bcc an die Familien versendet. Das Bcc muss eventuell im Outlook zuerst aktiviert werden.

schnung Anrede Fraz Rechnung Nam		Ubersicht	Erziehu	ngsbe	rechtigte T	ariftab	elle		Aktuelle Tarif	er	Basista	arif	Tarifänder	unge	n
	s Sofa Kanga	Envilopence	Vorm mal	Vormena7	Advance.	017	0#	Anzahl	Tarif	Tarif	Tarif	Tatl	Deturn une Deturn his	Tarif	Tarif
terion 071344.42.90 Tel Arbeitgeber 071.347.02.78		Familientarite	VOITMINEL	vornamez	ACTESSE	F 12	UR	Schüler	Einfach	Verr.	Einfoch	Verr.	Datum von Datum bis	Enfach	Verr
ifaili Kango,helena@gmx.ch Mobili 079 533 84 12		Cognata	Vittoria		Alpsteinstrasse 61	9999	Feuertal	2	C	в	в	^	01.08.2019 31.12.2019		в
dall2 zatelan@gmxch Mobil2 076 654 51 13		Dändliker	Edith	Stefan	Bahnstrasse 5			1	E	E	D	D	01.08.2019 31.12.2019	E	E
otialli Name Annemarie Zoller	Notfall Adresse	Fritsch	Sofia	Robert	Bühlstrasse 23			2	E	E	F	E	01.10.2019 31.12.2019	E	Е
otfall2 Name	Notfali2 Adresse	Hutter	Nhada	René	Büntelistrasse 5			1	С	С	D	D	01.08.2018 31.12.2018	C	С
otfall2 Telefon Notfall2 Mobil	Notfall2 PLZ Ort	Oehler Dux	Marianna D	Roger	Grünenfeldstr. 6			1	D	D	с	c	01.08.2018 31.12.2018	D	D
ankenkasse Assura Hausan Dr. med. And	eas Wirmli	Prosic	bolya	Dzeladin	Hauptstrasse 10		Feurtal	1	E	E	D	D	01.08.2019 31.12.2019	ε	E
Hausarzt Adresse Trogeneration Hausarz Ort	Hausentz Telefon 071 755 35 77	Rinder / Miller	Munica	Marrel	Hauptstrasse 5.5		Processo,	1	F	F	F	F	Contraction Collinsor (1998)		1246
Dalia Zolier				- merson								1		-	
Rufname Ana Geburtsdatum 14.01	2011	schmidheiny	sonja	NECO	Heimstrasse 224		revertal	4	F	Ł	F	É			
Nationalität Umgangssprache	Mattersprache	Thurnheer	Christina	Martin	J. Schmidstrasse 2			2	F	E	F	E	01.11.2019 31.12.2019	F	E
Lehrer Name Noemi Bossart LehrerTelefo		Kolpacki	Géraldine		Körnerstrasse 5			1	E	E	E	E			
Mankenkase Assars Mankenkasa	Nr. [80780192019293536	Hutter	Barbara		Feuertalstrasse 201		Feurtal	1	E	E	c	с	01.08.2019 31.12.2019	E	E
Allergion		Junuzovic	Nicole	Elvir	Mühitaistrasse 8		Feuertal	1	D	D	с	с	01.08.2019 31.12.2019	D	D
Schulhaus Breite Schulhaus Te	elan 071 552 20 21	Dervisic	Rebecca	Rasid	Neudorfstrasse 1			1	D	D	D	D			
		Zoller	Helena	Stefan	Neufeldstrasse 2			1	D	D	A	A	01.08.2019 31.12.2019	D	D
		-	Laboration of the laboration o		No. dollar anno 2				-	-				-	-
		ZWICKY	Jonannes	amone	Neureiostrasse a			4	.F.	E					
		Duman-Gelik	Werner		Schulhausstrasse 4A			1	A	A	A	A			
		Centonza	Avdo	Michele	Alpsteinstrasse 10			1	E	E	E	E			
		Muster	Karin	Markus	Tumhallestrasse 6			1	D	D	D	D			

Geburt	stagsliste				
	Geburtstag	Jahrgang	Vorname	Familienname	
Januar	07	2007	Ilaria	Thumheer	
	14	2011	Dalia	Zoller	
Februar	1.8	2011	Melinda	Rieder	
März	20	2010	Dylan	Cognata	
	31	2010	Rafael	Hutter	
April	08	2010	Albin	Schmidheiny	
	12	2012	Mirac	Junuzovic	
	13	2012	Firm	Ochler	
	2.4	2013	Klea	Schmidheiny	
Mai	01	2014	Mattia	Dervisic	
	18	2008	Danyal	Dändlikor	
	25	2012	Jan	Zwicky	
Juli	03	2008	Jocelyne	Thurnheer	
August	05	2008	Mara	Cognata	
	11	2005	Paul	Schmidheiny	
	11	2005	Amelie	Schmidheiny	
	18	2013	Luca	Duman-Celik	
September	16	2010	Locia	Centoriza	
	25	2008	Viola	Fritsch	
Oktober	26	2009	Mario	Prosic	
November	22	2009	Lia	Zwicky	
Dezember	12	2011	Loris	Fritsch	
	19	2008	Angelina	Sieber	

elefonliste sch	ülerhort Feuertal					
amilienname Rechnungsname	aktive Schüler	Telefon	Mobil Mutter Mobil Vater	Email Mutter Email Vater	Tel Arbeitgeber Mutter Tel Arbeitgeber Vater	Notfall Telefon
Vittoria Michele + Centonza Avdo	Laela		M 077 520 00 19	avdo.cont22@hotmail.com	[Frische Menuela
			V 076 744 25 95	m.vittoria99@hotmail.com		
Lognata Vittoria	Dylan, Mara		079 502 28 25	melerhans@gmx.com		
			079 503 35 58		071 727 21 26	
Jändliker Edith & Stefan	Danyal	071 722 05 69	079 517 22 98			
			079 379 02 50		071 755 53 30	
Pervisic Rebecca & Rasid	Mattia		076 321 91 28	merima.dervisic@bluewin.ch		Asim Cehic
			076 388 02 13	rasidden/isic@bluewin.ch		
Juman-Celik Werner	Luca		079 152 39 89	s.d-c@hotmail.ch		Selcuk Celik
			078 920 00 34		071 726 32 88	
ferrsche Hans	Simon		079 192 30 30			NadjaJenny
			079 661 07 33		0043 5522 71369 42	079 543 48 76
luber Fritz & Susanne	Hans					
unuzovic Nicole & Elvir	Mirac	071 712 16 30	M 077 068 9516			Hasancevic Selim
					071 712 63 93	
(olpacki Géraldine	Lisa					
uster hans & Brigitte	Monika, Robin					
avanga Carmen & Mauro	Melisa, Florian	071 733 01 93	079 766 34 43			
			076 356 52 32		071 751 53 26	
Muster Paul & Monika	Florian					
			070 000 00 00			
Muster Hans & Britta	Mathias, Robin	071 222 33 44	079 221 32 23	h.muster@gmx.com		Paul und Vreni Muste
			078 255 22 77	b.muster@gmx.com	054 212 33 34	072 558 33 66
Dehler Dux Marianna Draboczi & Roger	Simon	071 334 98 80	079 633 61 62			Rudolf Oehler
			075 251 62 80		Arbeit: 071 223 60 50	0/1 /22 51 53

6 Telefonliste / E-Mail

7 Geburtstagsliste

Familienname Vorname	aktive Schüler	Telefon	Mobil Mutter Mobil Vater	Adresse	Tel Arbeitgeber Mutter Tel Arbeitgeber Vater	Notfall Telefon
Vittoria Michele + Centonza Avdo	Laela		M 077 520 00 19 V 076 744 25 95	Alpsteinstrasse 10 9999 Feuertal		Frische Mercuela
Cognata Vittoria	Dylan, Mara		079 502 28 25 079 503 35 58	Alpsteinstrasse 61 9999 Feuertal	071 727 21 26	
Dändliker Edith & Stefan	Danyal	071 722 05 69	079 517 22 98 079 379 02 50	Bahnstrasse 5 9999 Feuertal	071 795 53 30	
Dervisic Rebecca & Rasid	Mattia		076 321 91 28 076 388 02 13	Neudorfstrasse 1 9999 Feuertal		Azim Cehic
Duman-Celik Werner	Luca		079 152 39 89 078 920 00 34	Schulhausstrasse 4A 9999 Feuertal	071 726 32 88	Selcuk Celik
Herrsche Hans	Simon		079 192 30 30 079 661 07 33	Staatstrasse 11 9999 Feuertal	0043 5522 71369 42	Nadja Jenny 079 543 48 76
Huber Fritz & Susanne	Hans			Talstrasse 12 9999 Feuertal		
lunuzovic Nicole & Elvir	Mirac	071 712 16 30	M 077 068 9516	Mühitalstrasse 8 9999 Feuertal	071 712 63 98	Hasancevic Selim
Kolpacki Géraldine	Lisa			Körnerstrasse 5 9999 Feuertal		
kuster hans & Brigitte	Monika, Robin			Kindergartenweg 3 9999 Feuertal		
avanga Carmen & Mauro	Melisa, Florian	071 733 01 93	079 766 34 43 076 356 52 32	Dorf 10 9999 feuertal	071 751 53 26	
Muster Paul & Monika	Florian			Hauptstrasse 9 9999 Feuertal		
Muster Hans & Britta	Mathias, Robin	071 222 33 44	079 221 32 23 078 255 22 77	Nebensztrtasse 12 9999 Feuertal	054 212 33 54	Paul und Weni Muster 072 558 33 66

In der Adressliste werden die aktiv betreuten Schüler mit aufgelistet.

8 Adressliste

In der Notfall-Liste, werden zu der Adresse und den Schülernamen noch die Krankenkasse und die Krankenkassen Nummer mit aufgelistet. Die Krankenkassen Nummern sind in der Rheinfolge der Schülernamen.

Familienname Vorname		aktive Schüler	Telefon	Mobil Mutter Mobil Vater	Adresse	Tel Arbeitgeber Mutter Tel Arbeitgeber Vater	Notfall Telefon
/ittoria Michele + Centonza Avdo	C	Laela		M 077 520 00 19	Alpsteinstrasse 10		Frische Menuela
	Krankenka	se Assura		V 076 744 25 95	9999 Feuertal		
(rankenkasse Nummer nach Reihenfolge (der Kinder	2255624			Hausarzt Dr. Hans Widmen	Hausarzt Tel	
Cognata Vittoria		Dylan, Mara		079 502 28 25	Alpsteinstrasse 61		
	Krankenka	se Rhenusana		079 503 35 58	9999 Feuertal	071 727 21 26	
Gankenkasse Nummer nach Reihenfolge (der Kinder				Hausarzt Rhydorf Praxis W	lidnau Hausarzt Tel	071 722 61 61
Dändliker Edith & Stefan		Danyal	071 722 05 69	079 517 22 98	Bahnstrasse 5		
	Krankenka	se Swica		079 379 02 50	9999 Feuertal	071 755 53 30	
Krankenkasse Nummer nach Reihenfolge (der Kinder				Hausarzt Dr. med. Andreas	Würmli Hausarzt Tel	071 755 35 77
- Dervisic Rebecca & Rasid		Mattia		076 321 91 28	Neudorfstrasse 1		Aaim Cehic
	Krankenka	se Swica		076 388 02 13	9999 Feuertal		
Grankenkasse Nummer nach Reihenfolge (der Kinder	10-002-184-881			Hausarzt Dr. med. Andreas	Würmli Hausarzt Tel	071 755 35 77
Duman-Cellk Werner		Luca		079 152 39 89	Schulhausstrasse 4A		Selouk Celik
	Krankenka	se Sanit as		078 920 00 34	9999 Feuertal	071 726 32 88	
Grankenkasse Nummer, nach Reihenfolge	der Kinder				Hausarzt Dr. med. Andreas	Würmli Hausarzt Tel	071 755 35 77
Herrsche Hans		Simon		079 192 30 30	Staatstrasse 11		Nadja Jenny
	Krankenka	se Sanitas		079 661 07 33	9999 Feuertal	0043 5522 71369 42	079 543 48 76
frankenkasse Nummer, nach Reibenfolge i	der Kinder				Hausarzt Dr. med. Andreas	Würmli Hausarzt Tel	071 755 35 77
Huber Fritz & Susanne		Hans			Taistrasse 12		
	Krankenka	se Sanit as			9999 Feuertal		
(rankenkasse Nummer nach Reihenfolge i	der Kinder				Hausarzt Dr. med. Andreas	Würmli Hausarzt Tel	071 755 35 77
lunuzovic Nicole & Elvir		Mirac	071 712 16 30	M 077 068 9516	Mühitalstrasse 8		Hasancevic Selim
	Krankenka	se Swica			9999 Feuertal	071 712 63 93	
Arankenkasse Nummer nach Reihenfolge i	der Kinder	756.0340.0756.78			Hausarzt Dr. med. Altwegg	Hausarzt Tel	071 722 61 61
Kolpacki Géraldine		Lisa			Körnerstrasse 5		
	Krankenka	iee Swica			9999 Feuertal		
A selent second business early Delbardo inc.	der Kinder				Hausarzt Dr. med. Altwegg	Hausarzt Tel	071 722 61 61

9 Notfall / Adressliste

			A	В	C	D	E
		1	Fam_Name	Adresse	PLZ	Ort	Aktiv
Schülenheut Ferrentel		2	Vittoria Cognata	Alpsteinstrasse 61	9999	Feuertal	WAH
Schulhausstrasse 12, 9999 Feuertal	Tel: 071 222 22 97	3	Edith & Stefan Dändliker	Bahnstrasse 5	9999	Feuertal	WAH
		4	Sofia & Robert Fritsch	Bühlstrasse 23	9999	Feuertal	WAH
		5	Nihada & René Hutter	Büntelistrasse 5	9999	Feuertal	WAH
		6	Marianna Draboczi & Roger Oehler	Grünenfeldstr. 6	9999	Feuertal	WAH
		7	Ibolya & Dzeladin Prosic	Hauptstrasse 10	9999	Feurtal	WAH
	Familie Helena & Stefan Zoller	8	Munira & Marcel Rieder / Müller	Hauptstrasse 5 F	9999	Feurtal	WAH
	Neufeldstrasse 2	9	Sonja & Reto Schmidheiny	Heimstrasse 224	9999	Feuertal	WAH
	9999 Feuertal	10	Christina & Martin Thurnheer	J. Schmidstrasse 2	9999	Feuertal	WAH
		11	Karin & Markus Muster	Turnhallestrasse 6			WAH
Fewertal 30 December 2019		12	Nicole & Elvir Junuzovic	Mühltalstrasse 8	9999	Feuertal	WAH
Federal, 50. Dezember 2017		13	*				WAH
Sehr geehrte/geehrter Frau Zoller		14	Rebecca & Rasid Dervisic	Neudorfstrasse 1	9999	Feuertal	WAH
		15	Helena & Stefan Zoller	Neufeldstrasse 2	9999	Feuertal	WAH
		16	Johannes & Simone Zwicky	Neufeldstrasse 3	9999	Feuertal	WAH
		17	Werner Duman-Celik	Schulhausstrasse 4A	9999	Feuertal	WAH
		18	Avdo & Michele Centonza	Alpsteinstrasse 10	9999	Feuertal	WAH
1Word Verknüpfung		19	Géraldine Kolpacki	Körnerstrasse 5	9999	Feuertal	WAH
,,, ,,		20	Barbara Hutter	Feuertalstrasse 201	9999	Feurtal	WAH
		21					

Die Vorlage kann bearbeitet werden.

10 Adressliste Excel Aktive

A	В	C	D
gsberechtigt.Famil	Vorname	hueler.Familiennar	Bemerkungen
•		•	
Centonza	Laela	Centonza	
Cognata	Mara	Cognata	spielt manchmal den Clown und kann nicht mehr aufhören, teilweise Spielverderber, will Angelina D. gefallen, will Lady sein
Cognata	Dylan	Cognata	Sprache fördern:was sie sagt nochmals richtig wiederholen, nicht nachsprechen lassen, weinen wenn ausgeschlossen-Misserfolg
Dändliker	Danyal	Dändliker	Manchmal frech und im Gumpi überbordend, mit Leon am Tisch happy
Dervisic	Mattia	Dervisic	
Dixon	Alina	Dixon	
Duman-Celik	Luca	Duman-Celik	
Eschenmoser	Ilan	Eschenmoser	wirkt zu frieden und fröhlich
Eschenmoser	Emma	Eschenmoser	hat sich gut eingelebt, zusammen mit Angelina im Auge behalten
Eschenmoser	Anamaria	Eschenmoser	hat sich gut eingelebt, zusammen mit Angelina im Auge behalten
Fritsch	Loris	Fritsch	Weint heftig wegen Kleinigkeiten. Fixiert auf Bruder. Eigenartige Angewohnheiten wie Po hauen, antatschen. Sprachförderung
Fritsch	Viola	Fritsch	sehr spezieller Humor. Manchmal schwierig zu wissen, ob er etwas nicht wahrnimmt oder einen nur "verarscht". Verträumt
Hardegen	Julinan	Hardegen	
Hardegen	Jamiro	Hardegen	
Herrsche	Simon	Herrsche	
Hutter	Rafael	Hutter	scheint sich wohl zu fühlen und ist gut integriert
Hutter	Angelina	Sieber	
Joldic	Valeria	Joldic	
Joldic	Mattia	Joldic	
Junuzovic	Mirac	Junuzovic	
Kalt	Luca	Toirac Garcia	
Kalt	Alina	Toirac Garcia	sehr verträumt vor allem auch im Verkehr gefährlich! Schlechte Tischmanieren, WC erinnern, oft sehr müde-mag dann nix
Kolpacki	Lisa	Kolpacki	ist kein gekochtes Gemüse, redet gern, schwere Familiensituation, sehr fair zu anderen, Tischmanieren üben.
Lavanga	Florian	Lavanga	WC-schicken! Sprache fördern:aussprechen lassen, was er sagt richtig wiederholen, nicht nachsprechen.
Lavanga	Melisa	Lavanga	

Achtung sensible Daten. Die Liste sollte unter Verschluss gehalten werden.

12 Schüler Bemerkungen Excel

Bei der Liste «Serien Post» wird eine Excel-Liste geschrieben, die alle Angaben für den Postversand mit einem Serienbrief enthält.

Über den Button «Aktennotizen Protokolle Diskrete Einträge werden nicht gedruckt», werden alle gespeicherten Protokolle angezeigt. Einzelne Protokolle können über das Modul «Aktennotiz» gedruckt werden. Achtung Datenschutz beachten.

Datenblätter können einzeln oder alle aktiven Familien ausgegeben werden. Es werden nur die Daten der aktiven Schüler angezeigt.

1.8 Erziehungsberechtigte Abrechnungen

Im Menü-Reiter «Abrechnungen» werden die gespeicherten Abrechnungen aufgelistet, Es werden alle Abrechnungen gespeichert. Ist für den gewählten Abrechnungszeitraum schon eine Abrechnung vorhaben, wird die bestehende überschrieben.

rz	tiehungsberechtigte	Ak	tuell Mu	uster	Hans	s + Bri	itta								Aktua	alisieren	Ne	euer Datensat	Alle Adr	essen 🛛	e
	Familienname		-	-	_		_			_							_		1		_
	Centonza Avdo + Mich	Adressdaten Tari	f Schüle	r No	otfall	Liste	en At	brech	nnung	en A	brech	nnung	s Koi	rektur Erziel	hungsberecl	htigte_archivie	ren Archiv	Steuerbesch	. Korrektur	Aktennotiz	
	Cognata Vittoria																				
	Dändliker Edith + Stefa	Rechnung-k	opie öffn	en															Deelerinee	Courses	Ver
	Dervisic Rebecca + Ras	Schuelername	Tarif	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Datum von	Datum bis	abgerechnet	Schülerhort	Ferienhort	nach Sub.	vor Sub.	/Gu
	Duman-Celik Werner	Mathias	Stufe E	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	01.03.2022	31.03.2022	09.08.2021	703.00	0.00	534.30	703.00	
	Herrsche Hans	Luca	Stufe E	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	01.03.2022	31.03.2022	09.08.2021	703.00	0.00	534.30	703.00	
	Huber Fritz + Susanne	Luca	Stufe A	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	01.09.2020	30.09.2020	08.11.2020	112.00	0.00		112.00	
	Junuzovic Nicole + Elvi	Robin	Stufe A	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	01.07.2020	31.07.2020	14.10.2020	16.00	0.00		-14.00	
_	Kalaaski Cáraldina	Mathias	Stufe A	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	01.07.2020	31.07.2020	14.10.2020	23.00	0.00		-7.00	
_	Kolpacki Geralume	Luca	Stufe A	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	01.07.2020	31.07.2020	14.10.2020	16.00	0.00		-14.00	
	kuster hans + Brigitte	Robin	Stufe A	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	01.01.2020	31.01.2020	18.02.2021	96.00	0.00	70.30	96.00	
	Lavanga Carmen + Mau	Mathias	Stufe A	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	01.01.2020	31.01.2020	18.02.2021	96.00	0.00	70.30	96.00	
Þ	Muster, Hans + Britta	Luca	Stufe A	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	01.01.2020	31.01.2020	18.02.2021	96.00	0.00	70.30	96.00	
_	Muster Daul L Menika	Robin	Stufe C	13	0	9	0	0	0	0	0	0	0	01.12.2019	31.12.2019	20.02.2020	234.00	0.00			
	Muster Paul + Monika	Mathias	Stufe C	13	0	0	0	9	0	0	0	0	0	01.12.2019	31.12.2019	20.02.2020	234.00	0.00			
	Oehler Dux Marianna I	Luca	Stufe C	13	0	0	0	9	0	0	0	0	0	01.12.2019	31.12.2019	20.02.2020	234.00	0.00			
	Schmitter Melanie	*																			_

Nicht benötigte Abrechnungen können in der Liste über markieren mit der Maustaste und «delete» gelöscht werden.

In der Liste werden die Anzahl gebuchten Betreuungszeiten, die Zwischensummen Ferienhort und Schülerhort, die Summe beider Zwischensummen aufgelistet. In der Letzten Spalte erscheinen die Gutschriften für vorausbezahlte Betreuungen.

Falls die Subvention Monatlich zurückerstattet wird, ist dies auch in der Auflistung ersichtlich.

Gutschriften und Nachverrechnungen werden aufgelistet.

Bericht-Kopie öffnen

Über den Button

keine eine Kopie der Abrechnung gedruckt werden.

Das System verwendet das in den «Standartwerten» eingestellten Abrechnungsformular.

Ist das Formular ohne Besuchsstatus eingestellt, wir die Rechnungskopie nur für den ausgewählten Schüler und nicht für die Familie dargestellt.

1.9 Erziehungsberechtigte Rechnung Korrektur

Im Menü-Reiter «Rechnung Korrektur» können Rechnungskorrekturen eingetragen werden. Mögliche Gründe sind zu wenig oder zu viel verrechnete Beträge in den Monatsrechnungen. Die Rechnungs-Korrekturen werden in der Steuerbescheinigung und in den Monatsabrechnungen berücksichtigt. Für zu viel verrechnete Beträge mit Rückzahlungen ist der Betrag im Feld «Betrag Gutschrift», für Nachverrechnungen ist der Betrag im Feld «Betrag verrechnen» zu erfassen. Unter Bemerkungen soll ein möglichst aufschlussreicher Text erfasst werden. Der Text wird in der Abrechnung (bis ca. 50 Zeichen) ausgewiesen.

Adressdaten Ta	rif Schüler No	tfall Listen	Abrechnungen	Abrechnungs Korrektur	Erziehungsberechtigte_archivieren	Archiv	Steuerbesch. ł	Korrektur	Aktennotiz
Monat/Datum	Potrag vorrochn	on Botrog (Sutschrift Crund	1	aktiviaran				
02.08.2021	35	en betrag (zu we	enig verrechnet	aktivieren				
27.08.2021		15	Gusc	hrift	•				
					۲				

Rechnungskorrekturen werden in der Monatsabrechnung berücksichtigt



In der Steuerbescheinigung wird die Rechnungskorrektur in der Monatsspalte und in den Summen ausgewiesen.

in der zuammenstellung wird	24 % Kantonale subvention für Betreuungen abgezogen	Sur Sur	nme Essen Schülerhort nme Essen Ferienhort nme Betreuung ohne Essen	896.00 0.0 936.3
Rechnu	ingskorrekturen	20.00		
Finanzyonyali	tung Fauartal	Rechnungs	korrekturen	20.0
Fillalizverwal		Gesamttot	al	1'852.3
		Summe Ar	iteil Essen	896.0
Für Verpflegung wird maximal	CHF 8.00 pro Betreuung in Abzug gebracht	Total abzugsberechtigt für die Steue	rerklärung CH	IF 956.
Total Betreuungen mit Verpflegung	112			

Die Rechnungskorrekturen werden in der Subventionsberechnung nicht berücksichtigt, da es sich bei Nachverrechnungen auch um Zuschläge für ausserordentliche Betreuungen oder Verrechnungen für zu spät abgeholte Schüler handeln kann.

Rechnungskorrekturen werden in der Steuerbescheinigung berücksichtigt und entweder abgezogen oder dazu gerechnet.

1.10 Erziehungsberechtigte Archivieren

Erziehungsberechtigte, die den Schülerhort nicht mehr nutzen wollen, können nach einer gewissen Zeit archiviert werden. Die Datenverarbeitung, besonders in dem Modul «Steuerbescheinigung» wird dadurch beschleunigt.

Es werden nur	inaktiv e	e Erziehung	sberechtigte a	angezeigt	Alle inaktiv Erziehungsberechtigt	re e markieren	Erziehungsberechti aufheb	gte Markieru en	ng	Erziehungsberechtigte archivieren	
Familienname	echigue	Vori	name1	Adres	se	PLZ	Ort	Aktiv		Archiv	
Mastel		Barb	ara	Grund	-Höhlerweg 6	9999	Feuertal			0	
Kalt		Hele	ena	Kapfw	eg 10b	9999	Feuertal			0	
*										0	
										0	

Es werden nur inaktive Erziehungsberechtigte angezeigt.

Als erstes können «Alle inaktive Erziehungsberechtigte markiert» oder nur einzelne Erziehungsberechtigte über den Button «Archiv» aktiviert werden.

Nach einem Klick auf den Button «Erziehungsberechtigte archivieren» werden alle Personen, Betreuungszeiten, Rechnungskorrekturen, Rechnungen und Tarifänderungen in die Archiv Datenbank übertragen. Die markieren Erziehungsberechtigten werden anschliessend in der aktiven Datenbank gelöscht und sind nur noch im Archiv einsehbar.

1.11 Erziehungsberechtigte Archiv

Die archivierten Erziehungsberechtigten erscheinen nun im «Archiv».

Adressdaten Tarif	Schüler Notfall Liste	en Abrechnungen	Abrechnungs Korr	ektur Erziehu	ngsberechtigte	archivieren	Archiv	Steuerbesch	. Korrektur	Aktennotiz
rziehungsberechtigte	e archiviert: Dop	pelklick auf den Far	niliennamen um De	tails zu sehen!						
amilienname	Vorname1	Adress	2	PLZ	Ort	Anza	hl Kinde	er		
Cognata	Vittoria	Alpstei	nstrasse 61	9999	Feuertal		2			
)ändliker	Edith	Bahnstr	asse 5	9999	Feuertal		1			
Dervisic	Rebecca	Neudor	fstrasse 1	99999	Feuertal		1			
Duman-Celik	Werner	Schulha	usstrasse 4A	99999	Feuertal		1			
ritsch	Sofia	Bühlstr	asse 23	9999	Feuertal		2			
lerrsche	Hans			99999	Feuertal		1			
lutter	Nihada	Bünteli	strasse 5	9999	Feuertal		1			
unuzovic	Nicole	Mühlta	strasse 8	9999	Feuertal		1			

Mit einem Doppelklick auf den Familiennamen öffnet sich ein Fenster, dass die Details anzeigen.

Die Maske ist schreibgeschützt und somit können die Daten nicht geändert werden. Name, Telefonnummern, Adresse usw.

rziehungsberechti	gte Tarif Abrechnungen	Schüler Notfall	Aktuell: Hutter Barba	ra			
Erziehu	ingsberecht	igte Archiv	/				
		Speziell Rechnung	sadresse				
		Rechnung Anrede	Frau				
Familienname	Hutter	Rechnung Name	Jacqueline Hutter				Für eMail Versand Doppleklick
	19	Anrede		Telefon			
Vorname	Barbara	Frau 🗸		Mobil1	076 033 91 33	eMail1	
Vorname		~		Mobil2		eMail2	
Adresse	Feuertalstrasse 201						
PLZ	9999 Ort Feuertal						
Muttersprache		v Nation	alität	~			
Umgangssprache		~		_			
Arbeitgeber					Wenn Rechungsac	resse nic	nt Erziehungsberechtigte sind
Mibeligebei					Rechungsad	lresse	
Tel Arbeitgeber	071 347 47 93				Rechnung N	lame	
Bemerkungen					Rechnung_4	aresse	
					Recilitarig P	LZ / UIL	

Es sind Tarifänderungen ersichtlich.

arif-	-Stufe-Einfach Stufe C 🗸 🗆 Tarifstufen r	echnen		
arif	Verechnet Tarif C			
				~
D	atum_von Datum_bis Tarif Tarif	verrechnet Tarif rechnen	Bemerkungen	
D	atum_von Datum_bis Tarif Tarif 01.08.2018 31.12.2018 Stufe D 🗸 Tarif	verrechnet Tarif rechnen D 59	Bemerkungen	
D.	atum_von Datum_bis Tarif Tarif 01.08.2018 31.12.2018 Stufe D Y Tarif 01.01.2019 31.07.2019 Stufe D Y Tarif	verrechnet Tarif rechnen D 59 D 59	Bemerkungen	

Gespeicherte Abrechnungen werden aufgelistet

iehungsberechtigt	e Tarif A	brec	hnun	gen	Schüle	r N	otfall		Aktu	ell: s	ueng	as Cortés Barl	oera + Carlos	Suengas				
Abrechn	unge	en	in	akt	ive	0												
Bericht-Kopie o	ffnen Tarif	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Datum_von	Datum_bis	abgerechnet	Schülerhort	Ferienhort	Summe	Gutschrift
Victoria	Stufe D	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	01.09.2017	27.09.2017	28.09.2017	60.00	0.00	60.00	0.00
Victoria	Stufe D	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	01.08.2017	31.08.2017	05.09.2017	15.00	0.00	15.00	0.00
Victoria	Stufe D	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	26.06.2017	31.07.2017	07.08.2017	30.00	0.00	30.00	0.0
Victoria	Stufe D	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	22.05.2017	25.06.2017	29.06.2017	60.00	0.00	60.00	0.0
Victoria	Stufe D	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	22.05.2017	25.06.2017	27.06.2017	60.00	0.00	60.00	0.0
	Stufe C		1		1							01.05.2017	14.05.2017	19.06.2017	12.50	0.00	12.50	0.0
Victoria	Sturec																	

Übe den Button «Bericht-Kopie öffnen» keine eine Abrechnung nochmals eingesehen und gedruckt werden.

Menü-Reiter «Schüler» Informationen zum Schüler, die Daten sind schreibgeschützt.

ieschlecht	Männlich	\sim						Bemerkunger	
			Rufname						
orname	Angelina	\$		Hinzufügen Doppelkl	ick				
amilienname	Sieber		Krankenkasse	Swica	~				
rziehungsberechtigt		~	Geburtsdatum	19.12.2008	Lehrer	Sandr	a Dukic 🗸 🗸	1	
onfession		\sim	Krankenkasse Nr	5.355.994	Klasse	5.Klas	se 🗸	1	
Imganssprache		~			Schulhaus	Berg	~		
luttersprache		~		Medikamente	e keine			1	
llergien	keine								

Menü-Reiter «Notfall» Informationen zum Notfallplan, die Daten sind schreibgeschätzt

Notfall						
mitotium	Uinnufüren Dennelklick					
Δrzt	Rhydorf Pravis Widnau	Adresse	Dahahafaturan d			
ALL.		PLZ Ort	Bannnotstrasse 4	Telefon	071 722 61 61	ĩ
		Bemerkungen	Montag - Freitag 08.0	0 - 12.00 Uhr	/ 14.00 - 17.30	-
			noning menugeon	12100 0111	/	2
Anrede	Herr		-			
Notfall Name	Marco Neumann	Notfall Telefon	076 816 88 30			
Notfall Adresse	,	Notfall Mobil				
Notfall PLZ/Ort		Beziehung		~		
Anrede						
Notfall Name		Notfall Telefon		1		
Notfall Adresse		Notfall Mobil				
Notfall PLZ/Ort		Beziehung		~		
	I					

1.12 Neuer Datensatz erstellen

Mit einem Klick auf den Button «Neuer Datensatz» öffnet sich die Maske für das Erfassen einer neuen Adresse.

Adressdaten	Tarif	Schüler	Notfall	Listen	Abrechnungen	Abrechnungs Korrektur	Erziehungsberechtigte_archivieren	Archiv	Steuerbesch	. Korrektur	Aktennotiz	
-------------	-------	---------	---------	--------	--------------	-----------------------	-----------------------------------	--------	-------------	-------------	------------	--

Alle Angaben ausser dem Namen, Vorname, sind optional. Alle Felder mit einem * sind Pflichtfelder. Dies Herr Sind Listenfelder und enthalten Vorschläge für den Inhalt des Feldes.

Allemeine Angaben Im N	otfall					
Aktiv						
Familienname	Anrede	2	Tel	efor		
Vorname		✓ Nationalität	✓ Mo	eMa	il1	
Vorname		~	Mo	eMa	il2	
Adresse						
PLZ	Ort					
Muttersprache		~				
Umgangssprache		~				
Arbeitgeber		1				
Tel Arbeitgeber		-				
Bemerkungen						

Der zuständige Hausarzt kann aus einer Liste entnommen werden, Neue Ärzteadressen werden unter «Einstellungen» erfasst. Mit einem Doppelklick auf das Listenfeld «Arzt» öffnet sich die Liste der Ärzte in den neuen Adressen erfasst oder bestehende geändert werden können.

Arzt	Dr. med. Heinz Rordorf V Adresse Hauptstrasse 136 Dr. Marcel Anri Hauptstrasse 4 9436 Balgach 071 723 11 60 Donnerstag Na Telefon 071 744 21 66	
Anrede Notfall Name Notfall Adresse Notfall PLZ/Ort Anrede Notfall Name Notfall Adress Notfall PLZ/Ort	Dr. med. Andre, Trogenerstrass, 9450 Altstatter 071 755 35 77 Dr. med. Andre, Trogenerstrass, 9450 Altstatter 071 745 21 66 Dr. med. Law, F Buhofstrasse 4 9424 Rhenek 071 888 12 11 Dr. med. Paul Papp Hauptstrasse 2 9436 Balgach 071 722 27 42 Dr. schopf Buhofstrasse 4 9424 Rhenek 071 720 05 60 Dr.med. Phillip Stosstrasse 2 9450 Altstatter 071 750 05 60 Dr.med. Romai Zinggenstrasse 9433 Widnau 071 722 27 42 Dr.med. Jr. Schopf Korschert 9404 Rorschert 071 853 174 Frau Suednel Schutzenwiese 9451 Kriessern 071 7555544 MoFr,7-19Uhr Frau Susanne V Hauptstrasse 2 9053 Teufen 071 335 75 35 Montg Jr. Dr. Med. S Bahnhofstrasse 9443 Widnau 071 722 61 61 Rhydorf Praxis, Bahnhofstrasse 9433 Widnau 071 722 61 61 Montag – Freity	
-		_

Der Status der Adresse ist automatisch «Aktiv»

Als weiterer Schritt sollte ein Tarif für die Adresse erfasst werden. Im Normalfall wird der Tarif für die Familie durch die Gemeinde bzw. das Steueramt festgelegt. Nun können im Menü-Reiter «Schüler» der Familie Schülernamen hinzugefügt werden. Ein neuer Datensatz wurde bereits eröffnet und muss nur noch ergänzt werden.



Es wird nach dem Ausfüllen des zweiten Schüler Formular automatisch eine leer Datensatz angehängt. Es können auch Bilder der Schüler eingefügt werden.

ieschlecht	Männlich 🗸	Aktiv 🗹 Eint	ritt 03.08.2020	А	ustritt	
/orname	Danyal	Rufname				
Familienname	Dändliker	Gruppe	Schmetterling	\sim		
			Hinzufügen Doppelklick			
Erziehungsberechtigt	Dändliker 🗸	Krankenkasse	Swica	\sim		
Konfession	Evangelische Lanc 🗸	Krankenkasse Nr	12112311	Foto vorha	nden O	
Umganssprache	Deutsch 🗸			Lehrer	Deborah Steger	\sim
Muttersprache	Deutsch 🗸	Geburtsdatum	18.05.2008	Klasse	2. Kindergarten	\sim
				Schulhaus	Breitfeld	\sim
Allergien	Keine		Medikamente	e keine		



Einfügen eines Bildes. Rechte Maustaste im «Bild»

Das Feld «Objekt einfügen» auswählen.

In der Maske «Aus Datei erstellen» und über «Durchsuchen» das gewünschte Bild auswählen

Das Bild erschein anschliessend in Formular.

		? X
	Datei: Paintbrush Picture	OK
) Neu erstellen	C:\Users\office.FIRESOFTWARE.000\Picture	
Aus Datei erstellen	Durchsuchen Verknüpfen	Abbrechen
	Durchbuchenin	Als Symbol anzeigen
Ergebnis Fügt di	e Inhalte der Datei als Objekt in Ihr ent ein. Sie können dann das	

Geschlecht	Weiblich 🗸	Aktiv 🗹 Eint	tritt	A	ustritt	
Vorname	Laela	Rufname			Bild	
Familienname	Centonza	Gruppe		~		
			Hinzufügen Doppelklick	<		
Erziehungsberechtigt	Centonza 🗸 🗸	Krankenkasse	Assura	~		
Konfession	~	Krankenkasse Nr	2255624	Foto vorha	nden O	
Umganssprache	~			Lehrer	Renate Bossart	~
Muttersprache	~	Geburtsdatum	16.09.2010	Klasse	3. Klasse	~
				Schulhaus	Breitfeld	~

Am besten eignen sich Quadratische Bilder im Format *.bmp in einer nicht zu grossen Auflösung.

2. Schülerverwaltung

amilienname Vornam 🔺	Aktue	eller SchülerIn Mathias	Muster			
suchen	Personendaten Betreuungs	zeiten Listen Standard	betreuungen Buchung	überprüfen Neuer Datensa	atz Aktualisieren	Qe-
Centonza Laela			- -			
Cognata Dylan						
Cognata Mara	Aktiv	Eintri	itt 01.08.20	20 Austritt		
Dändliker Danyal	Geschlecht	Männlich	✓ Geburtsdatun	12. Mai. 12		
Dervisic Mattia	Vorname *	Mathias	Rufname		Foto	
Duman-Celik Luca	Name *	Mustor	Klasse	1. Kindergarten	~	
Frei Amalia	Nume	Widstei	Cobulbauc	Cish stores		
Herrsche Simon	Erziehungsberechtigte *	Muster	Schulhaus	Eichstrasse	<u> </u>	
Huber Hans	Konfession	Römisch-Katholisch	Lenrer	Brigitte Christen		
Junuzovic Mirac	Umgangssprache	Deutsch	Y Foto vorhande	en O		
Kolpacki Lisa	Muttersprache	Deutsch	~			
kuster Monika	Krankenkasse	Rhenusana	✓ Gruppe	Tiger	v	
Kuster Robin	Krankenkasse Nr	213412323				
Lavanga Florian	Allorgion					
Lavanga Melisa	Alleißien	10	-			
muster Florian						
Muster Luca			~			
Muster Mathias	Medikamente					
Muster Robin						
Oehler Simon						
Sieber Jorin	Bemerkungen					
Sieber Julia						
Suengas Cortés Luna						
Suengas Cortés Victor						
Thalmann Eva						
Thalmann Mathis						
Turienzo Elio 🔻						

In der Schülerverwaltung können in den Personendaten Ergänzungen gemacht werden.

2.1 Betreuungszeiten

Im Reiter «Betreuungszeiten» werden die gebuchten Betreuungszeiten aufgelistet. Die Zeiten werden in absteigender Datum-Reihenfolge aufgelistet. In dieser Ansicht können keine Betreuungszeit hinzugefügt werden.

amilienname Vornam 🔺		Akt	tueller S	chüle	nin M	lathias	5		Mu	ster						
suchen	Personend	aten Betreuur	ngszeiten	Liste	en S	tandar	dbetr	reuunge	en Bu	ichung	; überp	rüfen	Neuer Datens	atz Aktualisieren		₿÷
Centonza Laela Cognata Dylan																4
Cognata Mara		Datum	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Ferien	Bemerkungen	abgerechnet Datum	
Dändliker Danyal	▶ Do.	02.07.2020	0	X	0	0	X	0	0	0	0	0				
Dervisic Mattia	Mo.	29.06.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0				
Duman-Celik Luca	Do.	25.06.2020	0	0	0	0	х	0	0	0	0	0				
Frei Amalia	Mo.	22.06.2020	0	0	0	0	х	0	0	0	0	0				
Herrsche Simon	Do.	18.06.2020	0	0	0	0	х	0	0	0	0	0				
Huber Hans	Mo.	15.06.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0				
lupuzovic Mirac	Do.	11.06.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0				_
Koleacki Lisa	Do	08.06.2020	0	0	0	0	×	0	0	0	0	0				
kuster Merika	Do.	28.05.2020	0	0	0	0	x	0	0	0	0	0				
kuster monika	Mo.	25.05.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0				
Kuster Robin	Mo.	18.05.2020	0	0	0	0	x	0	0	0	0	0				
Lavanga Florian	Do.	14.05.2020	0	0	0	0	х	0	0	0	0	0				
Lavanga Melisa	Mo.	11.05.2020	0	0	0	0	х	0	0	0	0	0				
muster Florian	Do.	07.05.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0				

2.2 Listen

Im Reiter «Listen» steht das «Schüler Datenblatt und das Notfallblatt für den ausgewählten Schüler oder für alle Schüler zur Verfügung.

					Schüler Datenbaltt			- 0
Schüler [Datenblatt Mark	Prosic						
Rufname	Adresse Hau	otstrasse 10 PLZ 9	9999 Ort Feuertal		Schüler Notfallblat	t Marlo	Prosic	
Fraichunachoro	obtigt Tolofon	Mobilit 076 242 62 6		_	Rufname	Adresse Hauptstrasse	10 PLZ 9999	Ort Feuertal
erzien ungsolere	Chugt Telefon 071 522 59 78	WIDDIT 076 243 63 5	92 ervian		Erziehungsberechtigt Telefon	071 522 59 78 Mobil1	076 243 63 92	eMail
Erziehungsbere	echtigt Name Prosic	Vorname	Ibolya & Dzeladin	_	Erziehungsberechtigt Name	Prosic	Vorname	Ibolya & Dzeladin
Konfession	Muslime				Hausarzt Rhydorf Praxis, V	Vidnau	Arzt Telefon	071 722 61 61
Nationalität	Umgangsspra	he Deutsch N	Muttersprache Bosnisch		Bemerkungen Montag – Freita	z 08.00 - 12.00 Uhr / 14.00 - 1	7.30	
Krankenkasse	Rhenusana				Allergien		Medikamente / Ber	nerkungen
Krankenk Nr								
					- 5			
Hausarzt	Rhydorf Praxis, Widnau	Arzt Telefon	071 722 61 61					
Hausarzt Medikamente	Rhydorf Praxis, Widnau	Arzt Telefon	071 722 61 61	_	5			
Hausarzt Medikamente Allergien	Rhydorf Praxis, Widnau	Arzt Telefon	071 722 61 61	-				
Hausarzt Medikamente Allergien Lehrer Name	Rhydorf Praxis, Widnau	Arzt Telefon	071 722 61 61	- 11				
Hausarzt Medikamente Allergien Lehrer Name Schulhaus	Rhydorf Praxis, Widnau Breite	Arzt Telefon	071 722 61 61	- 11	Notfall Plan			
Hausarzt Medikamente Allergien Lehrer Name Schulhaus	Rhydorf Praxis, Widnau Breite	Arzt Telefon LehrerTelefon Schulhaus Telefon	071 722 61 61		Notfali Plan Beziehung		Tane, Onkel, Grosse	sitern, Nachbar)
Hausarzt Medikamente Allergien Lehrer Name Schulhaus Notfall Plan Beziehung	Rhydorf Praxis, Widnau Breite	Arzt Telefon LehrerTelefon Schulhaus Telefon (Tane, Onkel Gros	071 722 61 61	1	Notfall Plan Beziehung Notfall Name	Notfall Adresse	Tane, Onkel, Grosse	eltern, Nachber) Notfall FIZ/Ort
Hausarzt Medikamente Allergien Lehrer Name Schulhaus Notfall Plan Beziehung Notfall Name	Rhydorf Praxis, Widnau	Arzt Telefon LehrerTelefon Schulhaus Telefon (Tane, Onkel, Gros	071 722 61 61 071 552 20 21 seetern, Nachbar) Ivotfal PLZ/Ort	- 11	Notfall Plan Beziehung Notfall Name Notfall Telefon	Notfall Adresse	Tane, Onkel, Grosse	eltern, Nachbar) Notfail PLZ/Ort
Hausarzt Medikamente Allergien Lehrer Name Schulhaus Notfall Plan Beziehung Notfall Name Notfall Telefon	Phydorf Praxis, Widnau Praxis, Widnau Breite Notfall Adri	Arzt Telefon LehrerTelefon Schulhaus Telefon (Tane, Onkel, Gros sse	071 722 61 61 071 552 20 21 seltern, Nachbar) Notfall PLZ/Ort		Notfall Plan Beziehung Notfall Name Notfall Telefon Beziehung	Notfall Adresse Notfall Mobil	Tane, Onkel, Grosse	eltern, Nachber) Notfall PLZ/Ort
Hausarzt Medikamente Allergien Lehrer Name Schulhaus Notfall Plan Beziehung Notfall Name Notfall Telefon Beziehung	Rhydorf Praxis, Widnau	Arzt Telefon LehrerTelefon Schulhaus Telefon (Tane, Onkel, Gros (Tane, Onkel, Gros (Tane, Onkel, Gros) (Tane, Onkel, Gros)	071 722 61 61 071 552 20 21 settern, Nachbar) Notfall PLZ/Ort		Notfall Plan Beziehung Notfall Telefon Beziehung Notfall Telefon	Notfall Adresse Notfall Mobil	Tane, Onkel, Grosse Tane, Onkel, Grosse	eltern, Nachbar) Norfal PIZ/Ort Itern, Nachbar) Norfal PIZ/Ort
Hausarzt Medikamente Allergien Lehrer Name Schulhaus Notfall Plan Beziehung Notfall Telefon Beziehung Notfall Name	Rhydorf Praxis, Widnau Brate Notfall Adn Notfall Adn Notfall Adn Notfall Adn	Arzt Telefon LehrerTelefon Schulhaus Telefon (Tane, Onkel, Gros sse (Tane, Onkel, Gros	071 722 61 61 071 552 20 21 seetern, Nachbar) Nachal PL2/On Seetern, Nachbar) Nachal PL2/On		Norfail Pian Beziehung Norfail Name Norfail Telefon Beziehung Norfail Telefon Norfail Telefon	Notfall Adresse Notfall Adresse Notfall Adresse Notfall Adresse	Tane, Onkel, Grosse Tane, Onkel, Grosse	sitern, Nachbar) Notfail PLZ/Ort Notfail PLZ/Ort

Mit dem Button «Notfallblatt alle in Excel», werden alle im Notfall relevanten Felder der aktiven Schüler in einer Excel Liste dargestellt.

A	в	С	D	E	F	G	Н	1	J	ĸ	L
Familienname	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Telefon	Arbeitgeber Mutter	Arbeitgeber Vater	Mobil Mutter	Mobil Vater	eMail Muitter	eMail Vater
Centonza	Laela	Alpsteinstrasse 10	9999	Feuertal				M 077 520 00 19	V 076 744 25 95	avdo.cont22@hotmail.com	m.vittoria99@hotmail.c
Cognata	Dylan	Alpsteinstrasse 61	9999	Feuertal			071 727 21 26	079 502 28 25	079 503 35 58	meierhans@gmx.com	
Cognata	Mara	Alpsteinstrasse 61	9999	Feuertal			071 727 21 26	079 502 28 25	079 503 35 58	meierhans@gmx.com	
Dändliker	Danyal	Bahnstrasse 5	9999	Feuertal	071 722 05 69		071 755 53 30	079 517 22 98	079 379 02 50		
Dervisic	Mattia	Neudorfstrasse 1	9999	Feuertal				076 321 91 28	076 388 02 13	merima.dervisic@bluewin.ch	rasiddervisic@bluewin
Duman-Celik	Luca	Schulhausstrasse 4A	9999	Feuertal			071 726 32 88	079 152 39 89	078 920 00 34	s.d-c@hotmail.ch	
Frei	Amalia	Rietweg 133	9999	Feuertal			071 833 73 73	076 456 33 40	078 554 95 01	schmitter.r01@gmail.com	
Herrsche	Simon	Staatstrasse 11	9999	Feuertal			0043 5522 71369 42	079 192 30 30	079 661 07 33		
Huber	Hans	Talstrasse 12	9999	Feuertal							
Junuzovic	Mirac	Mühltalstrasse 8	9999	Feuertal	071 712 16 30		071 712 63 93	M 077 068 9516			
Kolpacki	Lisa	Körnerstrasse 5	9999	Feuertal							
Kuster	Robin	Kindergartenweg 3	9999	Feuertal							
kuster	Monika	Kindergartenweg 3	9999	Feuertal							
Lavanga	Florian	Dorf 10	9999	Feuertal	071 733 01 93		071 751 53 26	079 766 34 43	076 356 52 32		
Lavanga	Melisa.	Dorf 10	9999	Feuertal	071 733 01 93		071 751 53 26	079 766 34 43	076 356 52 32		
Muster	Robin	Nebensztrtasse 12	9999	Feuertal	071 222 33 44		054 212 33 34	079 221 32 23	078 255 22 77	h.muster@qmx.com	b.muster@gmx.com
muster	Florian	Hauptstrasse 9	9999	Feuertal							-
Muster	Mathias	Nebensztrtasse 12	9999	Feuertal	071 222 33 44		0542123334	079 221 32 23	078 255 22 77	h.muster@gmx.com	b.muster@gmx.com
Oehler	Simon	Grünenfeldstr. 6	9999	Feuertal	071 334 98 80		071 227 84 20 Tel. Papa Arbeit 071 223 60 50	079 633 61 62	079 251 62 80	-	
Sieber	Julia	Neustrasse 1	9999	Feuertal				078 790 43 21		a.sieber@amxch	
Sieber	Jorin	Neustrasse 1	9999	Feuertal				078 790 43 21		g.sieber@gmxch	
Suengas Cortés	Victoria	Hauptstrasse 113	9999	Feuertal	071 722 84 32		071 757 22 48 Tel. Papa Arbeit 071 727 45 71				
Suengas Cortés	Luna	Hauptstrasse 113	9999	Feuertal	071 722 84 32		071 757 22 48 Tel. Papa Arbeit 071 727 45 71				
Thalmann	Eva	Untermäder 3A	9999	Feuertal	071 244 19 46		071 737 74 33 (Papa)	079 808 63 43	079 216 44 00		
Thalmann	Mathis	Untermäder 3A	9999	Feuertal	071 244 19 46		071 737 74 33 (Papa)	079 808 63 43	079 216 44 00		
Turienzo	Lennv	Kapfstrasse 4c	9999	Feuertal	071 722 44 32		044 752 32 44	078 723 54 81	078 852 55 26		
Turienzo	Elio	Kapfstrasse 4c	9999	Feuertal	071 722 44 32		044 752 32 44	078 723 54 81	078 852 55 26		
Weder	Felix	Grundstrasse 12	9999	Feuertal							
Weder	Robin	Grundstrasse 12	9999	Feuertal							
Weder	Melisa	Grundstrasse 12	9999	Feuertal							
Witzia	Robin	Schulhausweg 12	9999	Feuertal							
Witzia	Manuel	Schulstrasse 12	9999	Feuertal				076 122 22 55		k.witzig@amail.com	
Zoller	Manuela	Noufoldstraceo 2	9999	Foundation	071 344 42 90		071 347 02 78	079 533 84 12	076 654 51 13	Kango belena@gmy.ch	z stofan@gmv ch

huler G	ruppen	Schülerhort Feuertal
Gruppe	Tiger	
amilienname		Vomame
Herrsche		Simon
Huber		Hans
Muster		Robin
Muster		Mathias
muster		Florian
Witzig		Manuel
Gruppe	Elefant	
Familienname		Vomame
Cognata		Dylan
Dervisic		Mattia
Kuster		Robin
avanga		Melisa
Oehler		Simon

In der Gruppen Liste werden wie der Name es schon sagt die aktiven Schüler im Hort gruppiert aufgelistet.

Die Liste «Telefonnummern Schulhäuser» wird eine Liste mit allen zugewiesenen Schulhäusern, den Lehrkräften, Klassen und den Schüler (Vorname und zwei Buchstaben Nachname) dargestellt. Es werden nur Klassen und Lehrkräfte aufgelistet die zugewiesen sind.

In der 1. Zeile wird der in den Standardwerten angegebene Schulleiter oder Kindergartenleiter aufgelistet. Die Reihenfolge wird in den Standardwerten eingestellt. Die Lehrkräfte, die Klassen und die Schüler haben jeweils dieselbe Farbe. Die Farben werden in den Standardwerten eingestellt.

relefonnunnnenn sci	iumauser unu	Kindergarten	09.08.20	21
schülerhort Feuertal				
osemarie Fischer, Kindergarten Leite	erin. 071 223 22 23, Paul W	/alser, Schulleiter, 071 553 20	21	
Berglifeld 071 553 20 24				
Elio Tu., Julia Si., Simon Oe.,		> Stephanie Wagne	er ()	
Mirac Ju.,		> Noemi Lüchinger		
Florian La.,		> Felix Wigger ()		
Breitfeld 071 553 20 21				
Simon He.,		> Hans Huber ()		
Robin WL,		> Andrea Lutz ()		
Dalia Zo., Laela Ce.,		> Renate Bossart ()		
Monika ku., Robin We.,		> Debora Eggenber	ger()	
Melisa we,		> Irene Schwitter (
Mara LO.,		> Hans Quan ()		
viunie 0/1 553 20 28		December 7 Parks	-11	
Jorin SI.,		> Rosemane Fische	ro	
Danyai Da., Manuel Wil, Robin Mul.,		> Deboran Steger (
Manuala Zo Mathias Mu		> Risitta Christon	n	
lorstwog 071 553 20 26		 bigitte Ginstein 	U .	
Hans Hu		> Franziska Quan (
Klasse 4. Klasse	1. 2. Kindergart Kindergart	Einführungskl asse	2. Klasse 1. Klass	e

2.3 Schülerverwaltung neuer Datensatz

Über den Button «Neuer Datensatz» kann ein neuer Schüler im Schülerhort aufgenommen werden, dies ist jedoch auch im Modul «Erziehungsberechtigte» möglich. Beim Hinzufügen eines neuen Schülers muss die Adresse des Erziehungsberechtigten bereits erfasst sein. Der neue Schüler wird einem Erziehungsberechtigten zugewiesen.

Personendaten Betreu	uungszeiten Lister	n					R.
Aktiv	\square						
Geschlecht	Weiblich	~	Rufname		weiblich		
Vorname	Melisa						
Name	Weder		Klasse			\sim	
Erziehungsberechtigt	Weder	~	Schulhau	s		~	
Konfession	Kolpacki	Géraldine		Feuertal	^	~	
Umgangssprache	Mastel	Barbara	Mauro	Feuertal			
Muttersprache	Muster	Hans	Britta	Feuertal			
Krankenkasse	Oehler Dux	Marianna Drab	Roger	Feuertal			
Krankenkasse Nr	Rieder / Müller	Munira	Marcel	Feuertal			
Allergien	Schmitter Sieber	Melanie Carmen		Feuertal Feuertal			
	Suengas Cortés Thalmann	Barbera Jasmine	Carlos Suengas Kurt	Feuertal Feuertal			
	Thurnheer	Christina	Martin	Feuertal			
Medikamente	Turienzo	Sonja	Oscar	Feuertal			111
	Weder	Beatrice	Hugo	Feuertal			~
	Zoller	Helena	Steran	Feuertal			
Bemerkungen	ZWICKY	Jonannes	Sinone	recentar	v		

Eva Thalmann			Aktualisieren	Aktueller Schü	üler		Neuer Date	ansatz	E+
Finn Oebler	Personendaten Betreuu	ingszeiten Listen		Mara	Co	ignata			
Florian Lavanga									
Ilaria Thurnheer	Aktiv								
Jan Zwicky	Geschlecht	Weiblich	~	Geburtsdatum	05	5. Aug. 08			
Jocelyne Thurnheer	Vorname	Mara		Rufname			1		
Jorin Sieber	Name	Cognata	_	Klasse	4. Klasse	• ×	i		
Julia Sieber	Frziehungsberechtigte	Cognata		Schulhaus	Breite	~	1		
Lia Zwicky	Konforcion	cognata		Lehrer	Paul Ou	an V	1		
Lisa Kolpacki	Umgangsspracho		~	Foto			1		
Loris Fritsch	omgangssprache		~	FOLO					
Luca Duman-Celik	Muttersprache		~						
Luca Muster	Krankenkasse	Rhenusana	\sim						
Luca Toirac Garcia	Krankenkasse Nr								
Mara Cognata	Allergien								
Marlo Prosic									
Mathias Muster									
Mathis Thalmann	Medikamente	Prillonträgor		-					
Mattia Dervisic	Medikamence	Dimenoager							
Melinda Rieder									
Melisa Lavanga	where the second se								
Melisa Weder	Bemerkungen	Spielverderber, wi	en Clown und Ka Il Angelina D. ge	fallen, will Lady se	rnoren, tei ein	iweise			
Mirac Junuzovic			0						
Rafael Hutter									
Robin Weder									
Simon Herrsche									
Viola Fritsch									

Der Name des Schülers kann vom Namen des Erziehungsberechtigten abweichen.

Sollte der SuS Medikamente einnehmen müssen, oder sind Allergien bekannt, können auch dies Informationen eingetragen werden. Unter Bemerkungen können Information über das Verhalten oder Bemerkungen über spezielle Hinweise erfasst werden.

2.4 Standardbetreuung

Viel Schüler besuchen den Schülerhort zu immer denselben Betreuungsblöcken. Um diesem Umstand Rechnung zu tragen wurde die Menü Erweiterung «Standardbetreuung» entwickelt. Für den optimalen Ablauf ist es wichtig, dass im Modul «Einstellungen» Im Menü-Reiter «Ferien» der Ferienplan eingetragen wird. Das Programm überprüft bei Standardbetreuungen ob die ausgewählten Betreuungsblöcke für das buchen geeignet sind. Also können Ferienblöcke im Ferienhort nur währen den Ferien gebucht werden und Schülerhort Buchungen nur wenn keine Ferien sind und der Hort nicht geschlossen ist.

In unserem Beispiel wird ein Schüler für den Mittag (M2) jeweils am Montag und am Donnerstag angemeldet. Dies vom 1. Januar bis zum 31. Juli alle zwei Wochen. Weiter kommt der Schüler jeweils am Dienstag den ganzen Nachmittag (M4) dies ebenfalls von 1. Januar bis zum 31. Juli alle 3 Wochen. In den Ferien soll das Kind den Ferienhort am Dienstag jede Woche den ganzen Tag besuchen.



Ich kann nun den gewünschten Datensatz markieren, im Beispiel die Betreuung M2 und anschliessend auf «Termin buchen» klicken, um die Betreuungen zu buchen. Das Programm überprüft nun das Datum auf Ferien und geschlossen und trägt die passenden Termine im Modul «Betreuungszeiten» ein.

Während den Ferien soll der Schüler den Ferienhort jeweils den ganzen Mittwoch besuchen, ich trage auch dies vom 1. Januar bis zum 31. Juli ein. Nach dem Klick auf «Termin buchen werden auch dies Betreuungsblöcken währen den Ferien gebucht.

Neue oder geänderte Einträge werden gelb hinterlegt. Nach dem Buchen werden sie weiss dargestellt.

In Modul «Betreuungen erfassen» sieht dies nun im Ausschnitt so aus.

üler Liste										Dat	um vor	1	01.01.	2020		
Name 🔺										Dat	um bis		31.12.	2020		.
suchen	Vorn	ame	Lenny			Familie	nname	Tur	ienzo					Übersich	t drucken	Aktualisieren
*			/													
Centonza Laela	Datu	m	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	Мба	M6b	M7	Ferien	Wochen Nr	Bemerkun	igen
Cognata Dylan	▶ Mo.	06.01.2020	~	х ~	· ·	~	~	~	~	~	~	~		2	Alle zwei	Wochen (Gerade)
Cognata Mara	Di.	07.01.2020	~	~	· ·	~	X ~	~	~	~	~	~		2	Alle drei \	Vochen
Dandliker Danyal	Do.	09.01.2020	~	X ~	· ·	~	~	~	~	~	~	~		2	Alle zwei	Wochen (Gerade)
Dervisic Mattia	Mo.	20.01.2020	V	X v	· ·	~	~	~	~	~	~	~		4	Alle zwei	Wochen (Gerade)
Duman-Celik Luca	Do.	23.01.2020	×	X v	· ·	×	~	~	~	~	~	~		4	Alle zwei	Wochen (Gerade)
Frei Amalia	Mi	29.01.2020					~					Y V		5		
Herrsche Simon	Mo	02.02.2020		v .										6	Alle auroi	Washan (Carada)
Huber Hans	WO.	05.02.2020												0	Allezwei	Wothen (Gerade)
Junuzovic Mirac	Do.	06.02.2020	~	X		~	~	~	~	~	~	~		b	Alle zwei	wocnen (Gerade)
KOIPACKI LISA	Mo.	17.02.2020	~	× ~	· ·	~	~	~	~	~	~	~		8	Alle zwei	Wochen (Gerade)
kuster Monika	Di.	18.02.2020	~	~		~	X Y	~	~	~	~	~		8	Alle drei \	Vochen
Kuster Robin	Do.	20.02.2020	~	× v	· · ·	~	~	~	~	~	~	~		8	Alle zwei	Wochen (Gerade)
Lavanga Florian	Mo.	02.03.2020	~	× v	· · ·	~	~	~	~	>	~	~		10	Alle zwei	Wochen (Gerade)
Lavanga Melisa	Mo.	16.03.2020	~	х ~	· · ·	~	~	~	~	~	~	~		12	Alle zwei	Wochen (Gerade)
muster Florian	Do.	19.03.2020	~	X v	· ·	~	~	~	~	~	~	~		12	Alle zwei	Wochen (Gerade)
Muster Mathias	Mo.	30.03.2020		X v	· ·	~	~	~	~	~	~	~		14	Alle zwei	Wochen (Gerade)
Muster Robin	Di	31.03.2020					XX		×	~	~	~		14	Alle drei V	Nochen
Oehler Simon	0.0	02.04.2020												14	Allo zwoi	Weshen (Corado)
Sieber Jorin	00.	02.04.2020				-	-		~	~		~		14	Alle 2Wel	would (delade)
Sieber Julia	MI.	08.04.2020	~	~	×	~	~	~	~	~	~	X Y		15	_	
Suengas Cortés Luna	Mi.	15.04.2020	~	~		~	~	~	~	~	~	X Y		16		
Suengas Cortés Victoria	Di.	21.04.2020	~	V	· ·	~	× v	~	~	~	~	~		17	Alle drei \	Vochen

Werden im Angegeben Zeitraum Betreuungen für den Schüler gefunden, wird eine Information eingeblendet, mit ja werden die Betreuungen für den Tag angepasst, dies jedoch nur wenn die Betreuungszeit für den Hort (Schüler- oder Ferienhort) zugelassen ist.

carratera	Jetredding ger	unden			~
?	Es wurde eine	e Betreuung	für den 01.0	4.2020 g	jefunden, soll
	ule betreuuli	g uberschner	ben werden:		
-					

Mit «Nein» wird der Tag übersprungen, mit «Abbrechen» kommt keine weitere Anfrage mehr.

Mit «Ja» wird eine weitere Anfrage eingeblendet, die eine Entscheidung zulässt, ob alle Betreuungen für den Schüler im Zeitraum angepasst werden sollen, oder nicht alle. Bei «Nein» wird beim nächsten Belegten Datum wird die Entscheidungsbox eingeblendet

Betreuu	ungen über	schreiben			
?	sollen a	lle Betreuun	igen übersch	hrieben we	erden?

Mit dem Button «Ferienkorrektur» werden die gebuchten Betreuungen mit dem Ferienplan abgeglichen. Dies ist vor allem wertvoll, wenn der Ferienplan beim Erfassen der Standardbetreuungen nicht aktuell war, oder der Schülerhort unvorhergesehen geschlossen ist.

Zur Überprüfung wird im Feld «Jahr» das zu überprüfende Jahr eingestellt, mit einem Klick auf den Button «Ferienkorrektur» werden die Betreuungen untersucht. Die nicht korrekten Buchungen werden aus dem Betreuungsplan gelöscht.

Mit dem Button «Liste ungebuchter Betreuungen» wird eine Liste alle noch nicht gebuchter Betreuungen ausgegeben. Beim Wechseln von einem Schüler zum andern wird überprüft, ob eventuelle Standardbetreuungen gebucht wurden. Es wird ein Hinweis angezeigt.

Standard	lbetreuungen bu	1	\times
?	Es wurde Stand gebucht sind, w	betreuungungen gefunden die noch nich en Sie jetzt buchen?	nt
		Ja Nein	

Mit «Ja» springt das Programm zur Standardbetreuung zurück. Mit «Nein» wird zum ausgewählten Schüler gewechselt. Dadurch entstehen nicht gebuchte Einträge.

Familienname Vornam	e Datum von	Datum bis Bemerkungen	
Dervisic			
Mattia	01.02.2020	31.07.2020	

2.5 Buchungen überprüfen

Ob alle Standardbetreuungen in den Betreuungsplan übertragen wurde und nicht noch Betreuungen von deaktivierten Schülern eingetragen sind, kann über den Reiter «Buchungen überprüfen» festgestellt werden.

Es kann auch sein, dass Buchungen aus den Betreuungsplan gelöscht wurden, dies kann verschiedene Gründe haben, ist jedoch nicht vorteilhaft. Buchungen die nicht besucht werden, sollten mit einem Status versehen werden, also «A», «K» oder «U» für verrechnete Absenzen oder «NV» bzw. «B» für nicht verrechnet Absenzen.

reopendaten	Retreuungszeiten	Liston	Standardhatrauungan	Ruchung ü	hor	orüfo		Neu	er Da	tens	atz	Aktua	lisie	en								
aborrenducen	betredungszeiten	LISCON	Standardbetredangen		berg	prate																
Buchunge	n überprüfen I	Datum I	bis 31.12.202	1 ~				Buch	ung	en pr	üfen	1	iste	ungel	buch	ter		fehl	ende	e buchen	Lis	te gebuchte
Familiennam	e Vorname	Schüler	Datum von	Datum bis	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Mo	Di I	Vi D	lo Fr	Sa	intervall	buchen	fehlende buchen
Huber	Fritz	Hans	01.01.2021	31.12.2021	0	X	0	X	0	0	0	0	0	0	۲	۲	00	00	0	1	0	0
la caba a	hans	Robin	02.08.2021	31.12.2021	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	۲	00	00	0	1	0	0
Kuster					0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	0		0		0	1	0	0
Lavanga	Carmen	Florian	02.08.2021	31.12.2021	0	0	0	0	0	0					\cup	9	00	20	\sim	-	0	<u> </u>
Lavanga Lavanga	Carmen	Florian Melisa	02.08.2021	31.12.2021	0	X	0	0	X	0	0	0	0	0	0			00	0	2	0	0

Über das Listenfeld «Buchungen überprüfen Datum bis» werden Enddaten aus der Standardbetreuung angezeigt die neuer sind als das Tagesdatum, es wird also nur vom Tagesdatum an vorwärts geprüft. Würde rückwärts geprüft, könnte dies einen Einfluss auf bereits abgerechnete Betreuungen haben. In der Vergangenheit fehlende wurden von den Betreuungen bemerkt und korrigiert, Es werden nur Einträge aus den Standardbetreuungen und dem Betreuungsplan verglichen. Einträge die direkt im Betreuungsplan gemacht werden, werden nicht berücksichtigt.

Dor	anandatan (Retrouvegazoitan	Liston Ston	dordbatrauungan	Buchung	ihor	orüfo	-	Neu	er D	atens	atz	Aktu	alisier	en							-	
rei	somenidaten	Berreuungszeiten	Listen stan	darubetredunger	Buchung	Dell	prule	<u></u>	(increase)	22.224													
	Buchunger	n überprüfen	Datum bis	31.12.20	21 ~			0	Buch	hung	en pr	üfen		Liste (Bet	unge reuu	buch	er		ehle	ende	e buchen	Lis	te gebuchte
	Familienname	e Vorname	Schüler	Datum von	Datum bis	M1	M2	МЗа	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Mo	Di I	Vi Do	Fr S	Sa i	intervall	buchen	fehlende buchen
١	Huber	Fritz	Hans	01.01.2021	31.12.2021	0	×	0	х	0	0	0	0	0	0	۲	۲	ОС		0	1	0	0
	kuster	hans	Robin	02.08.2021	31.12.2021	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	•	00	0	0	1	0	0
-	Lavanga	Carmen	Florian	02.08.2021	31.12.2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	0	•	00	0	0	1	۲	۲
	Lavanga	Carmen	Melisa	02.08.2021	31.12.2021	0	x	0	0	х	0	0	0	0	0	0	•	• C	0	0	2	0	0
*									-	1	1					0	0	ОC	0	0		0	0

Im Formular werden die Schüler die überprüft werden und die dazugehörenden Standardbetreuungen, sowie die gebuchten Tage und das Intervall angezeigt.

Mit einem Klick auf den Button «Buchungen prüfen» wird die Überprüfung gestartet.

Ist die Verarbeitung abgeschlossen wird dies über einen Hinweistext angezeigt.

Hinweistext	×
Fehlende Buchungen markiert	
ОК	

Schülername	Vorname		Datum	Wochen Nr	30-07	30-13	30-16	30- 11	30-18	30-11	00-13	30-18	30-18	30- 3
Kuster	Robin	Di.	17.08.2021	33	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	24.08.2021	34	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	31.08.2021	35	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	07.09.2021	36	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	14.09.2021	37	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	21.09.2021	38	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	28.09.2021	39	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	26.10.2021	43	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	02.11.2021	44	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	09.11.2021	45	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	16.11.2021	46	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	23.11.2021	47	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	30.11.2021	48	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	07.12.2021	49	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuster	Robin	Di.	14.12.2021	50	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0
Lavanga	Rorian	Di.	10.08.2021	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Х
Lavanga	Rorian	Do.	12.08.2021	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Х
Lavanga	Florian	Di.	05.10.2021	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Х
Lavanga	Florian	Do.	07.10.2021	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Х
Lavanga	Rorian	Di.	12.10.2021	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Х
Lavanga	Rorian	Do.	14.10.2021	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Х
Lavanga	Rorian	Di.	19.10.2021	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Х
Lavanga	Rorian	Do.	21.10.2021	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X
Lavanga	Melisa	Di.	17.08.2021	33	0	Х	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Mi.	18.08.2021	33	0	Х	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Di.	31.08.2021	35	0	Х	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Mi.	01.09.2021	35	0	Х	0	0	Х	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Di.	14.09.2021	37	0	Х	0	0	Х	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Mi.	15.09.2021	37	0	Х	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Di.	28.09.2021	39	0	X	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Mi.	29.09.2021	39	0	Х	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Di.	26.10.2021	43	0	X	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Mi.	27.10.2021	43	0	X	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Di.	09.11.2021	45	0	Х	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Mi.	10.11.2021	45	0	Х	0	0	X	0	0	0	0	0
Lavanga	Melisa	Di.	23.11.2021	47	0	Х	0	0	X	0	0	0	0	0

Wurden fehlende Buchungen gefunden werden diese in der Spalte «fehlende Buchungen» markiert. Über den Button «Liste ungebuchter Betreuungen», kann eine Liste ausgegeben werden. Es werden alle nicht gebuchten Betreuungen aufgelistet.

Die nicht gebuchten Betreuungen könne so überprüft werden. Soll eine Betreuung nicht nachgebucht werden, kann dies in der Spalte «fehlende buchen» deaktiviert werden. Über den Button «fehlende buchen» werden die fehlenden Buchungen im Betreuungsplan eingetragen. Ist die

Hinweistext	×
Betreuungen geschri	eben
	ОК

Verarbeitung wird dies durch einen Hinweis

angezeigt. Die gebuchten Betreuungen können über die Liste mit dem Button «Liste gebuchte» angezeigt werden. Die wird erst beim nächsten überprüfen oder buchen auf null gesetzt.

3. Betreuungszeiten

Im Modul «Betreuungszeiten» erfassen die Mitarbeiter des Schülerhort die angemeldeten Betreuungszeiten. Es sind verschiedene Status möglich.

Das Datum wird mach der Eingabe des ersten Datums automatisch um einen Tag erhöht. Ist der nächste Tag ein Samstag wird er farbig dargestellt.

Es wird zwischen Schülerhort und Ferienhort unterschieden, da verschiedene Blöcke definiert sind. Um die Eingabe übersichtlicher zu gestalten sollten die «Datum von /Datum bis» ein möglichst kleiner Block sein. In der Spalte «Bemerkungen» können hinweise erfasst werden, die in der Präsenzliste dargestellt werden. Information aus den «Standardbetreuungen» werden ebenfalls eingetragen.

huler Liste												Dat	um von		01.01.	2020			
Name	-											Dat	um bis		30.10.	2022			
suchen																-	1		-
*	1.	Vori	name	Danya				Familie	ennam	ie [Dändlike	(Ubersich	t drucken	Aktualisieren	
Centonza Laela		Datu	um	M1	M2		M3a	M3b	M4	M5a	M5b	Мба	M6b	M7	Ferien	Wochen Nr	Bemerku	ngen	
Cognata Dylan		Mo.	06.01.2020		x	~	~	~		-	~ ~	~	~	~		2		-	
Cognata Mara	LE	Mo.	06.01.2020		×	~	×	~		/	~ ~	V	~	×	Π	2	lede zwe	ite Woche	
Dändliker Da <mark>nyal</mark>	l ŀ	Di	07.01.2020													2	JCGC 21VC	ite woone	
Dervisic Mattia	1 -	DI.	07.01.2020			~	~	~	<u> </u>		~ ~	~				2			
Duman-Celik Luca	1 .	Mi.	08.01.2020	0 ~	x	~	~	~	X	-	~ ~	~	~	~		2	Intervall j	ede zweite Woche	
Frei Amalia		Do.	09.01.2020) v	х	~	~	~	2	1	~ ~	~	~	~	Ш	2	Jede zwe	ite Woche	
Herrsche Simon	115	Fr.	10.01.2020) V	х	~	~	~	×	-	~ ~	~	~	~		2	Intervall j	ede zweite Woche	
Huber Hans		Mo.	13.01.2020) V	х	~	~	X v		-	~ ~	~	~	~		3			
Junuzovic Mirac		Di.	14.01.2020			~	~	~	X	-	~ ~	~	~	~		3			
Kolpacki Lisa	11	Mi.	15.01.2020		X	~	~	X ~		/	~ ~	~	~	~		3			
kuster Monika	1 -	Fr.	17.01.2020		X	~	~	x v		/	~ ~	~	~	~		3			
Kuster Bobin		-				-	1000												

Über den Button «Übersicht drucken» kann eine Liste für den gewählten Zeitraum ausgegeben werden.



3.1 Status Betreuungszeiten

Der Status «X» «Anwesend» soll für alle gebuchten Betreuungszeiten verwendet werden. Der Status «K» «Krank» für eine kurzfristige Krankmeldung, die Zeit wird verrechnet. Der Status «A» «Abgemeldet» ist für abgemeldete Betreuungszeit die innerhalb der Abmeldefrist (Je nach Reglement), die Betreuungszeit werden nicht verrechnet. Der Status «B» «Bezahlt» ist für Betreuungszeiten, die von einem Betrieb oder anderweitig vorbezahlt worden sind reserviert. Die Betreuungszeiten werden nicht verrechnet, jedoch als Betrag auf der Rechnung ausgewiesen. Der Status «U» steht für unentschuldigte Betreuungsversäumnisse die verrechnet werden. Der Status «NV» steht für entschuldigte nicht besuchte Betreuungen die nicht verrechnet werden. Die Statusmeldungen werden, wenn gewünscht in der Abrechnung ausgewiesen.

Vori	name	Hans			F	am	ilie	nname	e H	lube	er							Ubersicht	t di
Dati	ım	M1	M2	МЗа		M3	b	M4	M5a	N	15b	M	5a	M6b	M7		Ferien	Wochen Nr	В
Mo.	04.01.2021	~	X ~		-	х	~	~		-	~		~	~		~		1	Γ
Di.	05.01.2021	~	X.		/	X	~	~		~	~		~	~		~		1	
Fr.	08.01.2021	~	х ~		/	Х		Anw	esend									1	
Mo.	11.01.2021	~	X v		/	K		Kran	k	2								2	
Di.	12.01.2021	~	X v		/	B		Abge Beza	meiae hlt	et ve	erecn	inet						2	
Fr.	15.01.2021	~	X v		/	U		Uner	ntschul	digt								2	
Mo.	18.01.2021	~	X ~		/	N٧	/	Abge	melde	et ni	cht v	ere	chn	et				3	T

3.2 Betreuungsblöcke

Die Betreuungsblöcke sind definierte Betreuungszeiten.

Datum	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Ferien
										-	

Die Blöcke für den Schülerhort von M1 bis M4 sind hell dargestellt, die Blöcke für den Ferienhort M5a bis M7 sind blau hinterlegt. Die Modul Bezeichnungen M1 bis M7 sind im Programm können auf Wunsch in den Standardwerten angepasst werden.

Modul	e Kurz Bezeichung	Lang Bezeichung	Fer Tarifordnung_ID
M1	🛟 1/4 Tag Betreuung Morgen	Frühestens 6:30 bis spätestens 7:45 inkl. Frühstück	
M2	Mittagstisch	11:30 bis 13:30	3
M3a	1/4 Tag Betreuung Nachmittag	Frühestens 13:00 Uhr bis spätestens 16:00 Uhr	
M3b	1/4 Tag Betreuung Nachmittag	Frühestens 15:30 bis spätestens 18:30 Uhr	
M4	1/2 Tag Betreuung Nachmittag	Frühestens 13:00 bis spätestens 18:30 Uhr	2
M5a	1/2 Tag Betreuung	Vormittag ohne Mittag	2
M5b	1/2 Tag Betreuung	Vormittag mit Mittag	5
M6a	1/2 Tag Betreuung	Nachmittag ohne Mittag	2
M6b	1/2 Tag Betreuung	Nachmittag mit Mittag	5
M7	Ganzer Tag	Ganzer Tag mit Mittag	✓ 4

Der Zusammenhang zwischen Betreuungszeiten Blöcke und Tarifen wird im Modul «Einstellungen» näher erklärt.

Die zusammenhängenden Blöcke werden bei einer Buchung farblich dargestellt. So werden bei einer Buchung des Blockes M4 (1/2 Tag Nachmittag) ebenfalls die Blöcke M3a (1/4 Tag 13 bis 16 Uhr) und M3b (1/4 Tag 15:30 bis 18:30) farblich markiert. Im Ferienhort wir bei einem Block M7 (ganzer Tag mit Mittagessen) alle Blöcke von M5a bis M7 farblich markiert. Die Blöcke M5b, M6b und M7 beinhalten das Mittagessen. Dies kann nicht angepasst werden. Die Blöcke sind in der Steuerbescheinigung und in der Statistik fest verknüpft. Dies wird eventuell in einer späteren Version geändert.

M1	M2	M3a	M3b	M4
\sim	~	\sim	\sim	X ~
\sim	~	~	~	<mark>×</mark> ∼
\sim	X v	\sim	\sim	\sim
\sim	~	~	~	X ~
\sim	~	~	~	X ~
\sim	~	\sim	\sim	\sim
\sim	\sim	\sim	\sim	\sim

M5a	M5b	M6a	M6b	M7
\sim	\sim	\sim	\sim	\sim
~	~	~	~	<
~	~	\sim	~	<
~	~	~	~	<
~	~	\sim	~	<
~	~	~	~	× ×
~	\sim	~	~	\sim

13 Buchung M7 Ferienhort ganzer Tag

Wird trotzdem ein Block gebucht, der schon farblich markiert ist wird eine Meldung ausgegeben. Im Beispiel ist der Block M4 gebucht und der Mitarbeiter will noch den Block M3b buchen erscheint eine Meldung mit dem Fehler.

	Mo.	02.12	.2019	~	~	~	~	X	~	~	~
	Di.	03,12	.2019	~	~	~	~	X	~	~	~
	Mi.	04.12	.2019	~)	< ~	~	~		~	~	~
	Do.	05.12	.2019	~	×	×	~	х	~	~	~
.0	Fr.	06.12	.2019	~	No. 1	< <u>></u>	~	×	~	~	~
	Mo.	16.12	.2019	~	2	~	~		~	~	\sim
*	Do.	07.12	Buchung M4 ist g	gsmitteil ebucht,	ung bitte zue	rst M4 B	uchung) zurü	ckset	× zen	
									OK		

Über den Button «Übersicht drucken» wird eine Liste der gebuchten Betreuungszeit im ausgewählten Datumbereich ausgegeben. Die Wochen sind in Blöcke aufgeteilt. Es sind die Tagessummen der Blöcke und die Wochensumme der Blöcke gerechnet.

Betreuung	g Übersicht	D	atun	n von	0	1.12.2	2019	bis	31	1.12.2	2019
Schülerhort Fe	euertal	6:30 7:45	MT	13:30 16:00	15:30 18:30	13:30 18:30	7:30 11:30	7:30 13:30	13:30 18:30	11:30 18:30	7:30 18:30
	Anzahl Anmeldungen	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7
Mo. 02.12.2019	Tagestotal gebucht	0	7	4	4	4	0	0	0	0	0
т	agestotal verrechnet	0	7	0	0	4	0	0	0	0	0
Di. 03.12.2019	Tagestotal gebucht	0	11	5	6	5	0	0	0		0
т	agestotal verrechnet	0	11	0	1	5	0	0	0	0	0
Mi. 04.12.2019	Tagestotal gebucht	0	12	5	ŝ	5	0	0	0	0	0
т	agestotal verrechnet	0	12	0	0	5	0	0	0	0	0
Do. 05.12.2019	Tagestotal gebucht	0	13	4	3	2	0	0	0	0	0
Т	agestotal verrechnet	0	13	2	3	2	0	0	0	0	0
Fr. 06.12.2019	Tagestotal gebucht	0	11	4	2	1	0	0	0	0	0
т	agestotal verrechnet	0	11	3	1	1	0	0	0	0	0
Wochen Nr 49	Wochentotal gebucht	0	54.	22	22	17	0	0	0	0	0
Wo	chentotal verrechnet	0	54	5	5	17	0	0	0	0	0

4. Betreuungen abrechnen

Im Modul sind der Tagesplan, die Abrechnungen, die Steuerbescheinigung, das archivieren von Betreuungen und das Archiv von archivierten Betreuungen integriert.

plan Abrechnen vo	orbereiten Abrechnungen o	drucken E	Betreuungen a	rchivierer	Archiv	Aktuali	sieren	Abrechn	ungsdati	um Dati	um von	01. Feb.	19 Datun	n bis	28. Feb. 19	•	_
tumTagesplan	23.01.2019	Tagespla	n drucken	Wochen	olan druck	en											
Familienname	- Vorname -	M1 ·	• M2 •	M3a •	M3b -	M4 •	M5a	• M5b •	M6a •	M6b •	M7 -	Schulf -	Ferier •	ID			
Dervisic	Mattia	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0						
Duman-Celik	Luca	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0						
Kolpacki	Lisa	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
Lavanga	Florian	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
Lavanga	Melisa	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
Oehler	Finn	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0						
Prosic	Marlo	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0						
Thalmann	Eva	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
Thalmann	Mathis	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						
Zwicky	Jan	0	1	0 -	0	1	0	0	0	0	0						
Zwicky	Lia	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0						

4.1 Tagesplan

Der Tagesplan gibt Auskunft über gebuchte Betreuungen für einen Tag oder eine Woche. Über das Listenfeld «Datum Tagesplan» kann der gewünschte Tag eingestellt werden. Es werden nur Tage aufgelistet an denen auch Betreuungen gebucht sind.

Es gibt nun die Möglichkeit eine «Präsenzliste Tag» oder ein «Präsensliste Woche» zu drucken.

In der Präsenzliste werden Kindergärtner die am Mittagstisch teilnehmen farblich hinterlegt. Die Hortbetreuer wissen sofort wie viele Kindergärtner zum Essen da sind.

A = Abgemeldet B = Bezahlt U = Unentschuldigt NV = nicht verechnet	05:45- 07:45	Ki MT 1	ndergä 13:30- 16:00	rtner n 15:30- 18:30	nit M 13:30 18:30	ittage	essen sind farbig markiert
e Vorname	M1	M2	M3a	M3b	M4	Kürz	: Bemerkungen
Laela	0	0	X	0	0	Bre	
Mattia	0	Х	0	Х	0	Mü	
Amalia	0	0	0	0	Х	Bre	
Luca	0	0	0	0	х	Bre	
Mathias	0	0	0	0	х	Eic	
Robin	X	0	Х	0	0	Mü	
Summen		1	5	4	3		
	A = Augenitedex B = Bezahlt U = Unemtschukligt W = nicht verechnet E Laela Mattia Amalia Luca Mathias Robin	A - Angelinadel B = Bezahl U = Unentschuttigt NV = nicht verechnet 2 Vorname Mattia 0 Amalia 1 Amalia 0 Amalia 0 Amalia 0 Amalia 0 Amalia 1 Amali 1 Amalia 1 Amali 1 Amali 1 Amali 1 Amali 1 Amali 1 Amali 1 Amali	A - Angenitade A - Angenitade B - Bezahlt U = Unentschuttigt W = nicht verechnet Vorname Laela O Mattia O Amalia O Luca Mathias O Robin X O Image: Summen Image: Summen	A = Augestrater 05:45- 07:45 MT 1 13:30- 16:00 B = Bezahl 05:45- 07:45 MT 1 13:30- 16:00 NV = nicht verechnet 07:45 MT 1 13:30- 16:00 NV = nicht verechnet 07:45 MT 1 13:30- 16:00 Laela 0 0 X Mattia 0 0 X Luca 0 0 0 Mathias 0 0 0 Robin X 0 X I I I 5	A - Augestreater A - Augestreater A - Augestreater 05:45- B = Bezahit 05:45- U = Unentschutuigt 07:45 NV = nicht verechnet 0 Laela 0 0 Mattia 0 X 0 Amalia 0 0 0 Luca 0 0 0 Mattias 0 0 0 Mathias 0 0 0	A - Augenitation A - Augenitation 13:30 15:30 13:30 13:30 13:30 13:30 13:30 13:30 13:30 13:30 13:30 13:30 13:30 <t< td=""><td>A - Augestreated 05:45- MT 1 13:30 15:30- 15:30- B = Bezahlt 05:45- MT 1 16:00 18:30 18:30 W = nicht verechnet 07:45 MT 1 16:00 18:30 18:30 E Vorname M1 M2 M3a M3b M4 Kürz Laela 0 0 X 0 0 Bre Mattia 0 0 0 X Bre Luca 0 0 0 X Bre Mathias 0 0 0 X Bre Mathias 0 0 0 X Bre Mathias 0 0 X 0 M0 Image: Second Secon</td></t<>	A - Augestreated 05:45- MT 1 13:30 15:30- 15:30- B = Bezahlt 05:45- MT 1 16:00 18:30 18:30 W = nicht verechnet 07:45 MT 1 16:00 18:30 18:30 E Vorname M1 M2 M3a M3b M4 Kürz Laela 0 0 X 0 0 Bre Mattia 0 0 0 X Bre Luca 0 0 0 X Bre Mathias 0 0 0 X Bre Mathias 0 0 0 X Bre Mathias 0 0 X 0 M0 Image: Second Secon

Die Liste gibt Auskunft welche Schüler zu welchen Blöcken gebucht wurden. Die «Anzahl Anmeldungen» ist die Summer der pro Block gebuchten Schüler. Auf der Liste «Wochenplan drucken» wird die ganze Woche der im Listenfeld ausgewählten Datum ausgegeben.

Es wird für jeden Wochentag eine Seite ausgegeben, beginnend am Montag. Es werden nur Präsenzlisten ausgegeben an denen Betreuungen gebucht sind.

Am Listenende sind noch vier Zeile für händische Einträge von Schüler die nicht auf der Liste sind. In der Spalte «Kürz» wird der Kürzel des Schulhauses oder des Kindergartens ausgegeben. Dies vereinfacht die Organisation, wenn Schüler abgeholt werden müssen. Sind die Buchungen für den Ferienhort, wird automatisch die Präsenzliste für den Ferienhort angezeigt.

Legende	X = Besucht K = Krank A = Abgemeldet		_					
	8 = Bezahlt U = Unentschuldigt NV = nicht verechneit	7:30 11:30	7:30 13:30	13:30 18:30	11:30 18:30	7:30 18:30		Ferienhort
Familienname	e Vorname	M5 a	M5b	Мба	M6b	M7	Kürz	z Bemerkungen
Thalmann	Eva	0	0	0	0	X	Ber	
Turienzo	Lenny	0	0	0	0	Х	Mü	
			· · · · · ·					
Sum	men	2	2	2	2	2]	

4.2 Abrechnen vorbereiten

Beim Menü-Reiter «Abrechnungen vorbereiten» stehen verschiedene Einstellmöglichkeiten zur Verfügung.

Das «Datum von» und «Datum bis» grenzt die Abrechnungszeit ein. Es kann ein beliebiges Datum eingestellt werden, jedoch in der Regel wählt man den 1. Und den letzten Tag des Monats.

Abrechnungsdatum	Datum von	01. Feb. 19	Datum bis	28. Feb. 19	
	_	_	_	_	

Es werden in der Folge alle Schüler mit den gebuchten Betreuungszeit aufgelistet. Über das Listenfeld «Schüler Filter» kann auch eine bestimmte Familie ausgewählt werden. Sind mehrere Schüler in der Betreuung werden alle aufgelistet.

ages	splan Abrechner	n vorbereiten	Abrechnung	gen druck	en 1	Betreuungen arc	hivieren	Archiv				50		
	A la	Detress		Schüler Fi	lter	5.5			ick für a	alle				
	Abrechner	Betreut	ingen			Centonza	Laela		^	1				
	Vorname	Famili	enname		Dati	Cognata Cognata	Dylan Mara		-	b	M6a	M6b	M7	Ferien a
•	Luca	Duma	n-Celik	Mo.	04	Dändliker	Danyal			0	0	0	0	
	Mara	Cogna	ta	Mo.	04	Dervisic	Alina			0	0	0	0	
T	Luca	Toirac	Garcia	Mo.	04	Duman-Celik	Luca			0	0	0	0	
	Finn	Oehle	r	Mo.	04	Frei	Amalia			0	0	0	0	
	Marlo	Prosic		Mo.	04	Fritsch	Viola			0	0	0	0	
	Alina	Toirac	Garcia	Mo.	04	Herrsche	Simon			0	0	0	0	
	Dylan	Cogna	ta	Mo.	04	Joldic	Mattia			0	0	0	0	
	Marlo	Prosic		Di.	05	Joldic	Valeria			0	0	0	0	
	Mattia	Dervis	ic	Di.	05	Junuzovic Kolpacki	Mirac Lisa		~	0	0	0	0	
	Luca	Toirac	Garcia	Di.	05	.02.2019 0	1	0 0 1	0	0	0	0	0	

agesp	lan Abrechnen	vorbereiten A	brechnungen dru	icken	Betreuung	en arc	hivierer	Arc	hiv	AKT	ualisie	ren	Abrecr	inungs	datum	Datur
Book			or contrart Borr and	ionitori	Detrodung	,011 01 0										
٨	brochnon	Potrouur	Schüler	Filter	Cognata			~	Do	oppe	lklick fü	iralle				
A	brechnen	Detreuur	Igen			1	Aktualis	ieren	1							
1	/orname	Familien	name	Dat	tum von	M1	M2 M	3a M	3b I	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Ferien
N I	Dulan	Cognata			4 02 2019	0		0	0	0	0	0	0	0	0	
· •	улап	Cognata	IVIC	J. U	4.02.2019	0		U	U	0	0	0	0	U	0	
P	Mara	Cognata	M	o. 0	4.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
P	Mara	Cognata	Di	. 0	5.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
[Dylan	Cognata	Di	. 0	5.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
P	Mara	Cognata	Do	o. 0	7.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
[Dylan	Cognata	Do	o. 0	7.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
-	Vlan	Cognata	Fr	0	8 02 2019	0		0	0	0	0	0	0	0	0	

Mit einem Doppelklick auf das Listenfeld «Schüler Filter» werden alle Schüler ausgegeben. Über den Button «abrechnen markieren» werden die aufgelisteten Schüler mit den Betreuungszeit für die Abrechnung markiert. Die Markierung kann über den Button «Markierung aufheben» entfernt werden.

abrechnen	markierung
markieren	aufheben

brechnen	Detreduligen			(Aktua	alisiere	en								m	harkieren aufheben	
/orname	Familienname		Datum_von	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	Мба	M6b	M7	Ferien	abrechnen	abgerechnet Datun	1
Dylan	Cognata	Mo.	04.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Mara	Cognata	Mo.	04.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		\square		
Mara	Cognata	Di.	05.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		\checkmark		
Dylan	Cognata	Di.	05.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		\square		
Mara	Cognata	Do.	07.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		\checkmark		
Dylan	Cognata	Do.	07.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Dylan	Cognata	Fr.	08.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				

Soll eine Betreuung nicht mitgerechnet werden, oder sollen nur bestimmte Betreuungen verrechnet werden können diese manuell über das Feld «abrechnen» markiert werden.

brechnen	Detreudingen				Aktua	lisiere	n									narkieren auf	heben
Vorname	Familienname		Datum_von	M1	M2	M3a I	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Ferien	abrechnen	abgerechnet	Datum
Dylan	Cognata	Mo.	04.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Mara	Cognata	Mo.	04.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Mara	Cognata	Di.	05.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Dylan	Cognata	Di.	05.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Mara	Cognata	Do.	07.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Dylan	Cognata	Do.	07.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Dylan	Cognata	Fr.	08.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Mara	Cognata	Fr.	08.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Dylan	Cognata	Mo.	11.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				

4.3 Abrechnungen drucken

Im Menü-Reiter «Abrechnungen drucken» wird die Abrechnung durchgeführt, Abrechnungen gedruckt, eine Liste der Abrechnungen ausgegeben, eine Übersicht der abgerechneten Betreuungen gedruckt und die Steuerbescheinigung gerechnet. Es können auch Abrechnungen rückgängig gemacht werden.

		Aktuali	isieren		abrechnen	Übersicht	Abrechnungen	Liste	_
	abgerech	net rücl	kgängig	Ĩ		drucken	drucken	Abrechnungen	

In der Liste werden alle Betreuungen im eingestellten Zeitraum angezeigt, jedoch nur im Menü-Reiter «Abrechnen vorbereiten» ausgewählten Betreuungszeiten sind markiert.

			abg	erech	Aktu	alisiere	en aia			abr	echnei	n	Übe dri	ersicht ucken	Abrech dru	inungen icken	Liste Abrechnungen	-
Familienname	Vorname		Datum_von	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	Мба	M6b		Ferien	abrechnen	drucken	abgerechnet	Datum
Muster	Robin	Mo.	02.03.2020	×	0	X	0	0	0	0	0	0	0					
Muster	Robin	Do.	12.03.2020	x	0	х	0	0	0	0	0	0	0					
Muster	Robin	Mo.	16.03.2020	×	0	х	0	0	0	0	0	0	0					
Muster	Robin	Do.	19.03.2020	x	0	x	0	0	0	0	0	0	0					
Muster	Robin	Mo.	23.03.2020	x	0	х	0	0	0	0	0	0	0					
Muster	Robin	Do.	26.03.2020	X	0	х	0	0	0	0	0	0	0					
Muster	Robin	Mo.	30.03.2020	X	0	X	0	0	0	0	0	0	0					
Muster	Mathias	Mo.	02.03.2020	0	0	0	0	Х	0	0	0	0	0					
Muster	Mathias	Do.	12.03.2020	0	0	0	0	Х	0	0	0	0	0					
Muster	Mathias	Mo.	16.03.2020	0	0	0	0	Х	0	0	0	0	0					
Muster	Mathias	Do.	19.03.2020	0	0	0	0	x	0	0	0	0	0					
Muster	Mathias	Mo.	23.03.2020	0	0	0	0	x	0	0	0	0	0					
Muster	Mathias	Do.	26.03.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0					
Muster	Mathias	Mo.	30.03.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0					

4.3.1 Betreuungen abrechnen

Mit einem Klick auf den Button «abrechnen» wird die Abrechnung berechnet. Es alle Abrechnungen gespeichert. Gespeicherte Abrechnungen sind im Modul «Erziehungsberechtigte» im Reiter «Abrechnungen» aufgelistet. Bestehende Abrechnungen werden überschrieben. Die abgerechneten Betreuungen werden im Feld «abgerechnet» markiert. Das Abrechnungsdatum wird hinzugefügt. Es wird am Schluss der Datenverarbeitung ein Informationstext angezeigt.

			abe	erech	Aktua net ri	alisier ickgär	en		_	abr	echnei	n	Übe dru	rsicht cken	Abrech	inungen icken	Liste Abrechnungen	
Familienname	Vorname		Datum_von	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b		Ferien	abrechnen	drucken	abgerechnet	Datum
Centonza	Laela	Di.	03.03.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0					
Centonza	Laela	Di.	17.03.2020	0	0	0	0	х	0	0	0	0	0					
Centonza	Laela	Mi.	18.03.2020	0	0	0	0	Х	0	0	0	0	0					
Centonza	Laela	Di.	24.03.2020	0	0	0	0	х	0	0	0	0	0					
Centonza	Laela	Mi.	25.03.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0					
Centonza	Laela	Di.	31.03.2020	0	0	0	0	Х	0	0	0	0	0					
Dändliker	Danyal	Mo.	02.03.202	Aicroso	ft Acc	411		\mathbf{x}	0	0	0	0	0					
Dändliker	Danyal	Di.	03.03.202						0	0	0	0	0					
Dändliker	Danyal	Mo.	16.03.202	Rechnu	ingen	gespei	chert	>	0	0	0	0	0					
Dändliker	Danyal	Di.	17.03.202					<	0	0	0	0	0					
Dändliker	Danyal	Do.	19.03.202			(К] ,	0	0	0	0	0					
Dändliker	Danyal	Di.	24.03.2020	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0					
Dändliker	Danyal	Mo.	30.03.2020	0	х	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dändliker	Danval	Di	21 02 2020	0	0	0	0	×	0	0	0	0	0			Π		

Mit OK geht's weiter.

Steuerbescheinigu rechnen	ng Steuerbescheinigung drucken	Abw	eichungsliste abge	Al	ktual et rü	llisiere ckgäng	en zig			abre	echnen		Übe dru	rsicht icken	Abrech dru	nungen cken	Liste Abrechnungen	
Vorname	Familienname		Datum_von	M1 1	V12	M3a N	//3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Ferien	abrechnen	drucken	abgerechnet	Datum
Dylan	Cognata	Do.	14.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0					02.01.2020
Dylan	Cognata	Fr.	22.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0					02.01.2020
Dylan	Cognata	Mo.	25.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0					02.01.2020
Dylan	Cognata	Di.	26.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0					02.01.2020
Dylan	Cognata	Do.	28.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0					02.01.2020
Dylan	Cognata	Di.	19.02.2019	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0					02.01.2020

Die abgerechneten Betreuungen sind markiert und das Abrechnungsdatum eigetragen.

4.3.2 Abrechnungen drucken

Die gerechneten Abrechnungen können nun gedruckt werden. Mit dem Klick auf den Button «Abrechnungen drucken» wird eine Seitenvorschau der Abrechnungen angezeigt. Es sind zwei verschiedene Abrechnungsformulare verfügbar. Das eine mit maximal zwei Schüler pro Familie ohne Status Anzeige der Betreuungen, und das zweite Formular mit der Auflistung der Status der Betreuungen,

	beneuungsabrechnung				Schulemont Federical		undsaniecunning	5		07.08.2021
rau & Herr					Schülerhort Feuertal					
halmann Jasmine & Kurt					Schulstrasse 22					
ntermader 3A					9999 Feuertal					
999 Feuertal					schuelerhort feuertal@bluewin.ch					
Abrechnungsperiode 01.01.2019	9 bis 31.01.2019						11			
Anzahl Kinder in Betreuung 2	Tarifstufe Stufe D Zwei Schüleranger	meldet 1	Stufe tiefer				Huber Fritz & S	susanne		
Eva Thalmann		20032112953		1						
Effektive Verenchnung für den Jar	2019 Worbs 1 / 5									
Jan Annual Contraction of the Contraction of Contra	would i / 3	Sum	Ansatz	Summe						
1/4 Tag betreuung Morgen Frühes	stens 6:30 bis spatestens 7:45 Inkl. Frühstück		15.50	0.00						
Mic Invittagatisch 11:30 DIS 13:30	likerteer 12-00 like bis setted as s 16-00 like		12.00	96.00	Debitorennummer:					
Maa 1/4 ray bevedurig Nachmittag Fri	Unesters 12.00 on os spatesters 15.00 om		15.50	0.00	Abrechnungsperiode 01.08.2021	bis 31.08.202	1			
Ma 1/2 Tat Betreyung Nachmittag Fri	Unestens 13-00 bis spatesters 18-30 Uhr		31.00	0.00	Anzahl Kinder in Betreuung 1	Tarifstufe St	ufe B			
	Summe Schülerhort verrechnet	CHEQ	6.00	CHF 96.00	Hans Huber					
					Effektive Verrechnung für den Aug 2	021 Woche	32 / 35	Sum	Ansatz	Summe
M5a 1/2 Tag Betreuung Vormittag ohn	ie Mirtag 7:00 - 11:30		31.00	0.00	M1 1/4 Tag Betreuung Morgen Frühesten	s 6:30 bis spätester	ns 7:45 Inkl. Frühstück		10.50	0.00
MSD 1/2 Tag Betreuung Vormittag mit	Mittag07:00 - 15:50		43.00	0.00	M2 Mittagstisch 11:30 bis 13:30			8	8.50	68.00
1/2 Tag betreuung Nachmittag on	ine Mittag 13:30 - 15:30		31.00	0.00	M3a 1/4 Tag Betreuung Nachmittag Frühes	tens 13:00 Uhr bis	spätestens 16:00 Uhr		10.50	0.00
the second			45.00	C 0 C M 01			testers in the lifes		10.50	0.4.00
1/2 Tag Betrebung Nachmittag m	177 00 18 20		64.00	0.00	M3b 1/4 Tag Betreuung Nachmittag Frühes	tens 15:30 bisspät	testeris 16:50 Orir	0	10.50	84.00
Mit I/2 Tag Betrebung Nachmittag mi Mit Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag	g07:00-18:30 Summe Ferlenhort verrechnet	CHF	64.00 0.00	0.00 0.00 CHF 0.00	M3b 1/4 Tag Betreuung Nachmittag Prühes	tens 15:30 bisspät tens 13:00 bisspät Summe Sci	testens 18:30 Uhr hülerhort verrechnet	CHF 152	21.00	0.00 CHF152.00
M7 Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Gutschrift in der Abrechnungsperiod	g07:00-18:30 Summe Ferlenhort verrechnet	CHP	64.00	0.00 CHF 0.00 CHF 96.00	M3b 1/4 Tag Betreuung Nachmittag Frühes M4 1/2 Tag Betreuung Nachmittag Frühes 1/2 Tag Betreuung Nachmittag Frühes	tens 15:30 bisspät tens 13:00 bisspät Summe Sci	testens 18:30 Uhr hülerhort verrechnet	CHF 152	21.00	0.00 CHF 152.00
Mit Ganzer Tag Betrebung Hachmittag mi Mit Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Gutschrift in der Abrechnungsperiod Mathis Thalmann	g07:00-18:30 Summe Ferlenhort verrechnet de CHF 0.00 Teilsumme Eva	CHP	64.00	0.00 CHF 0.00 CHF 96.00	M3b 1/4 Tag Betresung Nachmittag Frühe M4 1/2 Tag Betresung Nachmittag Frühe M5a 1/2 Tag Betresung Vormittag öhne M	tens 15:30 bisspät tens 13:00 bisspät Summe Sci ttag 7:00 - 11:30 as 07:00 - 13:30	testens 18:30 Uhr hülerhort verrechnet	CHF 152	21.00	0.00 0.00 0.00
In the second seco	g07:00-18:30 Summa Ferienhort verrechnet Ge CHF 0.00 Teilsumme Eva	CHF	64.00	0.00 CHF 0.00 CHF 96.00	NISb 1/4 Tag Betreuung Nachmittag Frühe Ni 1/2 Tag Betreuung Nachmittag Frühe NiSa 1/2 Tag Betreuung Vormittag ohne M NiSb 1/2 Tag Betreuung Vormittag ohne M	tens 15:30 bisspät tens 13:00 bisspät Summe Sci tt ag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 Vitt ag 13:30 - 38:34	testens 18:30 Uhr hüllerhort verrechn et	CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 21.00	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00
Moo [12] Tag betreuung nachmittag mi M7 Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Gutschrift in der Abrechnungsperiod Mathis Thalmann Effektive Verreichnung für den Jar 1/2 Tag Betreuung Morage Briba	307:00-18:30 Summe Ferenhort verrechnet 3e CHF 0.00 <u>Teilsumme Eva</u> n 2019 Woche 1 / 5	CHF	64.00	0.00 CHF 96.00 Summe	NUE L/A Tag Betreuung Nachmittag Früher Nd L/2 Tag Betreuung Nachmittag Früher Nd3 L/2 Tag Betreuung Vormittag ohne M Nd5 L/2 Tag Betreuung Vormittag ohne M	tens 15:30 bisspät tens 13:00 bisspät Summe Sci titag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 viittag 13:30 - 18:31	estens 18:30 Uhr hullerhort verrechnet	CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 21.00 29.50	0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00
I/2 Tag betreuung vacamintag mi M7 Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Gutschrift in der Abrechnungsperiod Mathis Thalmann Effektive Verrechnung für den Jan Jar M1 I/4 Tag Betreuung Morgen Früher M2 Intrasterk 13:39 bis 13:39 mit	Summe Fenenhort verrechnet Gr CHF 0.00 Teilsumme Fenenhort verrechnet CHF 0.00 Teilsumme Eve volume 1 / 5 stens 5-30 bis spateetens 7-45 inkl. Frühstuck	CHF	64.00 0.00 Ansatz 15.50	0.00 0.00 CHF 0.00 CHF 96.00	1410 1/4 Tag Beteuung Nachmittag Frohes 142 Tag Beteuung Nachmittag Frohes 153 1/2 Tag Beteuung Normittag ohne M 154 1/2 Tag Beteuung Normittag ohne M 155 1/2 Tag Beteuung Normittag ohne M 156 1/2 Tag Beteuung Normittag ohne M 155 1/2 Tag Beteuung Normittag ohne M 155 1/2 Tag Beteuung Normittag ohne M 165 1/2 Tag Beteuung Normittag ohne M 165 1/2 Tag Beteuung Normittag ohne M 166 1/2 Tag Beteuung Normittag ohne M	tens 15:30 bisspät tens 13:00 bisspät Summe Sci tt ag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 viittag 13:30 - 18:30 ttag 11:30 - 18:30 00-18:30	lesters 18:30 Uhr testens 18:30 Uhr hiolerhort verrechn et		21.00 21.00 21.00 29.50 21.00 29.50 44.00	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00
I/2 Tag betrebung Nachmittag mi Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Gutzchrift in der Abrechnungsperiod Mathis Thalmann Fillektive Verrechnung für den Jar M1 I/4 Tag Betreuung Morgan Früher M2 Mittagstsch 13:30 bis 13:30 M2 Mittagstsch 13:30 bis 13:30	Annual and a state of the	CHF Sum	64.00 0.00 Ansatz 15.50 12.00	0.00 CHF 96.00 Summe 0.00 96.00	NID [J/4 Tag Beteruung Nachmittag Frühe N41 J/2 Tag Beteruung Nachmittag Frühe N55 [J/2 Tag Beteruung Vormittag ohne M N55 [J/2 Tag Beteruung Vormittag ohne M N55 [J/2 Tag Beteruung Normittag ohne M N65 [J/2 Tag Beteruung Normittag ohne M N67 [Saraer Tag Garaer Tag ont Mittag Of.	tens 15:30 bisspät tens 13:00 bisspät Summe Sci tt ag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 vittag 13:30 - 18:30 ttag 11:30 - 18:30 00-18:30 Summe	esters 22:30 On testers 26:30 Uhr hulerhort verrechnet	CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 21.00 29.50 44.00 5.00	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00
I/2 Tag betreuung warmatig m M7 Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Gutschrift in der Abrechnungsperiod Mathis Thalmann Effektive Verreichnung für den Jar Jar Tag Betreuung für den Jar M1 Ja/2 Tag Betreuung für den Jar M2 Ja/4 Tag Betreuung vorgen Frühmater M2 Jar Betreuung vorgen Frühmater	source of the second seco	CHF Sum	64.00 0.00 Ansatz 13.50 12.00 15.50 15.50	0.00 CHF 96.00 Summe 0.00 96.00 0.00	NID [J/4 Tag Beteuung Nachmittag Fohles NAI J/2 Tag Beteuung Nachmittag Fohles NAI [J/2 Tag Beteuung Vomittag ohne M NAD [J/2 Tag Beteuung Vomittag ohne M NAD [J/2 Tag Beteuung Nachmittag mt Mit NAD	tens 15:30 bisspät tens 13:00 bisspät Summe Sci ttag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 viittag 13:30 - 18:30 viittag 11:30 - 18:30 co-18:30 Summe	esters 12:30 Uhr testens 18:30 Uhr hullerhort verrechnet	CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 21.00 29.50 44.00 0.00	84.00 0.00 CHF152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
I/2 Tag betteuling indemning in MO Garden Tag dinner Tag mit Mittag Gutschrift in der Abrechnungsperied Mathis Thalmann Effektive Verrechnung für den Jan Mitt Jag betteuung körgen Frühe Mitt Jag beteuung kördmittag fri	07 00 18:30 Summe Fersihoft verechnet de CHF 0.00 Tellsumme Eva n 2019 Woche 1 / 5 stens 6:30 bis spätestens 7:45 mill, Frührtluck Uberbern 13:00 Uhr bis spätestens 16:00 Uhr uherten 13:00 Uhr bis spätestens 16:30 Uhr Uberbern 13:00 Uhr bis spätestens 16:00 Uhr	Sum	64.00 0.00 Ansatz 15.50 12.00 15.50 15.50 31.00	0.00 CHF 0.00 CHF 96.00 Summe 0.00 96.00 0.00 0.00	MSD [J/4 Tag Betreuung Nachmittag Frohes M4 J/2 Tag Betreuung Nachmittag Frohes MSD [J/2 Tag Betreuung Vormittag often M MSD [J/2 Tag Betreuung Vormittag often M MSD [J/2 Tag Betreuung Nachmittag mit Mittag Gutschrift in der Abrechnungsperiode Fri	tens 15:30 bisspat tens 15:30 bisspat Summe Sci ttag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 vittag 13:30 - 18:30 00-18:30 Summe r. CHF 0	esters 3.50 km halerhort verrechnet 0 Pertenhort verrechnet (00 Tellsumme Hans	CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 29.50 29.50 44.00 5.00 C	84.00 0.00 CHF152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00 HF 152.00
Interpretation Interpretation Cancer Tag Gradewice Water Samer Tag Gradewice Gutschrift In der Abrachnungsperiol Mathis Thalmann Effektive Verreichnung für den Jar Jaf Tag betreuung Morgen Freiher Mit Juf Tag betreuung Morgen Freiher Mittagstechnung horgen Freiher Mit Juf Tag betreuung Morgen Freiher Mittagstechnung horgen Freiher Mit Juf Tag Betreuung hordenmittag Fri Juf Tag Betreuung hordenmittag Fri Mit Juf Tag Betreuung hordenmittag Fri Juf Tag Betreuung hordenmittag Fri Juf Zag Betreuung hordenmittag Fri Juf Zag Betreuung hordenmittag Fri	Oro 08.30 Summa Frienhort verrachnet Ge CHF 0.00 Tellaumme Eva A Other 1 / 5 des 630 bis spatient ens 7.45 mill, Frühtlack diesten 53.00 Uhr bis spatient ens 16.00 Uhr uhasten 13.00 Uhr bis spatienteren 18.30 Uhr spatienteren 18.30 Uhr spatienteren 18.30 Uhr spatienteren 18.30 Uhr	CHF Sum	Ansatz 15.50 12.00 15.50 31.00 6.00	0.00 CHF 9.00 CHF 96.00 Summe 0.00 956.00 0.00 0.00 CHF 96.00	1405 [J/4 Tag Beteuung Nachmittag Frohe 141 [J/2 Tag Beteuung Nachmittag Frohe 145 [J/2 Tag Beteuung Nachmittag mit Mi 145 [J/2 Beteuung Nachmittag mit Mi 14	tens 15:30 bisspat tens 13:00 bisspat Summe Sci ttag 7:00 - 11:30 wittag 13:30 - 13:30 wittag 11:30 - 18:30 00-16:30 Summe r. CHF 0	esters 3:30 Uhr halerhort verrechnet 0 Ferienhort verrechnet (00 Teilsumme Hans	CHF 152	21.00 21.00 29.50 21.00 29.50 21.00 29.50 44.00 5.00	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00 HF 152.00
22 Tag betteuding Nachmittag im Castachift In der Abrechnungsperiod Mathis Thalmann Effektive Vierreichnung für den jar Mathis Thalmann Effektive Vierreichnung für den jar Mathis Thalmann Mittagsteit Lin 30 bei 33-00 Mittagsteit Lin 30 bei 33-00 Mathis Tag Betteuung Nachmittag Fri Mathi J2 Tag Betteuung Nachmittag Fri Mathi J2 Tag Betteuung Nachmittag Fri Mathi J2 Tag Betteuung Nachmittag Fri	de CHF0.00 Tellow do 018.30 Summe Feranhort verrechnet de CHF0.00 Tellowmme Eva n 2019 Woche 1 / 5 stere 630 bis gatesteret 7.45 mil. Frührtück thestere 13.30 bis gatesteren 126.00 Un ubestere 13.30 bis gatesteren 126.00 Un	CHF Sum 8 CHF 9	Ansatz 15.50 15.50 15.50 15.50 5.00 6.00	0.00 CHF 90.00 CHF 96.00 Summe 0.00 96.00 0.00 0.00 CHF 96.00 CHF 96.00	1405 [J/4 Tag Beteuung Nachmittag Folke 1/2 Tag Beteuung Nachmittag Folke 1/2 Tag Beteuung Vormittag onke M 1/2 Tag Beteuung Vormittag onke M 1/2 Tag Beteuung Nachmittag mt Mit 1/2 Tag Beteuung Nachmittag mt Mit	tens 15:30 bisspat tens 13:00 bisspat summe Sci summe Sci summe Sci summe Sci summe Sci summe sci summe sci fittag 11:30 - 18:30 00-18:30 Summe sci fittag 11:30 - 18:30 Summe sci fittag 11:30 - 18:30 Summe sci fittag Sci summe sci fittag Sci fittag Sci f	esters 3:30 Uhr holerhort verrechnet	CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 21.00 29.50 21.00 29.50 44.00 0.00 C	84.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00
Mono U.2. Tag bereaung indominang im Sanzer Tag Gander Tag mit Mittig Gutschriff in der Abrechnungsperiol Mathis Thalmann Effektive Verrechnung für den Jar Mittig States in Jar Mittig States in Jar Mittig Betreuung Nachmittag Fri Mittig Dizf zug Betreuu	Norma Factor Factor Gold E.30 Summa Fanarhort verrachnet Summa Fanarhort verrachnet Tetsumme Eva n 2019 Wocher 1 / 5 stens 6.30 bit spätednes 7.45 Mill, Frühtstuck Wocher 1 / 5 utens 6.30 bit spätednes 7.45 Mill, Frühtstuck Wocher 1 0.00 Ur bit spätednes 16.00 Uhr Uhr bit spätednes 16.00 Uhr utenster 13.30 bit spätednes 16.30 Uhr Summa Fahlenbert verrechnet Summa Fahlenbert verrechnet e. summa Summa Fahlenbert verrechnet Summa Fahlenbert verrechnet e. e. utenster 13.30 Dis spätetarten 18.30 Uhr Summa Fahlenbert verrechnet e. e. e. summa Summa Fahlenbert verrechnet Summa Fahlenbert verrechnet e. e.	CHF Sum 8 CHF 9	Ansatz 15.50 15.00 15.50 15.00 15.50 15.00 1	0.00 CHF 90.00 CHF 90.00 Summe 0.00 96.00 0.00 0.00 CHF 96.00 0.00 CHF 96.00 0.00	Atti b [J/4 Tag Beteuung Nachmittag Frohe J/2 Tag Beteuung Nachmittag Frohe J/2 Tag Beteuung Nachmittag Aria J/2 Tag Beteuung Vormittag onte M I/3 Tag Beteuung Vormittag onte M J/2 Tag Beteuung Nachmittag onte M Mobi J/2 Tag Beteuung Nachmittag onte M MO J/2 Tag Beteuung Nachmittag onte M MO Garser Tag Garser Tag rest Mittag 07. Gutschnft in der Abrechnungsperiode Fr Amwarchstüblichsick Somme Knammath 26 Somme Knammath 26	tens 15:30 bisspat tens 13:30 bisspat Summe Sci titag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 vittag 13:30 - 18:30 vittag 11:30 - 18:30 oo-18:30 Summe r. CHF 0 16 Module 0 Module 0 Module	e Erienbort verrechnet	CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 29.50 29.50 44.00 0 0.00 C	84.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00 HF 152.00
IZ Tag betreuung Nachmarag m Zarag betreuung Nachmarag m Gustachrift In der Abrechnungsperiol Mathis Thalmann Erfektive Verreichnung für dem Jar- Mathis Tag betreuung Norgen Früher Mathis Tag betreuung Nachmarag fri Mathis Tag betreuung Nachmarag fri Nachmarag fri Nach	Or 0.8.30 Summe Fersihert verrechnet Ge CHF 0.00 Tellaumme Eva Summe Fersihert verrechnet Ge CHF 0.00 Tellaumme Eva N 2019 Woche 1 / 5 stere 5.30 bis spatienters 7.45 mil. Frühstuck uhaetens 13:00 Uhr bis spatienters 18:30 Uhr uhaetens 13:00 bis spatienters 18:30 Uhr	CHF	Ansatz 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 10.00 1	0.00 CHF 96.00 CHF 96.00 0.00 0.00 0.00 CHF 96.00 0.00 CHF 96.00 CHF 96.00	Atti): [J/2 Tag Betreuung Nachmittag rohles Atti):[J/2 Tag Betreuung Nachmittag rohles J/2 Tag Betreuung Vormittag one M Atti):[J/2 Tag Betreuung Vormittag one M Atti):[J/2 Tag Betreuung Vormittag one M Atti):[J/2 Tag Betreuung Nachmittag mit M Atti]:[J/2 Tag Betreuung Na	tens 15:30 bisspat tens 13:00 bisspat Summe Sci titag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 dittag 11:30 - 18:30 00-18:30 00-18:30 co-18:	estere 3:30 OFF bolehort verrechnet	CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 29.50 44.00 0.00 C	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00 HF 152.00
Model 21, 18 generating and Model Gates T and Gate Tay mit Mitting Gateshrift In der Abrechnungsperiol Mathis Thalmann Griekte Verreichnung för den Jan Mittigstech 13:00 kei 33:00 Mittigstech 1	Ministration Factor Factor Summa Fatterhort verrechnet	CHF	Ansatz 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 11.00 43.00 11.00 1	0.00 CHF 90.00 CHF 90.00 Summe 0.00 95.00 0.00 0.00 CHF 96.00 CHF 96.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Atti): [// Tig Betreung Nachmittig Frohe Mis :[// Tig Betreung Nachmittig Frohe Mis :[// Tig Betreung Nachmittig Frohe Mis :[// Tig Betreung Nachmittig ofter M Mis :[// Tig Betreung Nachmittig ofter M Gutschrift in der Abrechnungsperiode Fi Amwenfnitüllensicht Simme Kamenhalz fall Simme Kamenhalz fall Simme Kamenhalz fall Simme Kamenhalz fall Simme Kameling zm i	tens 15:30 bisspät tens 13:00 bisspät Summe Sci titag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 Mittag 13:30 - 18:30 00-18:30 00-18:30 Summe r. CHF 0 16 Module 0 Module 0 Module 0 Module	esteria 200 off estera 2530 Uhr holehort verschnet 0 Fentenhort verschnet (000 Teilsumme Hans	CHF 152	21.00 21.00 21.00 21.00 29.50 29.50 29.50 44.00 0.00 C	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00 HF 152.00
Mode U2 Tig betweening for Motion Gutschrift in der Abrechnungsperiol Mathis Thalmann Gretzentrag Grader Tag mit Mittig Gutschrift in der Abrechnungsperiol Mathis Thalmann Gretzentrag Grader Mittigstetzenung körgenn Früher Mittigstetzenung körgenn Früher Mittigstetzenung körgenne Früher Mittigstetzenung körgenne Trüher Mittigstetzenung körgentag ber Mittigstetzenung körgentag Mittigstetzenung körgentag Mittigstetzenung körgentag Mittigstetzenung körgentag Mittigstetzenung körgenne Trüher Mittigstetzenung körgenne Mittigstetzenung körgentag Mittigstetzenung Mittigste	Norma Friendhoft verrednet Summa Friendhoft verrednet Samma Friendhoft verrednet de CHF 0.00 Tellaumme Eva a 2019 Vioche 1 / sten 6.30 bis spatiet ans 7.45 inkl, rruhitack uhasten 13.00 Uhr bis spatiet ans 18.30 Uhr uhasten 13.00 bis spatiet ans 18.30 Uhr source bildehort verrechnet source bildehort verrechnet Mittag 7.00 - 13.30 Mittag 30 - 18.30 Mittag 130 - 18.30 Mittag 130 - 18.30	CHF 9	Ansait 15.50 15.50 15.50 51.00 6.00 31.00 43.00 31.00 43.00 51.00 51.00 50 51.00 50 51.00 50 51.00 50 51.00 50 50 51.00 50 51.00 50 51.00 50 50 51.00 50 51.00 50 51.00 50 51.00 50 51.00 50 51.00 50 50 51.00 50 51.00 50 51.00 50 50 51.00 50 51.00 50 50 51.00 50 51.00 50 50 50 51.00 50 50 50 51.00 50 50 50 50 50 50 50 50 50	0.00 CHF 96.00 Summe 0.00 96.00 0.00 0.00 CHF 96.00 CHF 96.00 CHF 96.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Atti D. [J/2 Tag Betreung Nachmittag rollwa J/2 Tag Betreung Nachmittag rollwa J/2 Tag Betreung Vorwittag one M Mits. [J/2 Tag Betreung Vorwittag one M Mits.] [J/2 Tag Betreung Nachmittag mit Mit Mits.] [J/2 Tag Betreung Nachmittag mit Mit Mits.] [J/2 Tag Betreung Nachmittag mit M Mits.] [J/2 Tag Betreung Nachmit	tens 15:30 bisspat tens 13:00 bisspat Summe 5d ttag 7:00 - 11:30 ag 07:00 - 13:30 wittag 13:30 - 18:30 00-18:30 00-18:30 CO-18:30	exempla 20 off	CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 29.50 29.50 44.00 C	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00 HF 152.00
Inter Tag Garbeitung Nachmarg m Garbeit Tag Garbeit Tag Garbeit Tag Garbeitung Nachmarg Mathi Gutschrift in der Abrechnungsperield Mathis Tallmann Effektive Vereichnung für den Jahr Mitz Jahr Stellung Nachmarg für den Lizz Betreuung Nachmarg für Jahr Mitz Jahr Stellung Nachmarg für den Lizz Betreuung Nachmarg für Jahr Mitz Jahr Stellung Nachmarg für Jahr Mitz Jahr <td>Ministry 10, 2010 Summe Ferlahoft werednet de CHF0.00 Teitumme Eva n 2019 Woche 1 5 steins 830 bis spatiesters 7.45 mil. Frühstück Wochen 1.60 Uhr uhesters 13.00 Uhr bis spatiesters 18.20 Uhr Uhr uhesters 13.00 Dis spatiesters 18.20 Uhr Summe Schlieffort verrechnet uhe Mittag 70.00 3.30 met Mittag 71.00 3.30 met Mittag 71.00 1.80 Summe Reselbort umrachnet Summe Scalebort umrachnet</td> <td>Sum Sum CHF 9 CHF 9</td> <td>Ansatz 15.50 12.00 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 10.50 10.50 10.50 10.00 1</td> <td>0.00 CHF 9.00 Summe 0.00 95.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0</td> <td>1405 [J/4 Tag Beteuung Nachmittag rollwa 1/2 Tag Beteuung Nachmittag rollwa 1/2 Tag Beteuung Vormittag onken 1/2 Tag Beteuung Nachmittag onken 1/2 Tag Beteuung</td> <td>tere 1.5.0 bis.par tere 1.3.00 bis.par summe 50 tttag 7.00 - 11.30 ag 07.00 - 13.30 wittag 13.30 - 18.33 wittag 13.30 - 18.30 co.18.30 co.18.30 Summe C. CHF 0 Module 0 Module 0 Module 0 Module 0 Module 2 Module</td> <td>etares at 20 div eterna 2830 div eterna 2830 div blahoti versohnet 0 Fananhori versohnet (200 Tellsumme Hans ulschensumme in M Gutsch</td> <td>CHF 152 CHF 152 CHF (</td> <td>21.00 21.00 21.00 21.00 29.50 21.00 29.50 44.00 0.00 C</td> <td>84.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00</td>	Ministry 10, 2010 Summe Ferlahoft werednet de CHF0.00 Teitumme Eva n 2019 Woche 1 5 steins 830 bis spatiesters 7.45 mil. Frühstück Wochen 1.60 Uhr uhesters 13.00 Uhr bis spatiesters 18.20 Uhr Uhr uhesters 13.00 Dis spatiesters 18.20 Uhr Summe Schlieffort verrechnet uhe Mittag 70.00 3.30 met Mittag 71.00 3.30 met Mittag 71.00 1.80 Summe Reselbort umrachnet Summe Scalebort umrachnet	Sum Sum CHF 9 CHF 9	Ansatz 15.50 12.00 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 10.50 10.50 10.50 10.00 1	0.00 CHF 9.00 Summe 0.00 95.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	1405 [J/4 Tag Beteuung Nachmittag rollwa 1/2 Tag Beteuung Nachmittag rollwa 1/2 Tag Beteuung Vormittag onken 1/2 Tag Beteuung Nachmittag onken 1/2 Tag Beteuung	tere 1.5.0 bis.par tere 1.3.00 bis.par summe 50 tttag 7.00 - 11.30 ag 07.00 - 13.30 wittag 13.30 - 18.33 wittag 13.30 - 18.30 co.18.30 co.18.30 Summe C. CHF 0 Module 0 Module 0 Module 0 Module 0 Module 2 Module	etares at 20 div eterna 2830 div eterna 2830 div blahoti versohnet 0 Fananhori versohnet (200 Tellsumme Hans ulschensumme in M Gutsch	CHF 152 CHF 152 CHF (21.00 21.00 21.00 21.00 29.50 21.00 29.50 44.00 0.00 C	84.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Mode J27 tag betreung kodomitag in Market Tag Garder Tag mit Mittig Gutschrift in der Abrachnungsperiol Mathis Tahmann Effektive Verrechnung für den Jar Mittagstich 13:30 bis 13:30 Mittagstich 13:	Mining 207 081.30 Summa Farianhort verrachnet da CHF 0.00 Tellsumme Eva n 2019 Woche: 1 y Tellsumme Eva n 2019 Woche: 1 y States 6.30 bis spätestens 7.45 w/r. Frohtstock uheatene 13: 30 bis spätestens 18:30 uhr uheatene 13: 30 bis spätestens 18:30 uhr summa Farianhort verrachnet e Mittag 7:00 - 13:30 It Mittag 10: 0: 18:30 It Mittag 11: 0: - 18:30 Summe Farianhort verrachnet:	CHF 9	64.00 0.00 Ansatz 15.50 12.00 15.50 15.50 31.00 6.00 31.00 43.00 31.00 64.00 0.00	0.00 CHF 9.00 Summe 0.00 9.6.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	Atti b) [J/4 Tag Beteuung Nachmittag rollwa J/2 Tag Beteuung Nachmittag rollwa Gutschrift in der Abrachnungsperiode Fr Anwarenheitsübersicht Simme Anseinnalt 2nt Simme Anseinnat 2nt Simme Anseinnalt 2nt Simme Anseinnatter Simme	ten: 1.50 bispat Summe 30 Summe 30 Summe 30 Summe 30 Summe 30 Summe 30 Summe CHF 0 Module	Anterna 12.50 UK Herena 12.50 UK Herena 12.50 UK Distributiver schnet [0 Ferschort verrachnet [7 Ferschort verrachnet [1000 Teilsumme [here] Michensumme [inkl Gutsch Ittagessen	CHF 152 CHF 152 CHF (21.00 21.00 21.00 23.50 25.50 29.50 44.00 50.00 C	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Mod 12.1 tig betreuung kadminatig m Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Gutschrift in der Abrachnungsperiof Martis Tabman Erfelste Verrechnung für dem Jar Mitt 1/4 Tag Betreuung korgen Früher Mitt 1/4 Tag Betreuung korgen Früher Mitt 1/4 Tag Betreuung kadmittag fri Mitt 1/4 Tag Betreuung kadmittag fri Mitt 1/4 Tag Betreuung kadmittag fri Mod 1/4 Tag Betreuung kadmittag fri Mittag Lift Ang Betreuung kadmittag fri 1/4 Tag Betreuung kadmittag fri Mod 1/4 Tag Betreuung kadmittag fri Mittag Lift Tag Betreuung kadmittag fri 1/4 Tag Betreuung kadmittag fri Mittag <	Mining 2010 EX00 Summa Fersiheirt werrechnet de CHF 0.00 Teilaumme Exa n 2019 Woche 1 // States 530 bis spatiest ars 7.45 mil / Frühstlick uhartens 13:00 bis spatiest ars 1.45 mil / Frühstlick uhartens 13:00 bis spatiest ars 1.83 00 Uhr summa Exhilerhort verrechnet wie Mittag 7:00 - 13:30 Mittag 7:00 - 13:30 Mittag 1:30 - 18:30 g07:00:83:30 Summe Fersihort verrechnet de CHF 0:00 Teilkumme Fersihort verrechnet	CHF 9	Ansatz 15.50 12.00 15.50 15.00 15.50 15.00 15.50 15.00 1	0.00 CHF 96.00 Summe 0.00 96.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	Atti): [J/2 Tag Betreuung Nachmittag rohle Atti): [J/2 Tag Betreuung Nachmittag rohle Atti):[/2 Tag Betreuung Nachmittag rohle Atti):[/2 Tag Betreuung Nachmittag mit M Atti]:[/2 Ta	ten: 1.5.0 bispat summe 5:0 Summe 5:0 Summe 5:0 Summe 5:0 Summe 5:0 Summe 5:0 Summe 5:0 Summe CHF 0 Madde Madde Madde Madde Madde Madde Madde Madde Madde Madde	Here a 283 of Vir Herena 283 o	CHF 152	21.00 21.00 22.00 23.50 23.50 23.50 24.00 5.00 C	8.4.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0
Mono UZ 11g beteulung Normatig m Sanzer Tag Ganzer Tag mit Mittig Gotschrift in der Abrechnungsperio Mathis Thalmann Effektive Verrechnung für den Jar Mit Jü/Eng beteulung Normann Franz Jü/Eng beteulung Normann Franz Jü/Eng beteulung Normanning einn Mittig Beteulung Normanning einn Normanning einn Normanning einn Normanning einn Normanning einn	Summa Faranhort varrachnet Summa Faranhort varrachnet Summa Faranhort varrachnet Summa Faranhort varrachnet Sa AD19 Voche 1 South 200 Tetaumme Eva A019 Voche 1 South 200 Tetaumme Eva A019 Voche 1 South 200 Tetaumme Eva Antiper South 200 Underster 13.00 Uhr South 200 South 200 Antiper Southers 15.00 Uhr Underster 13.00 Uhr South 200 South 200 Mettag 27.00 - 13.00 Mettag 27.00 - 13.00 Kittag 27.00 - 13.00 South 200 CHF0.00 Zwickbersumme Mathia	CHF 9	Anatt 15.50 15.50 15.50 15.50 31.00 43.00 31.00 43.00 0.00 15.50 15.00 15.50 15.00 15.	0.00 CHF 96.00 95.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Attb): [// Tig Betreung Nachmittig Frohe Ad): // Tig Betreung Nachmittig Frohe Ad): // Tig Betreung Nachmittig Frohe Ad): // Tig Betreung Nachmittig of Nach Ad): // Sammer dig data // Nach	ten: 1.5.0 bispatters Summe Sci Summe Sci 30, 200 bispatters 30, 200 bispatters 30, 200 bispatters 30, 200 bispatters 30, 200 bispatters 31, 200 b	Alexandre Southernessen S	CHF 152 CHF 152 CHF 0	21.00 21.00 21.00 29.50 21.00 29.50 29.50 29.50 20.00 C	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00 HF 152.00
Mode U2 Tag betreading Modematian m Sanzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Gutschrift in der Abrachnungsperiof Mathis Thalmann Effektive Verrechnung für den Jar Mathis Talmann Mittag betreuung Morgen Früher Mittag betreuung Norgen Früher Mittag Litz gebreuung Norgen Früher Mittag Litz gebreuung Norgen Mittag Fri Mittag Litz gebreuung Normitag nit Mittag Jütz Tag Betreuung Normitag nit Mittag Ganzer Tag Ganzer Tag mit Mittag Gutschrift in der Abrachnungsperiod Guterhrift / Nachsahlung 0 Gind	CHF 0.00 Telsum Summa Fersihert verrechnet Ge CHF 0.00 Telsumme Eva CHF 0.00 Telsumme Eva control of the spatient of	Sum Sum Sum Sum Sum Sum Sum Sum Sum Sum	Ansatz 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 31.00 43.00 43.00 0.00 43.00 43.00 0.00 15.50 10.00 10.	0.00 Cr# 9.00 Jumme 0.00 9.6.00 9.6.00 0.00 0.00 0.00 0.00	MDD [J/2 Tag Betreuung Nachmittag minhe M3 [J/2 Tag Betreuung Nachmittag minhe M3 [J/2 Tag Betreuung Nachmittag minhe M35 [J/2 Tag Betreuung Nachmittag minhe M37 [Zarae Tag Ganam Tag minhetitag minhetitag M37 Barner ang Ganam Tag minhetitag minhetitag Simme Sammadhargin Simme Sammadhargin Simme Bagemöbt reick venethetit Simme Bagemöbt reick venethetit Gutschnift In Nachwerreichnung Fr. 20 Jaiwing weckent, wuchetit Jaiwing weckent, wuchetit Simme Bartengla Simme Kantonale Subvertion für Betreuungen Simme	ten: 13.50 bispat Summe Sci Summe Sci Summe Sci Summe Sci Summe Sci Summe Sci Summe CHF 0 Summe CHF 0 Module Modul	Harm Bao Unit Herena Bao Unit Paterhoit verschnet 0 Ferschoit verschnet (00) Tellsumme Hans Histensumme inkl Gutsch Histensumme inkl Gutsch Histensumme Bareurupgen nach A	CHF 152 CHF 152	21.00 21.00 21.00 29.50 29.50 29.50 29.50 C 29.50 C F 172.00	84.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Mode J.2.1 is generating individuality in Gaster T and Kohner Tymerk Mindling Gaster Tangerk Mindling Gaster Landow A and the Abrachmungsperiod Mathis The Imnam Effektive V erreichnung för den Jan J.2.1 Tage Betenung Nodern Frag Mindling Tage Betenung Nodern Frag J.2.1 Tage Betenung Nodern Frag Mindling Tage Betenung Nodernmang för J.2.1 Tag Betenung Nodernmang för Mola J.2.1 Tag Betenung Nodernmag för Mola Sarser Tag davar Tag mit Mindling Gustschrift in der Abrachmungsperiod Gusterhrift in der Abrachmung of Grund Sarser Tag Sarser Tag mit Mindling Grund Sarser Tag Sarser Tag Mindling	Ministration Factor Factor Summa Fatterhort warrechnet ds CHF 0.000 Telsumme Eva n 2019 Woche 17 ds CHF 0.000 Telsumme Eva n 2019 Woche 17 ds CHF 0.000 telsense 5.200 Telsumme Eva n 2019 Woche 17 stanse 5.200 Telsumme Eva theters 13.00 Uhr tels spätesters 12.800 Uhr Uheters 13.00 Uhr Spätesters 12.800 Uhr uheters 13.00 Uhr spätesters 12.800 Uhr Summe ExhileFront vernichtet statts 2700 13.30 Telsumme Mathie ds CHF 0.000 Telsumme Mathie ds CHF 0.000 Telsumme Mathie Summe Betreuum Summe Betreuum	CHF	Anaatz 135.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 15.50 131.00 6.00 131.00 64.00 0.00 143.00 64.00 143.00	CHF 95:00 CHF 95:00 3umme 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0:00 0	Mbb [J/2 Tag Betreung Nachmittag mole Ma [J/2 Tag Betreung Nachmittag mole Mas [J/2 Tag Betreung Nachmittag mole Summe Lagemalin circle Samme Lagemalin circle Summe Lagemalin circle Samme Summe Lagemalin circle Samme Lagemalin circle Samme Lagemalin circle Samme	ten: 13.50 bispat summe 50 Summe 50 tittag 7.00 - 11.30 writing 13.30 - 18.30 writing	Assessment and the second sec	CHF 152 CHF CH	21.00 21.00 21.00 21.00 29.50 44.00 C F172.00	84.00 0.00 CHF 152.00 0.00 0.00 0.00 0.00 CHF 0.00 CHF 68.00 CHF 68.85 CHF 151.85
More D2 Tig between the method D2 Tig between the method D2 Sancer Tag Gancer Tag mit Mittig More Statist Talaman Effektive Verrechnung for den Jan Marting Statist Talaman More Statist	A CHF 0.00 Tellourme Eva Summa Fariarhort verrachnet Ge CHF 0.00 Tellourme Eva A CHF 0.00 Tellourme Eva A 2019 Woche 1 / 5 stars 6.30 bis spatienten 3 7.45 mHz stars 6.30 bis spatienten 18.30 Uhr uhasten 13.00 Uhr bis spatienten 18.30 Uhr uhasten 13.00 Uhr bis spatienten 18.30 Uhr uhasten 13.00 Uhr bis spatienten 18.30 Uhr summa Fariarhort verrachnet chef 0.00 Tellourme Mathis Summe Fariarhort verrachnet chef 0.00 Tellourme Intern Summe Fariarhort verrachnet chef 0.00 Tellourme Intern Summe Fariarhort verrachnet chef 0.00 Tellourme Intern Summe Bitrupu	CHF Sum B CHF 9 CHF 9 CH	Ansatz 13.50 12.00 15.50 13.00 31.00 31.00 31.00 31.00 31.00 43.00 0.00	0.00 Cr# 0.00 2.4mme 0.00 9.600 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	Mtb [J/2 Tag Betreuung Nachmittag mithe Mtb [J/2 Tag Betreuung Nachmittag mithem Mtb [J/2 Tag Betreuung Nachmittag mithem Mtb [J/2 Tag Betreuung Nachmittag mithem Summe Restammalingen [J/2 Tag Betreuung Nachmittag mith	tem 1.5.0 bispatters Summe 50 Summe 50 ttts 7.00 bispatters Summe 50 ttts 7.00 bispatters Summe 50 Summe 50 Summe 50 Summe C HF 0 Madde 0 Madde 0 Madde	Here is 30 UP Heren 330 UP Heren 330 UP Ferenhort verschnet 0 Ferenhort verschnet 1 Goot Teilsumme inkl Gutsch Kischensumme inkl Gutsch Kischensumme inkl Gutsch CHF 84.00 CHF 84.00 CHF 20.15 mme Betrauungen nach A	CHF 152 CHF 152 CHF 152 CHF 0	21.00 22.00 23.00 23.00 29.50 29.50 29.50 29.50 6 44.00 50.00 C	84.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Es sind jeweils maximum zwei betreute Schüler auf einer Seite der Abrechnung aufgeführt. Sind mehrere Schüler derselben Familie in Betreuung wird eine weitere Seite angehängt. Es besteht auch die Möglichkeit eine Liste der Monatsrechnungen auszudrucken, mit einem Klick auf den Button «Liste Abrechnungen» wird eine Seitenvorschau der Liste angezeigt.

Schülerhort Feu	ertal			Liste	e Abrech	nung	en		Von	01.01.2019 bis	31.01.2019
Erziehungsberechtigt	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Kin	der Tarifs	tufe Gutschrif	t/Nachv. S	chuelerhort	Ferienhort	Summe
Dändliker Edith & Stef	fan	Bahnstrasse 5	9999	Feuertal	1	Stufe	CHF 0.00		CHF 80.00	CHF 0.00	80.00
Debitorennummer	13687646461										
Summe Mittagessen	CHF 80.00	Summe Betreuung	CHF 0.	00	Subvention	24 %	Summe n Sub.	CHF 0.00	Red	chnungssumme	CHF 80.00
Dervisic Rebecca & Ra	asid	Neudorfstrasse 1	9999	Feuertal	1	Stufe	CHF 0.00	1 1	CHF 387.00	CHF 192.00	579.00
Debitorennummer	15648946168										
Summe Mittagessen	CHF 144.00	Summe Betreuung	CHF 43	35.00	Subvention	24 %	Summe n Sub.	CHF 330.60	Red	chnungssumme	CHF 474.60
Duman-Celik Werner		Schulhausstrasse	9999	Feuertal	1	Stufe	CHF 0.00	1 1	CHF 297.00	CHF 136.00	433.00
Debitorennummer	5497649										
Summe Mittagessen	CHF 133.00	Summe Betreuung	CHF 30	00.00	Subvention	24 %	Summe n Sub.	CHF 228.00	Red	chnungssumme	CHF 361.00

Auf der Letzen Seite wird die Summe aller Monatsrechnungen angezeigt.

Thalmann Jasmine & Kurt	Untermäder 3A	9999	Feuertal	1 2	Stufe [CHF 0.00		CHF 192.00	CHF 0.00	192.0
Debitorennummer Summe Mittagessen CHF 192 00	Summe Betreuung	CHE 0.0	00	Subvention	24 %	Summe n Sub.	CHF 0.00	Recht	nungssumme	CHF 192.0
Turienzo Sonja & Oscar	Kapfstrasse 4c	9999	Feuertal	2	Stufe E	CHF 0.00	0.00	CHF 153.00	CHF 0.00	153.0
Debitorennummer			1.00		24.0/	Summo n Sub	CHE 94 25	Poch		CHE 126 3
Summe Mittagessen CHF 42.00	Summe Betreuung	CHF 11	1.00	Subvention	24 %	outfitte to out.	ULLE 04.33	Nech	Iune ssunne	
Summe Mittagessen CHF 42.00	Summe Betreuung	CHF 11	1.00	Subvention	24 %	Summe in Sub.	CHF 04.55	Kechi	lungssumme	CIII 120.
Summe Mittagessen CHF 42.00	Summe Betreuung	CHF 11	1.00	Subvention	24 %	summen sub.	CHF 04.55	Kechi		CIII 120.
Summe Mittagessen CHF 42.00	Summe Betreuung	CHF 11	.1.00	Subvention	24 %	Summe it Sub.	CHF 04.55	Neth		CIII 120.
Summe Mittagessen CHF 42.00	Summe Betreuung	CHF 11 CHF 1'4	482.00	Total n Subv	ention (:HF 1'126.35	Gesa	mmtrechnungs	summe	CHF 2'416.
Summe Mittagessen CHF 42.00	Summe Betreuung Total Betreuungen	CHF 11	482.00	Total n Subv	ention (CHF 1'126.35 Gesammtre	Gesa	mmtrechnungs mme vor Subve	summe	CHF 2'416. CHF 2'416.

Mit einem Klick auf den Button «abgerechnet rückgängig» werden die Markierungen und das Abrechnungsdatum gelöscht.

4.3.3 Jahresabrechnungen

ierbescheinigung / S	ubventionsabrechnung				
euerbescheinigung	Steuerbescheinigung	Subvention			
Datum vom 1. Janua	r bis zum 31. Dezember einste	llen **			
zelne Steuerbesche	inigung / Subventionsabrechu	ing			
iehungsberechtigte		~			

Die Steuerbescheinigung gibt Auskunft über die geleisteten Zahlungen an den Schülerhort, bestimmte Beiträge können den Steuern abgezogen werden. Nähre Auskunft gibt das Steueramt Ihrer Gemeinde. Als erstes sollte die Subventionsabrechnung durchgeführt werden. Auch wenn die Subventionen monatlich berücksichtigt werden, sind die berechneten Zahlen für die Steuerbescheinigung relevant. Mit einem Klick auf den Button «Subvention Abrechnung» wird die Berechnung gestartet. Das System fragt nun, ob eine neue Berechnung durchgeführt werden soll, oder lediglich die schon berechneten Zahlen angezeigt werden sollen.

Name	Anschrift	PLZ Ort	Mittagstisch	Betreuungen	Rechnungsbetrag	Subvention
Dändliker Edith & Stefan	Bahnstrasse 5	9999 Feuertal	CHF 80.00	CHF 0.00	CHF 80.00	CHF 0.00
Debitorennummer 13687646461				Rechnung	skorrekturen	CHF 0.00
Dervisic Rebecca & Rasid	Neudorfstrasse 1	9999 Feuertal	CHF 144.00	CHF 435.00	CHF 579.00	CHF 0.00
Debitorennummer 15648946168				Rechnung	skorrekturen	CHF 0.00
Duman-Celik Werner	Schulhausstrasse 4A	9999 Feuertal	CHF 133.00	CHF 300.00	CHF 433.00	CHF 0.00
Debitorennummer 5497649				Rechnung	skorrekturen	CHF 0.00
Herrsche Hans	Staatstrasse 11	9999 Feuertal	CHF 36.00	CHF 0.00	CHF 36.00	CHF 0.00
Debitorennummer				Rechnung	skorrekturen	CHF 0.00
Junuzovic Nicole & Elvir	Mühltalstrasse 8	9999 Feuertal	CHF 0.00	CHF 130.00	CHF 130.00	CHF 0.00
Debitorennummer				Rechnung	skorrekturen	CHF 20.00

4.4 Steuerbescheinigung rechnen

Mit einem Klick auf den Button «Steuerbescheinigung rechnen» für die Berechnungen durch. Es werden alle Betreuungen für das Ganze Jahr gerechnet. Über das Feld «Abrechnungsdatum Datum von», kann das Steuerjahr eingestellt werden. Es wird empfohlen das Datum vom 1. Januar bis zum 31. Dezember einzustellen. SHVerwalter überprüft zuerst welche Erziehungsberechtigten im gewählten Steuerjahr Betreuungen gebucht und bezahlt haben. Der Status, ob aktiv oder inaktiv wird dabei nicht berücksichtigt. Die Berechnung kann je nach Anzahl Familien und Betreuungen einige Zeit dauern, währen der Berechnung wird der Verlauf in einem Fenster angezeigt.

4.4.1 Steuerbescheinigung drucken

Es wird für jeden Erziehungsberechtigten ein oder mehrere Datenblätter erstellt. Für jeden Schüler im Hort eine Seite mit der Aufstellung und der Summen.

Es wird jeden Monat ausgewiesen mit welchem Tarif gerechnet wurde.

Schülerhort Feuertal													C	02.01.2020
Steuerbescheinigung 2019													We	erte in CHF
Mara Cognata	Monat J	lan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Total
Module	Tarif	Α	Α	Α	Α	Α	Α	A	В	В	В	В	В	

Auf der letzten Seite des Erziehungsberechtigten wird der Summe Anteil mit Essen und die Summe ohne Essen sowie das Gesamttotal angezeigt.

in der Zuammenstellung wird 24 % kantonale Subvention fi	ür Betreuungen abge	ezogen						Summe Esse	n Schülerh	ort	724.00
								Summe Esse	n Ferienho	rt	0.00
								Summe Beti	euung ohn	e Essen	157.75
Rechnungskorrekturen				20.00	-30.00						
Einanzuonwaltung Fouertal			Nac	chbelastu	ng Tarifär	derung	Rechni	ungskorrekt	uren		137.5
ritatizverwaitung reuertai							Gesam	ittotal			1'966.5
							Summ	e Anteil Ess	en		1'447.0
Für Verpflegung wird maximal CHF 8.00 pro Betreuung in Ab:	zug gebracht			Total a	bzugsber	echtigt f	ür die St	teuererkläri	ing	C	HF 519.5
otal Betreuungen mit Verpflegung 198											
teuerbescheinigung Version 5.3											SE

Im Kanton St. Gallen ist laut Merkblatt «Merkblatt Kinderbetreuungsabzug 2018 Kanton St.Gallen» nur ein um den Verpflegungskosten reduzierten Betrag abzugsfähig. Es ist also der Betrag «Summe ohne Essen» zu verwenden. Laut kantonalem Gesetz wird pro Tag Fr. 8.- für Betreuungen mit Essen eingesetzt, die bei der Steuerbescheinigung abgezogen werden. Ist der Tarif für Das Essen unter diesen Fr. 8.- wird der tatsächliche Betrag berücksichtigt.

In unserem Beispiel wurde die kantonale Subvention von 24% monatlich in der Abrechnung berücksichtigt. Dies wird auf der Steuerbescheinigung ausgewiesen. Ebenfalls werden Rechnungskorrekturen in den Monatsspalten ausgewiesen. Rechnungskorrekturen werden im Total für die Steuerbescheinigung berücksichtigt. Für die Abrechnung der kantonalen Subvention werden Rechnungskorrekturen nicht berücksichtigt.

Sie Steuerbescheinigung mit jährlicher Abrechnung der kantonalen Subvention mit einer Rückzahlung an die Erziehungsberechtigten unterscheidet sie in der Subventionsberechnung und in der Steuerbescheinigung.

		4 1 10					
Name		Anschrift	PLZ Ort	Mittagstisch	Betreuungen	Rechnungsbetrag	Subvention
Centonza Avdo & Mich	hele	Alpsteinstrasse 10	9999 Feuertal	CHF 406.00	CHF 277.50	CHF 683.50	CHF 66.60
Debitorennummer	919126912				Rechnungs	korrekturen	CHF 0.00
Cognata Vittoria		Alpsteinstrasse 61	9999 Feuertal	CHF 1'477.50	CHF 472.00	CHF 1'949.50	CHF 113.30
Debitorennummer	49461981				Rechnungs	korrekturen	CHF-10.00
Dändliker Edith & Stef	an	Bahnstrasse 5	9999 Feuertal	CHF 548.00	CHF 42.00	CHF 590.00	CHF 10.10
Debitorennummer	13687646461				Rechnungs	korrekturen	CHF 0.00
Dervisic Rebecca & Ra	sid	Neudorfstrasse 1	9999 Feuertal	CHF 1'320.00	CHF 3'429.50	CHF 4'749.50	CHF 823.10
Debitorennummer	15648946168				Rechnungs	korrekturen	CHF 0.00
	15648946168						CHF 0.00

Im Beispiel wird mit 24 % kantonaler Subvention gerechnet, den genauen Satz kann über das Statistikmodul ausgerechnet werden. Für die kantonale Subvention wird nur die Betreuung berücksichtigt. Bei Modulen mit integriertem Essen, es sind dies die Module M5b, M6b und M7 (diese Module können auch mit anderen Bezeichnungen angezeigt werden, jedoch haben sie dieselbe Funktion), werden für das Essen Fr. 8.- (wird in den Standardwerten eingestellt, wird kein Wert eingestellt, kommt der Tarifansatz des Modules M2 zur Anwendung), abgezogen der Rest der Kosten des Moduls wir der Betreuung zugewiesen. Diese Liste kann auch für die Rückzahlung verwendet werden. Die Steuerbescheinigung wird nun anders berechnet.

oral contailer and renember betreading	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.50	110.00	30.50	122.00	91.20	401.0
										Summe Ess	en Schüler	hort	232.0
										Summe Ess	en Ferienh	ort	0.0
										Summe Bet	treuung oh	ne Essen	451.
Rechnungskorrekturen													
Einanzvonwaltung Fouertal									Rechn	ungskorrek	turen		0.
Thanzver wartung recertai									Gesam	ttotal			1′258
									Summ	e Anteil Ess	sen		464
		Kant	tonanele	r Subver	itionssatz	24	% von		CHF 794.6	5 Rückza	ahlung		66
Für Verpflegung wird maximal CHF 8.00 pro Betre	uung in Abzi	ug gebrach	nt			Total a	bzugsbe	rechtig	t für die St	euererklär	ung	CH	F 728
Total Betreuungen mit Verpflegung 58													
Steuerbescheinigung Version 5	3												S

Die kantonale Subvention wird in der Schlussrechnung ausgewiesen.

4.3.4 Abweichungsliste (ist momentan nicht in Verwendung)

Grundsätzlich werden die Tarife auf den 1. Januar des Jahres festgelegt. Die Einkommenssteuer wird jedoch erst im 1. Halbjahr berechnet und so kann es zu Tarifänderungen kommen. Der SHVerwalter berechnet die Steuerbescheinigung anhand der eingestellten Tarife. In der Abweichungsliste wird der Unterschied des Rechnungsbetrages zwischen den eingestellten Tarif und dem Rechnungsbetrag rückwirkend den aktuellen Tarif auf das Gaze Jahr berechnet und ausgewiesen. In der Abweichungsliste werden die Unterschiede aufgelistet. Die Beträge kann Nachbelastet oder Rückerstattet werden. Die Beträge sind im Modul «Erziehungsberechtigte» im Reiter «Rechnung Korrektur» einzutragen. Danach muss die Steuerbescheinigung neu berechnet werden.

Tarifaktuell	E	Summe	-73.00	-68.00	-5.00	Rückzahlung
Danyal		Dändliker	-73.00	-68.00	-5.00	
Bahnstrasse 5	9999	Feuertal	Abweichung	Abweichung Essen	Abweichung ohne Essen	Verfügung
Dändliker Edi	th & St	efan				
Tarifaktuell	В	Summe	472.50	277.50	195.00	Nachbelastung
Dylan		Cognata	252.00	139.50	112.50	
Mara		Cognata	220.50	138.00	82.50	
Alpsteinstrasse	61 99	99 Feuertal	Abweichung	Abweichung Essen	Abweichung ohne Essen	Verfügung
Cognata Vitto	ria					
Angaben in CH	F					2019
hülerhort F	euert	al	Bericht A	Abweichung	en nach Tari	fanpassungen

4.5 Betreuungen archivieren

Im Menü-Reiter «Betreuungen archivieren» können über eine definierten Zeitraum Betreuungen archiviert werden. Der SHVerwalter wird so übersichtlicher und einige Verarbeitungsschritte werden beschleunigt. Die archivieren Betreuungen werden in die Archiv Datenbank verschoben und in der aktiven Datenbank gelöscht. Die Daten können jedoch im Archiv eingesehen werden. So können beispielsweise die Betreuungszeit von 2017 und 2018 im Jahr 2020 in das Archiv verschoben werden. Es können die Betreuungszeiten aller Schüler im definierten Zeitraum, oder nur eines Schülers archiviert werden. Sind mehrere Schüler einer Familie angemeldet, werden die Betreuungszeiten aller archiviert.

brechnun	gen archivieren schül	er Filter Bentivo	Aktu	uallisie	ren t	Datum Datum	n von	02. Jar 31. De	n. 17 z. 17		are	Betreuunge chivieren mark	Betreuungen archivieren Markierung aufheben	Betreuungen archivieren
Vorname	Familienname	Datum_von	M1 M	/12 M3	a M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	М7	Ferien	archivieren	
Melisa	Bentivoglio	27.06.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0			
Melisa	Bentivoglio	29.06.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0			
Melisa	Bentivoglio	30.06.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0			
Melisa	Bentivoglio	05.05.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0			
Melisa	Bentivoglio	23.05.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0			
Melisa	Bentivoglio	30.05.2017	0	2	0 0	0	0	0	0	0	0			
Melisa	Bentivoglio	01.06.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0			
Melisa	Bentivoglio	02.06.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0			
00020	1	00.00.0017							-		0			

Die Betreuungszeiten werden über den Button «Betreuungen archivieren markieren» markiert.

brechnun	gen archivieren		Akt	uallisie	eren (Datum Datum	von bis	02. Jar 31. De	n. 17 z. 17		arc	Betreuung hivieren ma	en rkieren	Betreuungen archivieren Markierung aufheben	Betreuungen archivieren
	Schüle	r Filter Bentivo	glio		~						·		J	Markierung aumeben	
							-								
Vorname	Familienname	Datum_von	M1	M2 M	3a M3b	M4	M5a	M5b	Мба	M6b	M7	Ferien		archivieren	
Melisa	Bentivoglio	27.06.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0				
	Bentivoglio	29.06.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0				
Melisa										_					
Melisa Melisa	Bentivoglio	30.06.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0			\bowtie	
Melisa Melisa Melisa	Bentivoglio Bentivoglio	30.06.2017 05.05.2017	0	1	0 0	0	0	0	0	0	0				

Die Markierungen können über den Button «Betreuungen archivieren Markierungen aufheben» entfernt werden.

Ist alles richtig eingestellt werden die markierten Betreuungszeiten mit dem Button «Betreuungen archivieren» in die Archiv Datenbank übertragen und in der aktiven Datenbank gelöscht.

Die Funktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

4.6 Betreuungsabrechnung Archiv

Die archivierten Betreuungen sind im Menü-Reiter «Archiv» verfügbar. Die Auswahl der Betreuungen kann über das »Datum von» und «Datum bis» sowie über den «Schüler Filter» festgelegt werden. Im «Schüler Filter» werden nur Schüler angezeigt, die auch Betreuungen gebucht hatten. Sind aus einer Familie mehrere Schüler mit Betreuungen vorhanden, werden alle Schüler angezeigt.

Betreuungei	n archiviert	Schüler Filte	Cognata Cognata Dändliker	V Dylan Mara Danyal	Doppelklick für	alle	Datum I Datum I	von	01. Jan. 20 31. Dez. 2	1			
Familienname	Vorname	Da	ur Dervisic	Mattia		b I	M6a M	16b N	17 Ferien	abrechnen	abgerechnet	t Datum	
Mastel	Jason	Mo.	06. Frei	Luca Amalia			0	0	0		\checkmark	18.02.2021	_
Mastel	Jason	Mi.	08. Fritsch	Loris			0	0	0		\checkmark	18.02.2021	
Mastel	Jason	Do.	9. Fritsch Herrsche	Viola			0	0	0			18.02.2021	
Mastel	Jason	Fr.	I.O. Hutter	Rafael			0	0	0		\square	18.02.2021	
Mastel	Jason	Mo.	13. Junuzovic	Mirac			0	0	0		\checkmark	18.02.2021	
Mastel	Jason	Mi.	Lavanga	Melisa			0	0	0			18.02.2021	
Mastel	Jason	Do.	.6. Mastel	Jason			0	0	0		\checkmark	18.02.2021	
Mastel	Jason	Fr.	17. Prosic	Simon Marlo			0	0	0			18.02.2021	

benedunge	.in dreinviere				Aktu	alisier	ren				Datu	ım bis	31.	Dez. 21			
Familienname	Vorname		Datum_von	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Ferien	abrechnen	abgerechnet	Datum
Rieder	Melinda	Fr.	11.01.2019	0	В	0	0	В	0	0	0	0	0				
Rieder	Melinda	Fr.	18.01.2019	0	В	0	0	В	0	0	0	0	0				
Rieder	Melinda	Fr.	25.01.2019	0	В	0	0	В	0	0	0	0	0				
Rieder	Melinda	Mo.	28.01.2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	х				
Rieder	Melinda	Di.	29.01.2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	х				
Rieder	Melinda	Mi.	30.01.2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X				
Rieder	Melinda	Fr.	08.02.2019	0	В	0	0	В	0	0	0	0	0				

Abrechnungen können über das Modul «Erziehungsberechtigte», «Archiv» eingesehen werden.

5 Einstellungen

Für das Modul «Einstellungen» wird ein Administratoren Login benötigt. Hat der Benutzer zu wenig Rechte wir er beim Login darauf hingewiesen.

Das Modul «Einstellungen und Standardwerte» dient zum Erfassen der Standardtabellen und Einstellungen.



5.1 Tarifstufen

Im Menü-Reiter «Tarifstufen» werden zum einen die Stufen gemäss Einfacher Steuer definiert und zum anderen die Tarife für die verschiedenen Tarifstufen. Die Stufen nach Einfacher Steuer hat keine Relevanz für das System und dient nur zur Information. Die Tarife und Tarifeinstufung unterliegt dem Reglement der Schülerhort oder dem Steueramt des Schülerhortbetreiber.

Die Tarifordnung ist das Kernelement der Abrechnung. In der Regel wird für jedes Jahr eine Tarifordnung erstellt. Im Formular «Tarifordnung ändern» werden die Tarife für das ausgewählte Jahr Angezeigt. Sind für das ausgewählte Jahr keine Tarifstufen vorhanden, wird aus dem Vorgänger Jahr eine Tariftabelle generiert, die nach Bedarf angepasst werden kann.

In der Tarifordnung werden die Tagesansätze definiert. Im Beispiel einen ¼ Tag-Betreuung, nun spielt es keine Rolle ob dies am Vormittag oder Nachmittag gebucht wird. Für welche Zeit dieser Tarifansatz verwendet wird, wird über den Betreuungsplan festgelegt. Als Schlüssel dient das Feld «Tarifordnungs-ID» wie dies angewandt wird sehen wir im Formular «Betreuungsplan».

5.1.1 Erstellen eines neuen Tarifjahres

Im Beispiel ist für das Jahr 2020 noch kein Tarifplan vorhanden. Um das Erfassen des neuen Tarifplanes zu erleichtern generiert das System auf Wunsch aus dem Jahr 2019 einen neuen Tarifplan für das Jahr 2020.

Wir wählen aus dem Listenfeld das Jahr 2020

Tagesansatz	Tarif A	Tarif B	Tarif C	Tarif D	Tarif E	Tarif F	Tarif G	2017	ahr
1/4 Tag-Betreuung	CHF 8.00	CHF 10.50	CHF 13.00	CHF 15.50	CHF 18.50	CHF 21.00	CHF 23.5	2018	2019
1/2 Tag-Betreuung	CHF 16.00	CHF 21.00	CHF 26.00	CHF 31.00	CHF 37.00	CHF 42.00	CHF 47.0	2020	2019
Mittagstisch	CHF 7.00	CHF 8.50	CHF 10.00	CHF 12.00	CHF 14.00	CHF 16.00	CHF 18.0	2021	2019
Ganztagesbetreuung	CHF 34.00	CHF 44.00	CHF 54.00	CHF 64.00	CHF 76.00	CHF 86.00	CHF 96.0	2022	2019
1/2 Tag-Betreuung mit Essen	CHF 23.00	CHF 29.50	CHF 36.00	CHF 43.00	CHF 51.00	CHF 58.00	CHF 65.0	2023	2019
*	CHF 0.00	CHF 0.0	2025						
								2026	
								2027	
								2028	

Es erscheint eine Mitteilung, dass noch keine Tarife für das ausgewählte Jahr erfasst wurden.

Tarif A	Torif D	Trail			witteending lampian				
	I di li D	Tarif C	Tarif D	Tari	2011 N. 176 N. 18 C. 18	G		Tarifordnungs ID	Tarifjahr
CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	C	noch keine Tarife erfasst	F	0.00	0	
					OK				
	CHF 0.00	CHF 0.00 CHF 0.00	CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00	CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00	CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00 C	CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00 C noch keine Tarife erfasst	CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00 C	CHF 0.00 CHF	CHF 0.00 CHF 0.00 CHF 0.00 C noch keine Tarife erfasst F 0.00 0 OK O

Das System erkundigt sich, ob ein neuer Tarifplan auf Basis des Jahres 2019 erstellt werden soll.

antorunung andern				Frage			
Tagesansatz	Tarif A	Tarif B	Tarif C		gs ID Tarifjahr		
•	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.0	Möchtest Du für das 2020 die Tarife auf Basis des Jahres 2019 erstellen?			
				Die Tarife konnen anschliessend angepasst werden.			
				Ja Nein			

Die Verarbeitung kann mit «Nein» abgebrochen werden. Mit «Ja» wird ein Tarifplan für das Jahr 2020 erstellt.

Mit einem Hinweis ist der Vorgang beendet.

Tagesansatz	Tarif A	Tarif B	Tarif C	Tarif D	Tarif		G	Tarifordnungs ID	Tarifjahr	
	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	СН	Tarife wurde erstellt	HF 0.00	0		
-										
						OK				

Der neue Tarifplan steht nun zur Anpassung bereit.

Tagesansatz	Tarif A	Tarif B	Tarif C	Tarif D	Tarif E	Tarif F	Tarif G	Tarifordnungs ID	Tarifjahr	
1/4 Tag-Betreuung	CHF 8.00	CHF 10.50	CHF 13.00	CHF 15.50	CHF 18.50	CHF 21.00	CHF 23.50	1	2020	
1/2 Tag-Betreuung	CHF 16.00	CHF 21.00	CHF 26.00	CHF 31.00	CHF 37.00	CHF 42.00	CHF 47.00	2	2020	
Mittagstisch	CHF 7.00	CHF 8.50	CHF 10.00	CHF 12.00	CHF 14.00	CHF 16.00	CHF 18.00	3	2020	
Ganztagesbetreuung	CHF 34.00	CHF 44.00	CHF 54.00	CHF 64.00	CHF 76.00	CHF 86.00	CHF 96.00	4	2020	
1/2 Tag-Betreuung mit Essen	CHF 23.00	CHF 29.50	CHF 36.00	CHF 43.00	CHF 51.00	CHF 58.00	CHF 65.00	5	2020	
*	CHF 0.00	0								

5.2 Standardwerte Tarifordnung

Sind von einer Familie mehrere Schüler in der Betreuung, kann auf den Tarif einen Rabatt über die Tarifordnung gewährt werden. Es kann für zwei Schüler, oder für drei oder mehr Schüler ein oder mehr Tarifstufen tiefer deklariert werden. Der Text der dabei erscheinen soll ist frei wählbar. In unserem Beispiel wird für zwei Schüler aus derselben Familie ein Rabatt von einer Tarifstufe und für drei und mehr Schüler ein Rabatt von zwei Tarifstufen gewährt.

zahl Schüler in der B	etreuung	Anzeigetext auf der Abrechnung	Anzahl Tarifstufen tiefer
wei Schüler	۲	Zwei Schüler angemeldet 1 Stufe tiefer	1 ~
Drei und mehr Schüler	۲	Drei Schüler angemeldet 2 Stufen tiefer	2 🗸

Es ist zu bedenken, dass Tarifstufenrabatte eine Auswirkung auf den finanziellen Erfolg des Schülerhorts haben.

5.3 Subventionen

Beim Kanton können Subventionen für Betreuungen ausserhalb der Schulzeit beantragt werden. Der Kanton St. Gallen stellt momentan 5 Millionen Franken pro Jahr zur Verfügung.

Der Beitrag für die Subvention wird über die Anzahl Kinder zwischen 0 und 12 Jahren in der Gemeinde berechnet. Details können auf der Webseite des Kanton St. Gallen eingesehen werden.

https://www.sg.ch/gesundheit-soziales/soziales/kinder-undjugendliche/kindertagesbetreuung/kinderbetreuungsgesetz.html

Auszug aus dem Gesetz.

 In der Gemeinde gibt es ein Kinderbetreuungsangebot oder die Gemeinde unterstützt ein auswärtiges Kinderbetreuungsangebot oder sie leistet Beiträge an Eltern für die familien- oder schulergänzende Betreuung.

 Die Gemeinde setzt die Fördergelder so ein, dass dadurch die Drittbetreuungskosten der Eltern abnehmen.

Wieviel aus dem Subventionstopf der Gemeinde auf den Schülerhort entfällt, kann die Gemeinde zum grossen Teil selber bestimmen. Nicht verbrauchte Subventionen müssen an den Kanton zurückbezahlt werden. Es empfiehlt sich also, den Subventionsbeitrag möglichst genau zu berechnen.

Im SHVerwalter bestehen folgende Möglichkeiten.

Die Subvention pro Familie kann Ende des Jahres bzw. Im Januar des Folgejahres berechnet werden. Über das Statistik Modul wird der Subventionssatz über die verrechneten Betreuungen und dem zur Verfügung stehenden Subvention in Franken berechnet. Das Programm rechnet den Prozentsatz auf zwei Kommastellen.



Der errechnete Subventionssatz wird im Formular «Subventionen» in der Spalte «Subvention in % Jahr» eingetragen.

Jahr	Subvention in % Monat	Steuerabzug Essen Steuerbescheinigung	Subvention in % Jahr	Subvention in Fr / Jahr	Bemerkungen	
2021	24	CHF 8.00	0.00	0.00		
2020	24	CHF 8.00	0.00	0.00		
2019	0	CHF 8.00	23.96	18'500.00		

Den genauen Rückerstattungsbetrag wird über das Modul «Betreuungen abrechnen», «Jahresabrechnungen» berechnet und in deiner Liste ausgegeben.

Es ist zu bedenken, dass der Subventionsbeitrag erst im Folgejahr ausbezahlt wird und auch erst dann den Familien zur Verfüg steht.

Betreuung von Schüler aus Nachbargemeinden.

Auszug aus dem Gesetz.

Können die bestehenden Aufwände der Gemeinde für subventionierte Plätze in der Nachbargemeinde mit dem Kantonsbeitrag verrechnet werden? Eine Verrechnung mit den bereits von der Gemeinde getätigten Subventionen ist nicht möglich. Die Beiträge müssen ergänzend in die Kinderbetreuung fliessen und bei den Eltern in Form von reduzierten Tarifen bzw. direkten Beiträgen ankommen. Es können damit aber auch Betreuungsangebote in Nachbargemeinden vergünstigt werden. Die zweite Möglichkeit besteht den Subventionsbeitrag monatlich von der Monatsrechnung in Abzug zu bringen.

Im Formular «Subventionen» wird unter «Subvention in % Monat» der Subventionssatz eingetragen.

Die in Abzug gebrachten Subventionen werden auf der Monatsrechnung ausgewiesen.

Su	bvention	en					
	Jahr	Subvention in % Monat	Steuerabzug Essen Steuerbescheinigung	Subvention in g % Jahr	Subvention in Fr / Jahr	Bemerkungen	
	2021	24	CHF 8.00	0.00	0.00		
	2020	24	CHF 8.00	0.00	0.00		
	2019	0	CHF 8.00	23.96	18'500.00		
*							Ŧ

Diese Abrechnungsart birgt die Gefahr, dass der Subventionssatz falsch eingeschätzt wird und Ende Jahr ein Defizit oder ein Überschuss vorhanden ist. Der monatliche Subventionssatz kann während des Jahres nicht geändert werden. Ansonsten entstehen Rechnungsfehler in der Steuerbescheinigung, da dieser mit nur einem Subventionssatz rechnet. Für Verpflegung wird der in der Spalte «Steuerabzug Essen Steuerbescheinigung» in Abzug gebracht. Ist die Spalte mit 0.00 deklariert wird der Tarifsatz für den Mittagstisch «M2» (Mittagstisch) für die Subventionsberechnung und die Steuerbescheinigung angewandt.

Für jedes Abrechnungsjahr muss eine neue Zeile erstellt werden.

5.4 Betreuungsplan

Im Betreuungsplan sind alle möglichen Blöcke mit den Kurz Bezeichnungen, für die Listen und Tabellen, sowie die Lang Bezeichnungen für das Modul «Betreuungsplan erfassen» als Hinweistext zu den Betreuungsblöcken.

Tag	esplan				
Block	Kurz Bezeichung	Lang Bezeichung	Beschriftung	Ferien	Tarifordnung_ID
M1	1/4 Tag Betreuung Morgen	Frühestens 6:30 bis spätestens 7:45 inkl. Frühstück	06:30-07:45		1
M2	Mittagstisch	11:30 bis 13:30	11:30-13:30		3
M3a	1/4 Tag Betreuung Nachmittag	Frühestens 13:00 Uhr bis spätestens 16:00 Uhr	13:00-16:00		1
M3b	1/4 Tag Betreuung Nachmittag	Frühestens 15:30 bis spätestens 18:30 Uhr	15:30- 18:30		1
M4	1/2 Tag Betreuung Nachmittag	Frühestens 13:00 bis spätestens 18:30 Uhr	13:00-18:30		2
M5a	1/2 Tag Betreuung	Vormittag ohne Mittag 07:00 - 11:30	07:00-11:30		2
M5b	1/2 Tag Betreuung	Vormittag mit Mittag 07:00 - 13:30	07:00-13:30		5
M6a	1/2 Tag Betreuung	Nachmittag ohne Mittag 13:30 - 18:30	13:30-18:30		2
M6b	1/2 Tag Betreuung	Nachmittag mit Mittag 11:30 - 18:30	11:30-18:30		5
M7	Ganzer Tag	Ganzer Tag mit Mittag 07:00-18:30	07:00-18:30		4

Die Blöcke können frei beschriftet werden. Die Blöcke «M2», «M5b», «M6b» und «M7» sind für Betreuungen mit Essen reserviert und müssen auch so verwendet werden. Jedoch kann der Bezeichnungstext geändert werden. Die Spalte Beschriftung wir in den Listen angezeigt.

Für Betreuungen im Ferienhort soll das Feld «Ferien» markiert werden.

Welchen Tarif angewendet werden soll, kann über das Feld «Tarifordnung_ID» festgelegt werden. So können die fünf festgelegten Tarife den Modulen zugeordnet werden. Mehr als 5 Modultarife werden in dieser Version nicht unterstützt.

Tagesansatz	Tarif A	Tarif B	Tarif C	Tarif D	Tarif E	Tarif F	Tarif G	Tarifordnungs ID	Tarifjahr
1/4 Tag-Betreuung	CHF 8.0	CHF 10.50	CHF 13.00	CHF 15.50	CHF 18.50	CHF 21.00	CHF 23.50	1	2021
1/2 Tag-Betreuung	CHF 16.0	CHF 21.00	CHF 26.00	CHF 31.00	CHF 37.00	CHF 42.00	CHF 47.00	2	2021
Mittagstisch	CHF 7.0	CHF 8.50	CHF 10.00	CHF 12.00	CHF 14.00	CHF 16.00	CHF 18.00	3	2021
Ganztagesbetreuung	CHF 34.0	CHF 44.00	CHF 54.00	CHF 64.00	CHF 76.00	CHF 86.00	CHF 96.00	4	2021
1/2 Tag-Betreuung mit Essen	CHF 23.0	CHF 29.50	CHF 36.00	CHF 43.00	CHF 51.00	CHF 58.00	CHF 65.00	5	2021
e	CHF 0.0	CHF 0.00	0						

5.5 Schule

In der Menü-Reiter «Schule» werden die Schulstandorte so wie die Lehrkräfte erfasst, die für Zuordnung im Modul Schüler benötigt werden.



Im Formular «Schulhäuser», werde wie es der Name schon sagt die Schulhäuser und die Kindergärten erfasst. Die Abkürzungen der Spalte «Kürzel» werden in der Präsentliste angezeigt. Sie dient als Informationshilfe für Schüler die nach der Schule oder dem Kindergarten abgeholt werden müssen. In der Spalte «Bemerkungen» ist Platz für den Eintrag des Schulleiters und des Kindergartenleiters oder Leiterin, wenn diese Position besetzt ist. Das Programm erkennt die Begriffe «Kindergarten», «Kindergärten», «Schulleiter» oder Schulleiterin» und formatiert daraus die Informationszeile für die Liste «Telefonnummern Schulhäuser» im Modul «Schüler Verwaltung». Die Spalte «Reihe» legt die Reihenfolge in den Listenfeldern der Liste «Telefonnummern Schulhäuser» im Modul «Schüler Verwaltung» fest.

Klasse	Farbe_ID I	Reihe
1. Kindergarten	4210943	1
brown 1		~
2. Kindergarten	2237106	2
firebrick		~
Einführungsklasse	35584	3
green 4		~
Colour Name Co	Access	^
green 4	35584	
green*	32768	
darkgreen	25600	
sapgreen	1343536	
lawngreen	64636	
chartreuse 1 (char	65407	
chartreuse 2	61046	
chartreuse 3	52582	
chartreuse 4	35653	
greenyellow	3145645	
darkolivegreen 1	7405514	
darkolivegreen 2	6876860	
darkolivegreen 3	5950882	
darkolivegreen 4	4033390	
arkoliyogroop	2107660	

Im Formular «Klassen» sind die Einträge der verwendeten Klassen. Die «Farben_ID» definiert die Anzeigefarbe in der Liste «Telefonnummern Schulhäuser» im Modul «Schüler Verwaltung» die Farbe kann über das Listenfeld unterhalb des Klassennamen ausgewählt werden. In unserem Beispiel «green 4» mit der Nummer «35584». Es sind 554 Farben verfügbar.

Die Angaben in der Spalte «Reihe» haben eine doppelte Bedeutung. Die Nummer 1 und 2 sind für den Kindergarten vorgesehen, Kindergärtner die ein Modul mit Essen besuchen, werden «blau» hinterlegt und sind dadurch soft identifizierbar. So weiss die Hortleiterin sofort wieviel Kindergärtner zum Essen bleiben. Als weiteres dient die Spalte «Reihe» zum Festlegen der Reihenfolge in den Listenfeldern.

a	tumTagesplan	23.0	1.201	.9 🗸								Kind	ergärt	ner mit	t Mittagessen sind farbig markiert
	Familienname	Vorname		Datum	M1	M2	M3a	M3b	M4	M5a	M5b	M6a	M6b	M7	Wochen Bemerkungen
٦	Dervisic	Mattia		23.01.2019	0	Х	0	0	Х	0	0	0	0	0	4
1	Duman-Celik	Luca		23.01.2019	0	Х	0	0	х	0	0	0	0	0	4
Þ	Kolpacki	Lisa	0	23.01.2019	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Lavanga	Florian		23.01.2019	0	Х	0	0	0	0	0	0	0	0	4
1	Lavanga	Melisa		23.01.2019	0	×	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Im Formular «Lehrkräfte» können die Lehrkräfte mit Telefonnummern erfasst werden. Die

Lehrerkräfte

Lehrer Name	Telefon	-
Debora Eggenberger		
Felix Wigger		
Renata Nägele		
Noemi Lüchinger		
Ursula Signer		
Stephanie Wagner		
Ruth Dukic		
Susanne Eicher		
Hanspeter Meier		
Brigitte Christen		
Hanspeter Spirig		
Andrea Lutz		
Yvette Kaiser		

Lehrkräfte erscheinen in den Listenfeldern in alphabetischer Reihenfolge. Sind Lehrkräfte nicht mehr bei der Schule tätig, können sie gelöscht werden. Sind Lehrkräfte Schülern zugewiesen, können sie nicht gelöscht werden.

Anmerkung: ist eine LehrerOffice Datei im Excel Format verfügbar, können Klassen, Lehrkräfte eingelesen werden. Die Zuweisung von Klasse, Schulhaus und Lehrer werden ebenfalls mutiert.

Die LehrerOffice Datei beinhaltet sensible Daten, daher kann das Einlesen der LehrerOffice Daten nur durch den Administrator durchgeführt werden.

5.6 Sprache

Im Menü-Reiter «Sprache «werden die Umgangssprache sowie die Muttersprache erfasst, die für Zuordnung im Modul Schüler benötigt werden.

fstufen Betreuungsplan Schule Sprachen Nationalität Konfession Beziehungen Anred	le / Geschlech	t Arzte	Krankenkasse	Passwort ändern	Datensicherung	Tarifjahre	Bildschirm
Umgangssprache ergänzen	Muttersp	orache er	rgänzen				
Umgangssprache	M	lutterspr	ache				
Deutsch 🗘	•	eutsch			0		
Ungarisch	Т	ürkisch					
Tamil	S	lovenisc	h				
Arabisch	K	roatisch					
*	A	Ibanisch					
	Т	amilisch					
		orbicab					

5.7 Nationalität

Im Menü-Reiter «Nationalität» werden die Herkunftsnationalitäten erfasst, die für Zuordnung im Modul Schüler benötigt werden.

stufen	Betreuungsplan	Schule	Sprachen	Nationalität	Konfession	Beziehungen	Anrede / Geschlecht	Ärzte	Krankenkasse	Passwort ändern	Datensicherung	Tarifjahre	Bildschirm
Vationa	alität ergänzen												
Nati	onalität												
Serb	pien					0							
Schv	weiz												
Kroa	atien												
Koso	ovo												
Sri L	anka												
Alba	anien												
Bosr	nien-Herzegowin	а											

5.8 Konfession

Im Menü-Reiter «Konfession» werden Konfessionen erfasst, die für Zuordnung im Modul Schüler benötigt werden. Die Schüler derselben Familie können verschiedene Konfessionen haben.

ifstufen	Betreuungsplan	Schule	Sprachen	Nationalität	Konfession	Beziehungen	Anrede / Geschlecht	Ärzte	Krankenkasse	Passwort ändern	Datensicherung	Tarifjahre	Bildschirm
Konfess	sion ergänzen												
Kon	ifession												
Rön	nisch-Katholisch			0									
Ort	hodox												
Mu	slime												
Kon	nfessionslos												
Eva	ngelische Landes	kirche											
Bud	ddhistisch												
*													

5.9 Beziehungen

Die im Menü-Reiter festgelegten «Beziehungen» werden für den Notfallplan die im Modul

^r arifstufen	Betreuungsplan	Schule	Sprachen	Nationalität	Konfession	Beziehungen	Anrede / Geschlecht	Är
Beziel	hung ergänzen				Gru	ppen		
Be	ziehung					Gruppe		
► Ta	inte			¢		Tiger		
O	nkel					Elefant		
Gr	osseltern							1
Na	achbar					Mäuse		
Pf	legeeltern					Schmetterling		
Le	benspartner					-		Ŀ.
Be	ekannter					каире		
Le	benspratnerin				*			
Gö	ötti							1.

«Erziehungsberechtigte» im Notfall anzurufen sind verwendet.

Gruppen Einträge können, wenn sie nicht zugewiesen sind gelöscht werden. Beziehungen könne nach dem Erstellen nur noch geändert und nicht gelöscht werden.

5.10 Anrede / Geschlecht

Im Menü-Reiter «Anrede / Geschlecht» werden die Bezeichnungen für die Anrede der Erziehungsberechtigten oder das Geschlecht der Schüler erfasst.

rifstufen	Betreuungsplan	Schule	Sprachen	Nationalität	Konfession	Beziehungen	Anrede / Geschlecht	Ärzte	Krankenkasse	Passwort ändern	Datensicherun	g Tarifjahre	Bildschirm
Anrede	/ Geschlecht erg	inzen											
Ges	chlecht/Anrede												
► Mä	nnlich					\$							
We	iblich												
He	rr												
Fra	u												
Far	nilie										_		
*	_	_	_	_	_			_	_	_			_

5.11 Ärzte

Im Menü-Reiter «Ärzte» können Ärzte aus der Region erfasst werden, die Angaben werden im Modul «Erziehungsberechtigte» im Reiter Notfall benötigt.

ifstufen	Betreuungsplan	Schule	Sprachen	Nationalität	Kontession	Beziehungen	Anrede / Geschlecht	Arzte	Krankenkasse	Passwort andern	Datensicherung	Tarifjahre	Bildschirm
Arzte e	rgänzen / ändern												
Nam	ie		Adresse		PLZ_Ort		Telefon		Bemerkur	igen			-
Dr. 1	Marcel Anrig		Hauptstr	asse 47	9436 Ba	lgach	071 723 11 60		Donnerst	ag Nachmittag ges	chlossen		
▶ Dr. r	med. Roman Würt	n ¢	Zinggens	strasse 3A	9443 W	idnau	071 722 27 42						
Rhy	dorf Praxis, Widna	u	Bahnhof	strasse 4	9943 W	idnau	071 722 61 61		Montag – Samstag	- Freitag 08.00 - 12. 08.00 - 12.00 Uhr	00 Uhr / 14.00 - 17	.30	
Dr. r	med. Laux Peter		Buhofstr	asse 43	9424 Rh	eineck	071 888 12 11						
Dr. r	med. Andreas Wür	mli	Trogener	rstrasse 20	9450 Alt	tstätten SG	071 755 35 77						

Ärzte können, wenn sie erfasst sind nicht mehr gelöscht werden. Das mutieren der Einträge ist jedoch möglich.

5.12 Krankenkasse

In nächsten Menü-Reiter «Krankenkasse» sind Anschriften von Krankenkassen erfasst, es können weitere hinzugefügt werden. die Angaben werden im Modul «Erziehungsberechtigte» im Menü-Reiter «Schüler» benötigt.

stufen	Betreuungsplan	Schule	Sprachen	Nationalität	Konfession	Beziehungen	Anrede / Geschlecht	Arzte	Krankenkasse	Passwort ändern	Datensicherung	Tarifjahre	Bildschirm
Kranke	enkasse ergänzen ;	/ ändern											
Kra	inkenkasse: Name	, Adress	e			PLZ Ort							
Rh	enusana					9435 Heerb	rugg						
Sw	Swica						ugg]					
ÖK	K					9471 Buchs							
CSS	S					9443 Widna	u						
Gro	oupe Mutuel					9000 St. Gal	9000 St. Gallen						
cor	ncordia					9444 Diepo	9444 Diepoldsau						
Sar	nagate					6005 Luzerr	1						

5.13 Passwort ändern

Im Menü-Reiter «Benutzer» können wie der Titel schon sagt die Benutzer verwaltet und Passwörter geändert werden. Es können auch neue Benutzer hinzugefügt und die Rechte vergeben werden.

	Login	Р	asswort	Admin	Out Ti	mer in Minute	n		
►	Betreuer	**	*****			2			
	office	*:	****			5			
	admin	*:	****			2			
	Administrator	**	*****			5			
*		1 [
Г									

Mit dem aktivieren der Option «Login mit Passwort einschalten» wird beim starten des SHVerwalter der Anmeldebildschirm angezeigt. Für alle Module ist kein weiteres Anmelden mehr erforderlich. Dies ist aus Datenschutzsicht kritisch, da für alle Module kein Anmelden mehr nötig ist und bei unbeaufsichtigtem System, Drittpersonen Einsicht erhalten könnten. Aus diesen Gründen wird nach einer gewissen Zeit das System gesperrt. In der Spalte «Out Timer in Minuten», wird die Zeit in Minuten eingestellt die bei Inaktivität die Formulare schliesst und zum Anmeldebildschirm zurückkehrt.

In der Spalte «Admin» können Berechtigungen gesetzt werden. Ist Admin aktiviert können alle Module benutzt werden. Ist Admin deaktiviert ist nur ein beschränkter Zugriff möglich.

5.14 Datensicherung

Im Menü-Reiter «Datensicherung» kann eine Datensicherung der aktiven Datenbank erstellt werden. Die Datensicherung erhält das aktuelle Todesdatum

Datensicherung SHManager	
C:\Daten\hort-demo\Lizenz.accdb	
C:\Daten\hort-demo\SHData.accdb	
C:\Daten\hort-demo\7za.exe	
C:\Daten\hort-demo\backup_shdata.accdb	
C:\Daten\hort-demo\archiv.accdb	
C:\Daten\hort-demo\Kalender_be.accdb	
	C:\Daten\hort-demo\Uzenz.accdb C:\Daten\hort-demo\SHData.accdb C:\Daten\hort-demo\Vza.exe C:\Daten\hort-demo\Vachup_shdata.accdb C:\Daten\hort-demo\Vachup_shdata.accdb C:\Daten\hort-demo\Vachup_schdata.accdb C:\Daten\hort-demo\Vachup_scdb C:\Daten\hort-demo\Vachup_scdb

Die Angaben «Datenpfade» sind Informativ und können nicht geändert werden.

5.15 Tarifjahre / Adressen

Im Menü-Reiter «Tarifjahre» können zukünftigen Jahrzahlen erfasst werden, weiter wird in dieser Maske die Finanzverwaltung der Standortgemeinde erfasst werden. Die Adresse wird für die Steuerbescheinigung benötigt. Die Absender Adresse für das Rechnungsformular.

arrijarn	verwarrung		Mail Angaben:				
Tarifjahr 🔸	Verwaltung	Finanzverwaltung Feuertal	Versende eMail Adresses	schuelerhort	feuert@bluewin	.ch	
2017			Versand Absender Name	Eshülarhart F	e -		
2018	Verwaltung Ort	9999 Feuertal	Versand Absender Name	schulemort	recercal		
2019	Namo	Michael Heule					
2020	Wallie	Withael Hetie					
2021	Adresse	Turhallestrasse 1					
2022			Absender Rechnungsadresse:				
2023	Telefon		Schülorbort Fourtal				
2024			Schulstrasse 22				
2025			9999 Feuertal		Maximum 2007	eichen	
2026					110211101112001	Lerenen	
2027			schuelerhort feuertal@blue	win.ch	Maximum 6 7ei	len	
2028							
2029	Pechnung mit Sta	tucanzaiga ainschaltan:					
2030	Nechnung mit Ste	cusanzeige einscharten.					
2031	Abrechnung mit	Besuchsstatus O					
2032							
0	Kosten Mittagesse	n erfassen:	Anzahl Hortplätze:				
	Datum von da	tum bis Kosten Einstand Bemerkungen	Z Datum_von - Datum_bis	+ Schuelerhort	- Ferienhort -	Mittagstisch •	
	01.01.2020	.12.2020 CHF 10.50	01.01.2020 31.12.20	020 60	45	40	
	*		*				

Die Schülerhortdaten für das Serienmail werden ebenfalls in diesem Formular erfasst.

Im Formular «Kosten Mittagessen erfassen» werden die Selbstkosten für das Mittagsessen erfasst. Die Daten werden für die Statistik benötigt. Dies gilt auch für die Angaben «Anzahl Hortplätze», wo maximale Plätze für den Schülerhort, Ferienhort und den Mittagstisch erfasst.

5.16 Ferien

Für das Modul «Standardbetreuung» wird eine Ferientabelle benötigt. Es können Ferien für den Ferienhort erfasst werden, wie auch Schülerhortferien an den der Hort geschlossen ist. Das System weiss danach zu welchen Zeiten Buchungen im Schülerhort, im Ferienhort und wann keine Buchungen möglich sind da der Hort geschlossen ist.

rifstufen	Betreuungs	splan Schule	Sprachen	Nationalität	Konfession	Beziehungen	Anrede / Geschlecht	Arzte	Krankenkasse	Passwort ändern	Datensicherung	Tarifjahre /Adressen	Ferien	Bildschirm
Ferienta	ibelle:													
								ŀ	Auswahljahr		2020 ~			
Datu	m_von D	atum_bis	Schulferien	Geschlosser	n Feiertag	SpezialTage	Bemerkungen		Be	erechnungsjahr				
• 01	.01.2020	05.01.2020					Geschlossen			2020				
01	.01.2020	05.01.2020					Weihnachten			2020				
26	.01.2020	02.02.2020	\checkmark				Winterferien			2020				
04	.04.2020	19.04.2020					Frühlingsferien			2020				
21	.05.2020	24.05.2020		\checkmark			Auffahrt			2020				
04	.07.2020	09.08.2020					Sommerferien			2020				
19	.07.2020	02.08.2020					Sommerferien			2020				
24	.12.2020	03.01.2021					Weihnachten			2020				
*														

5.17 Bildschirm

Jeder Bildschirm ist etwas verschieden, dies ist von der Grösse und der Auflösung des Bildschirmes abhängig. Im Reiter «Bildschirm» kann die Position der geöffneten Module und die Darstellungsgrösse angepasst werden.

Die Möglichen Parameter sind der Abstand von Links, die Fensterbreite, die Fensterhöhe und der Abstand von oben.

Koordinaten Koordinaten		Formularname				
Koordinaten	12795,8295,7995,6105	frmKalender				
	-14040,3825,21330,14160	Frm_Schueler_details Hauptmenü				
Koordinaten	855,3525,2040,10740					
Koordinaten	8700,2325,18015,12060	frm_Eltern_archiv_detail				
Koordinaten	7935,4845,9105,3630	Frm_Eingabe_Passwort Frm_Eingabe_Passwort_Tarif				
Koordinaten	8205,8415,9660,3195					
Koordinaten	5820,1935,21330,12375	Frm_Einstellungen				
Koordinaten	6135,3630,20100,12765	Frm_abrechnen_hauptformular				
Koordinaten	6615,3270,20370,12690	Frm_Erziehungsberechtigte				
Koordinaten	4440,3675,18525,12675	Frm_Betreuungszeiten				
Koordinaten	8100,4815,18195,12315	frm_Eltern_detail				
Koordinaten	9765,3675,10620,9585	frm_krankenkasse				
Koordinaten	4005,4005,16275,12210	Frm_Arzt				
Koordinaten	8430,2655,14385,13305	unt_form_Aktennotiz				
Koordinaten	6750,4470,18330,10260	Frm_neuer_Erziehungsberechtigte				
Koordinaten	9930,5040,12255,10515	frm_neu_schueler				

Bei den Angaben «Skalierung einstellen» werden die Skalierung für das Windows Anzeigesystem eingestellt. Dies ist nötig, da die Bildschirmdaten, Grösse und Position der Formulare gespeichert werden. Ist die Skalierung falsch eingestellt werden die Daten falsch berechnet. Die Angaben die Eingetragen sind, werden aus dem System ausgelesen und stimmen in der Regel. Doch ist dies nicht so, kann es hier eingestellt werden.

Die Skalierung im Windows System ist im Menü «Windows Taste» - «Einstellungen» - «System» - «Skalierung und Anordnung» ersichtlich.

Der Rechnername und die Arbeitsplatz ID sind nur informativ und dienen der Identifikation im Netzwerkbetrieb.

Sollen mehrere Arbeitsplätze auf die SHVerwalter Daten zugreifen, ist eine Netzwerkinstallation nötig. Diese Installation kann nur durch den SHVerwalter Administrator durchgeführt werden. Eine Mehrplatz Lösung hat auf die Lizenz keine Auswirkung. Da alle Arbeitsplätze dieselbe Lizenz benutzen. Für Netzwerkinstallation werden bis Stand August, 2021 keine zusätzliche Lizenzkosten erhoben.